

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата и время подписания: 30.10.2024 08:46:39
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd
Документ: b83d96ef-91ed-4c69-83ba-dd6569fd81da
Имитовставка: bc327d3a



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Старый Оскол
2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65 от 05.02.2018 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Чмиль М. Е., заместитель начальника отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества УФНС России по Белгородской области;
Клепиков А.П., коммерческий директор ООО «ОЛИМП СТРОЙ»,
Храмова А. В., аудитор ООО «Канцлер»,
Власова В. В., преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.06 Финансы

Протокол № 7 от «01» марта 2024 г.

Руководитель ОП: _____ В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«06» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	41
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	47

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации финансист и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций;

ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Производственная практика является обязательным разделом освоения образовательной программы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основному виду профессиональной деятельности;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности СПО 38.02.06 Финансы и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта

	финансового контроля.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
иметь практический опыт	- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
уметь	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных

	учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
иметь практический опыт	- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и

	страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации.
уметь	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной

	деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы, способы и приемы экономического анализа; - использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации; - осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов; - осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов; - осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг); - проводить анализ финансовых результатов; - определять показатели рентабельности; - определять основные показатели финансового состояния организации; - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.
ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
иметь практический опыт	- организации и проведении финансового контроля; - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
уметь	- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой

	контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
--	---

1.3. Формой контроля производственных практик является зачёт.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 288 часов, в том числе:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 72 часа, в том числе в рамках освоения:

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации - 28 часов;

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях - 24 часа;

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок - 20 часов;

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - 72 часа;

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций - 72 часа, в том числе в рамках освоения:

МДК.03.01 Финансы организаций - 36 часов;

МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 36 часов;

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Производственная практика ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		72	ПК 1.1.-1.5. ОК 01-06, ОК 09-11.
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		28	ПК 1.1.-1.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
Виды работ а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.			

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.			
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание	2	ОК 01-06, ОК 09-11.
	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной		

	финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). б) в органах Федерального казначейства: Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.		
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. б) в органах Федерального казначейства: Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения)	10	ПК 1.1, 1.2. ОК 09-11.

	представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.		
Тема 1.3 Бюджетная классификация	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с ведомственной классификацией расходов соответствующего бюджета и кодами, присвоенными ГРБС. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. б) в органах Федерального казначейства: Изучить порядок применения бюджетной классификации в процессе кассового обслуживания исполнения бюджетов в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.	4	ОК 01-06, ОК 09-11.
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. б) в органах Федерального казначейства: Изучить роль соответствующего органа в процессе составления проекта соответствующего бюджета в) в государственных (муниципальных) учреждениях:	4	ПК 1.1.-1.3 ОК 01-06, ОК 09-11.

	Изучить порядок взаимодействия учреждения в вышестоящем распорядителем (учредителем) на этапе составления проекта бюджета.		
Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	8	ПК 1.2, 1.3 ОК 01-06, ОК 09-11.
	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля б) в органах Федерального казначейства: Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.		
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		24	ПК 1.4 ОК 01-06, ОК 09-11.
Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на			

образование.

2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг,

оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.			
Тема 2.1 Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений соответствующего уровня б) в органах Федерального казначейства: Изучить порядок работы с получателями бюджетных средств и клиентами органа Федерального казначейства по осуществлению операций со средствами бюджетов бюджетной системы и средствами клиентов ОФК. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.	4	ПК 1.4 ОК 01-06, ОК 09-11.
Тема 2.2 Порядок планирования доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование, на культуру, на здравоохранение, на социальную политику. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. б) в органах Федерального казначейства: Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного образовательного учреждения, в сфере культуры, казенного учреждения здравоохранения, казенного учреждения социального	12	ПК 1.4 ОК 01-06, ОК 09-11.

	обеспечения (социального обслуживания). Ознакомиться с открытыми ему лицевыми счетами, с поставленными на учет бюджетными обязательствами ПБС, с операциями, отраженными на лицевых счетах ПБС – казенного учреждения, с документами ПБС – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного образовательного учреждения. Ознакомиться с открытыми клиенту лицевыми счетами, с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного образовательного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению, с операциями, отраженными на лицевых счетах, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. Ознакомиться с порядком расчета обоснований расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.		
Тема 2.3 Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), в органах Федерального казначейства и в государственных (муниципальных) учреждениях: Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.	8	ПК 1.4 ОК 01-06, ОК 09-11.

	Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.		
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		20	ПК 1.5 ОК 01-06, ОК 09-11.
Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.			

4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.			
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. б) в органах Федерального казначейства: Изучить роль соответствующего органа Федерального казначейства в осуществлении закупочных процедур для государственных (муниципальных) нужд. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Изучить ежегодные объемы закупок государственного (муниципального) учреждения, проанализировать структуру закупок.	4	ОК 01-06, ОК 09-11.
Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. б) в органах Федерального казначейства: Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	4	ПК 1.5 ОК 01-06, ОК 09-11.

	в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.		
Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. б) в органах Федерального казначейства: Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	4	ПК 1.5 ОК 01-06, ОК 09-11.
Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. б) в органах Федерального казначейства:	4	ПК 1.5 ОК 01-06, ОК 09-11.

	Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с порядком оплаты обязательств, возникающих по государственным (муниципальным) контрактам.		
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. б) в органах Федерального казначейства: Выполнить расчеты эффективности государственных (муниципальных) закупок по данным о закупках из ЕИС или проверить расчеты. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. Оформление отчета по производственной практике.	4	ПК 1.5 ОК 01-06, ОК 09-11.
Производственная практика ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Виды работ: 1. Ознакомление со структурой налогового органа. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа. 4. Ознакомление с работой АИС «Налог». 5. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела. 6. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела. 7. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью. 8. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам. 9. Составление расчета страховых взносов.		72	ПК 2.1,-2.3. ОК 01-06, ОК 09-11.

10. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков. 11. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам. 12. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках. 13. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций. 14. Оформление акта налоговой проверки. 15. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами. 16. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам. 17. Оформление отчета по производственной практике.			
Тема 1.1 Общая характеристика налоговых органов	Содержание	12	ПК 2.2, 2.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Ознакомление со структурой налогового органа. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа. Ознакомление с работой АИС «Налог». Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.		
Тема 1.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Содержание	12	ПК 2.2, 2.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.		
Тема 1.3 Расчеты с бюджетами по налогам, сборам, страховым взносам	Содержание	30	ПК 2.1, 2.2. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам. Составление расчета страховых взносов. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам.		
Тема 1.4 Формы налогового контроля	Содержание	18	ПК 2.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках.		

	Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций. Оформление акта налоговой проверки. Оформление отчета по производственной практике.		
Производственная практика ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		72	ПК 3.1.-3.5. ОК 01-06, ОК 09-11.
МДК.03.01 Финансы организаций		36	ПК 3.1.-3.5. ОК 01-06, ОК 09-11.
Виды работ: Виды работ: Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. от 04.08.2023); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 14.02.2024); - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в ред. от 25.12.2023); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (в ред. от 25.12.2023) «О несостоятельности (банкротстве)»; - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (в ред. от 25.12.2023) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (в ред. от 07.02.2020); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (в ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (в ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»; - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (в ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»; - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»; - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (в ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;			

- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н (в ред. от 24.05.2023) «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»; - Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»; - Приказ Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»; - Приказ Минфина РФ от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»; - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств). 1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 2. Составить схему финансовой службы организации; 3. Определить размер собственного капитала организации; 4. Оценить финансовую структуру собственного капитала; 5. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 6. Рассчитать чистые активы организации; 7. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 8. Определить структуру основных производственных фондов в организации; 9. Рассмотреть методы начисления амортизации; 10. Ознакомиться с составом основных средств и оборотных активов; 11. Определить стоимость основных средств и оборотных активов; 12. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 13. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; 14. Определить состав производственных запасов в организации; 15. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; 16. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 17. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 18. Определить состав доходов и расходов организации; 19. Изучить существующий метод планирования выручки; 20. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации; 21. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; 22. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; 23. Рассчитать показатели движения рабочей силы; 24. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; 25. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг); 26. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;	
--	--

27. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации; 28. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; 29. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; 30. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; 31. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; 32. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; 33. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; 34. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; 35. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; 36. Составить следующие документы: - прогноз объемов продаж; - прогноз распределения прибыли в организации; - прогноз движения денежных средств - платежный календарь организации; - кассовый план организации; - баланс доходов и расходов; 37. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; 38. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; 39. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 40. Определить преимущества той или иной формы расчетов; 41. Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 42. Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 43. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 44. Изучить виды кредитования деятельности организации; 45. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 46. Рассчитать лизинговые платежи; 47. Определить кредитные риски; 48. Определить цену заемного капитала; 49. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; 50. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 51. Описать проделанную работу.			
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание	2	ОК 01-06, ОК 09-11.
	Ознакомиться с деятельностью организации, дать ее краткую характеристику. Ознакомиться с копиями учредительных документов организации.		

	Составить схемы структуры финансово-экономической службы и охарактеризовать ее функции. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Ознакомиться с основными принципами эффективного управления финансами в организации. Перечислить финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Дать характеристику направлениям финансовых отношений организации. Описать проделанную работу.		
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание Изучить Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)». Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации. Рассмотреть методы начисления амортизации, применяемые в организации и начислить амортизацию для составления планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов организации. Определить стоимость имеющихся основных и оборотных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. Изучить Федеральный закон от 25 февраля 1999 №39-ФЗ (в действующей редакции) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». Изучить Федеральный закон от 29 октября 1998 №164-ФЗ (в действующей редакции) «О финансовой аренде (лизинге)». Ознакомиться с содержанием договором лизинга и расчетом лизинговых платежей. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Определить состав производственных запасов в организации. Рассчитать стоимость «чистого» и необходимого оборотного капитала. Описать работу.	4	ПК 3.1, 3.3 ОК 01-06, ОК 09-11.
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации. Дать характеристику имеющимся в бухгалтерском учете условиям признания выручки от реализации. Определить состав доходов и расходов организации. Изучить существующий метод планирования выручки от	6	ПК 3.1.-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.

	реализации. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг). Рассчитать имеющиеся показатели рентабельности (продукции, продаж, имеющихся активов и прочие). Описать проделанную работу.		
Тема 1.4 Управление денежными потоками в организации	Содержание	4	ПК 3.1. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить Отчет о движении денежных средств организации, составить планируемый вариант документа исходя из прогнозируемых финансовых показателей. Дать характеристику «притоку» и «оттоку» денежных средств. Определить размер «чистого» денежного потока организации. Описать проделанную работу.		
Тема 1.5 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание	4	ПК 3.1, 3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденных Минэкономки РФ от 21.06.1999 № ВК477. Дать характеристику с основным направлениям инвестиционной деятельности, структуре инвестиционного портфеля. Использовать методический инструмент для оценки инвестиционных проектов. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. Провести анализ эффективности инвестиционных проектов в организации. Описать проделанную работу.		
Тема 1.6 Финансовое планирование в организациях	Содержание	6	ПК 3.1.-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Рассмотреть действующую систему планирования в организации. Построить схему финансовых планов. Собрать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов. Применить доступный методический инструмент		

	для составления финансовых планов. Составить прогноз ключевых финансовых показателей. Составить баланс доходов и расходов организации и прогнозный бухгалтерский баланс. Описать проделанную работу.		
Тема 1.7 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	4	ПК 3.4, 3.5. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить Федеральный закон от 18 июля 2011 №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции), Изучить Федеральный закон от 5 апреля 2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ознакомиться с порядком проведения закупочных процедур в организации, включая участие в тендерах. Описать проделанную работу.		
Тема 1.8 Организация внешних финансовых отношений	Содержание	2	ПК 3.4, 3.5. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов. Дать характеристику структуры заемного капитала. Общие принципы и порядок кредитования финансово-хозяйственной деятельности в данной организации. Изучить виды кредитных договоров. Произвести оценку целесообразности привлечения заемных средств. Определить цену заемного капитала организации. Изучить виды договоров страхования, имеющих в организации. Ознакомиться с порядком заключения договоров имущественного и личного страхования в организации. Описать проделанную работу.		
Тема 1.9 Управление рисками в организации	Содержание	4	ПК 3.1, 3.3 ОК 01-06, ОК 09-11.
	Определить виды рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельности данной организации. Дать им характеристику. Рассмотреть пути их предотвращения. Описать проделанную работу. Оформление отчета по производственной практике.		
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		36	ПК 3.1-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
1. Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. от 04.08.2023); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для			

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 14.02.2024);

- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в ред. от 25.12.2023);
- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (в ред. от 25.12.2023) «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (в ред. от 25.12.2023) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) «О финансовой аренде (лизинге)»;
- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (в ред. от 07.02.2020);
- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (в ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»;
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (в ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;
- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (в ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02;
- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»;
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (в ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н (в ред. от 24.05.2023) «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;
- Приказ Минфина от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
- Приказ Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- Приказ Минфина РФ от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств).

2. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
3. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
4. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
5. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;

6. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; 7. Провести анализ фонда заработной платы; 8. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; 9. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; 10. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; 11. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №1 и 2 («Отчет о финансовых результатах»); 12. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; 13. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг); 14. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); 15. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; 16. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; 17. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 18. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; 19. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; 20. Произвести анализ финансовой устойчивости организации; 21. Определить размер «чистого» денежного потока организации; 22. Описать проделанную работу.			
Тема 2.1 Теоретические основы экономического анализа	Содержание	2	ПК 3.1-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Ознакомиться с деятельностью организации, дать ее краткую характеристику. Изучить Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (в действующей редакции) «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Ознакомиться с копиями учредительных документов организации. Ознакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью, статистической отчетностью. Описать проделанную работу.		
Тема 2.2 Метод и методика экономического анализа	Содержание	2	ПК 3.1, 3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Определить методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.		
Тема 2.3 Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)	Содержание	4	ПК 3.1, 3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции. Провести анализ выполнения плана по выпуску продукции данной организации, динамики выпуска продукции на предприятии, рассчитать темпы роста, прироста, среднегодовые темпы. Провести анализ выполнения плана по номенклатуре, ассортименту.		

	Провести анализ ритмичности производства. Рассчитать показатели ритмичности (коэффициенты ритмичности, вариации, аритмичности и т.д.). Провести анализ качества продукции, оценить влияние качества на объем продукции. Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров. Изучить портфель заказов организации. Провести анализ реализации продукции (товаров, работ и услуг). Оценить динамику объема реализации продукции в стоимостных и натуральных показателях (анализ продаж может быть проведен по изделиям, срокам, показателям, формам расчетов). Оценить выполнение задания по объему продаж продукции с учетом соблюдения договорных условий и обязательств по поставкам продукции. Определить причины изменений объема реализации продукции. Оценить влияние структурных сдвигов на объем продукции. Определить резервы возможного роста объема реализации продукции, товаров, работ и услуг. Описать проделанную работу.		
Тема 2.4 Анализ использования основных фондов	Содержание Изучить основные источники информации (бизнес-план, бухгалтерский баланс, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность по основным фондам, баланс производственной мощности, данные отдела главного механика, результаты специальных обследований и т.д.). Провести анализ обеспеченности предприятия основными фондами, в том числе их активной и пассивной частью; проанализировать размер, движение, состав, структуру основных фондов, в том числе сданных и взятых в аренду. Оценить техническое состояние основных фондов: степень износа, обновления; средний «возраст» оборудования; общую и техническую фондовооруженность труда; удельный вес прогрессивного оборудования. Провести анализ эффективности использования основных фондов: определить показатели фондоотдачи (основных фондов, оборудования, активной части), фондоемкости, объема продукции с квадратного метра полезной площади; анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных фондов;	4	ПК 3.1, 3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.

	сравнительный анализ фондоотдачи; влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи) на объем реализации продукции. Определить: влияние величины вложений в основные средства и фондоотдачи на финансовый результат; влияние величины активной части основных средств и фондоотдачи активной части на изменение фондоотдачи основных средств. Провести факторный анализ фондорентабельности. Описать проделанную работу.		
Тема 2.5 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	4	ПК 3.1, 3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить основные источники информации для анализа материальных ресурсов. Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами. Оценить эффективности использования материальных, ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости. Определить причины изменения материалоемкости продукции (составить блок-схему). Определить влияние величины материальных затрат и материалоотдачи на изменение финансового результата. Рассчитать величину относительной экономии (перерасхода) от использования материальных ресурсов. Рассчитать резервы увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда. Проделанную работу описать.		
Тема 2.6 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	Содержание	4	ПК 3.1, 3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
	Изучить основные источники информации (бизнес-план, формы годового отчета, статистическая отчетность по труду, расчетно-платежные ведомости, данные оперативного учета. Провести анализ трудовых показателей (численности, производительности труда). Проанализировать численность персонала предприятия и его структурных подразделений, соответствие фактической численности персонала организации установленному заданию. Определить абсолютное и относительное отклонение (излишек или недостаток) по рабочим (основным рабочим). Провести анализ движения рабочей силы. Изучить формы, динамику и причины движения рабочей силы. Рассчитать		

	коэффициенты текучести, оборота по приему и по выбытию. Рассчитать экономию (высвобождения) численности работников, выраженную в их заработной плате. Провести анализ производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, в натуральных измерениях. Изучить динамику показателей производительности труда. Определить среднегодовую выработку одного работающего, одного рабочего, одного основного рабочего. Провести факторный анализ влияния различных факторов на среднегодовую выработку одного работающего изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего. Оценить выполнение задания и динамику по среднегодовой выработке одного рабочего. Рассчитать влияния на этот показатель использования рабочего времени и часовой выработки способами факторного анализа. Провести анализ использования рабочего времени. Продланную работу описать.		
Тема 2.7 Анализ затрат и себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание Изучить основные источники информации, необходимые для проведения анализа себестоимости (отчетные данные; данные бухгалтерского учета (синтетические и аналитические счета, отражающие затраты материальных, трудовых и денежных средств, соответствующие ведомости, в необходимых случаях первичные документы); плановые (сметные, нормативные) данные о затратах на производство и реализацию продукции и отдельных изделий (работ, услуг). Определить показатели себестоимости продукции. Провести анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат, рассчитать структуру затрат. Провести факторный анализ влияния изменения затрат на прирост (спад) финансового результата, определить взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Проанализировать затраты на 1 руб. товарной продукции. Выявить резервы снижения себестоимости продукции. Продланную работу описать.	4	ПК 3.1-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
Тема 2.8 Анализ финансовых результатов	Содержание Изучить информационную базу анализа финансовых результатов (баланс организации, отчет о финансовых результатах).	6	ПК 3.1-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.

	Провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. Определить степень влияния различных факторов на прибыль от продаж (себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги и др.). Оценить эффективность текущей деятельности организации на основе показателей рентабельности. Описать проделанную работу.		
Тема 2.9 Анализ финансового состояния	Содержание Изучить информационную базу анализа финансового состояния. Определить систему показателей, используемых для анализа финансового состояния. Сформировать аналитический баланс, провести горизонтальный и вертикальный анализ. Рассчитать показатели финансовой устойчивости (абсолютные и относительные). Осуществить оценку финансовой устойчивости на основе соотношения собственного и заемного капитала. Оценить платежеспособность организации на основе анализа показателей ликвидности. Провести диагностику риска несостоятельности (банкротства) организации, выделить систему критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса. Описать проделанную работу. Оформление отчета по производственной практике.	6	ПК 3.1-3.3. ОК 01-06, ОК 09-11.
Производственная практика ПМ.04 Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта		72	ПК 4.1-4.4 ОК 01-06, ОК 09-11.
Виды работ: а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: 1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми			

документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.

4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.

5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).

6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).

7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.

б) в аудиторских организациях:

1. Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.

2. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.

3. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.

4. Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации.

5. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.

6. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.

7. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.

8. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.

9. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.

10. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.

в) в организациях любой формы собственности:

1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего

контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете. 2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 5. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.			
Тема 1.1 Организация внутреннего и внешнего финансового контроля	Содержание а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их	42	ПК 4.1-4.4 ОК 01-06, ОК 09-11.

	деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете. б) в аудиторских организациях: Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете. в) в организациях любой формы собственности: Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской		
--	--	--	--

	(финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.		
Тема 1.2 Организация аудиторской проверки экономических субъектов	Содержание а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в аудиторских организациях, в организациях любой формы собственности: Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных	30	ПК 4.1-4.4 ОК 01-06, ОК 09-11.

	правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете. Оформление отчета по производственной практике.		
Всего		288	
Промежуточная аттестация		зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики - практика проводится в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях и в других организациях любых организационно-правовых форм на основе заключенных прямых договоров.

Оснащение производственной практики предполагает наличие: нормативно-правовых актов по профилю специальности, инструкций, бланков, комплекта внутренней методической документации организации. База производственной практики (по профилю специальности) должна содержать следующие технические средства: компьютер, принтер, сканер, модем. Доступ в сеть интернет:

- Справочно-правовые системы Консультант+, Гарант;
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Официальные сайты Контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

Производственная практика проводится руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Конституция Российской Федерации с изменениями. Доступ: СПС Гарант.
2	Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
3	Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями. Доступ: СПС Гарант.
4	Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями. Доступ: СПС Гарант.
5	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ((в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
6	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
7	Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.

8	Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
9	Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
10	Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
11	Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
12	Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
13	Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
14	Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
15	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
16	Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
17	Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
18	Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
19	Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
20	Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
21	Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
22	Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
23	Приказ Минфина России от 13.04.2020 года №66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
24	Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. №258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
25	Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей

	редакции). Доступ: СПС Гарант.
26	Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
27	Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года №15н «О Порядке открытия казначейских счетов». Доступ: СПС Гарант.
28	Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.
29	Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции). Доступ: СПС Гарант.

б) основная литература:

№ п/п	Источник
30	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079 (дата обращения: 22.02.2024).
31	Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541976 (дата обращения: 21.02.2024).
32	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544263 (дата обращения: 21.02.2024).
33	Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532856 (дата обращения: 09.02.2024).
34	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 21.02.2024).
35	Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования /

	Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536342 (дата обращения: 09.02.2024).
36	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541978 (дата обращения: 22.02.2024).
37	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 10.02.2024).
38	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339 (дата обращения: 10.02.2024).
39	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 10.02.2024).
40	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536658 (дата обращения: 10.02.2024).
41	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810 (дата обращения: 21.02.2024).
42	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537955 (дата обращения: 21.02.2024).
43	Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347 (дата обращения: 22.02.2024).
44	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977 (дата обращения: 21.02.2024).
45	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651 (дата обращения: 21.02.2024).
46	Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545503 (дата обращения: 21.02.2024).
47	Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537911 (дата обращения: 21.02.2024).
48	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538459 (дата обращения: 21.02.2024).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
49	Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545184 (дата обращения: 21.02.2024).
50	Богатырева, С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544990 (дата обращения: 21.02.2024).
51	Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

	URL: https://urait.ru/bcode/557382 (дата обращения: 22.02.2024).
52	Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536005 (дата обращения: 09.02.2024).
53	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556408 (дата обращения: 10.02.2024).
54	Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537127 (дата обращения: 10.02.2024).
55	Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545513 (дата обращения: 21.02.2024).
56	Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542494 (дата обращения: 21.02.2024).
57	Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538320 (дата обращения: 09.02.2024).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
58	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — . — Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 14.02.2024).
59	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА» . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 14.02.2024).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) https://www.garant.ru/

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы более трех лет.

4.4. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от СГИ МГРИ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий в соответствии с программой производственной практики.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Приобретённый практический опыт: - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики). Контроль за соответствием содержания отчета по практике.

Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд	Зачет в форме защиты отчета по производственной практики.
Освоенные умения: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы	

(электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Приобретённый практический опыт: - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики). Контроль за соответствием содержания отчета по практике.

проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	Зачет в форме защиты отчета по производственной практики.
Освоенные умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов,	

сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	
ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Приобретённый практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации Освоенные умения: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики). Контроль за соответствием содержания отчета по практике. Зачет в форме защиты отчета по производственной практики.

средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- разрабатывать закупочную документацию;

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;

- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы, способы и приемы экономического анализа; - использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации; - осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов; - осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов; - осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг); - проводить анализ финансовых результатов; - определять показатели рентабельности; - определять основные показатели финансового состояния организации - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.	
ВД 4 Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта	
Приобретённый практический опыт: - организации и проведении финансового контроля; - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики). Контроль за соответствием содержания отчета по практике. Зачет в форме защиты отчета по производственной практики.

Освоенные умения:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

По результатам прохождения производственной практики оценивается сформированность и развитие у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Производственная практика ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением	

операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	освоения профессиональных компетенций при защите отчета по производственной практике.
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике.
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	
Производственная практика ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике.
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	
Производственная практика ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике.
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации.	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
Производственная практика ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и	

последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	компетенций при защите отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике.
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	

По результатам прохождения производственной практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения общих компетенций, отраженная в характеристике студента. Собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	