



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

С. И. Двоглазов

« 7 » *декабря* 20 22 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

*Е. А. Мищенко*

« 1 » *декабря* 20 22 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

г. Старый Оскол  
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65 от 05.02.2018 г.) в соответствии с рабочим учебным планом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

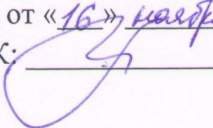
Разработчик:

Яблокова Оксана Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии  
гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № 3 от «16» мая 2022 г.

Председатель ПЦК:  В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«21» 11 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО, а также личностных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках освоения учебной дисциплины у студентов формируются следующие элементы **личностных результатов (ЛР):**

- ЛР 7 осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к

религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей;

- ЛР 8 проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение;

- ЛР 13 соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

- ЛР 14 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

- ЛР 19 проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности;

- ЛР 20 проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров,</li> </ul>

	<p>коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.</li> </ul>	<p>деловых дискуссий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в т. ч. в форме практической подготовки	10
в том числе,	
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 04, ОК 09, ЛР 7 ЛР 8
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон <b>Практические занятия</b> 1. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Тренинг.	4/2 2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 13
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. 2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. <b>Практические занятия</b> 1. Развитие вербальных средств общения. Речь и язык в общении. 2. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг. 3. Развитие коммуникативных способностей.	12/2 4/2 8	ОК 02, ОК 04 ЛР 14



	4. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.		
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/2</b>	ОК 06, ОК 09 ЛР 19
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2/2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Индивидуальные и групповые практические задания.		
	2. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Индивидуальные и групповые практические задания.		
3. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Этические принципы делового общения. Индивидуальные и групповые практические задания.			
4. Имидж как средство делового общения. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.			
5. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.			
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 02, ОК 04, ЛР 20
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2/2	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Приемы развития памяти. Тестовые задания.		
	2. Приемы развития внимания. Тестовые задания.		
3. Эмоциональные состояния. Индивидуальные и групповые практические задания.			
4. Роль темперамента в деятельности человека. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Тестовые задания.			
<b>Тема 5. Личность и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/2</b>	<b>ОК 06</b>

<b>группа</b>	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	6/2	ОК 09 ЛР 14
	2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	3. Дифференцированный зачёт.		
	<b>Практические занятия</b>		
1. Модели и стадии развития коллектива. Индивидуальные и групповые практические задания.	6		
2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Тренинг.			
3. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.			
<b>Всего:</b>	<b>52/10</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор), учебные стенды, учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 437 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. - Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a> (дата обращения: 20.10.2022). <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>
2	Леонов Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494394">https://urait.ru/bcode/494394</a> (дата обращения: 20.10.2022). <a href="https://urait.ru/bcode/494394">https://urait.ru/bcode/494394</a>
3	Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495457">https://urait.ru/bcode/495457</a> (дата обращения: 20.10.2022) <a href="https://urait.ru/bcode/495457">https://urait.ru/bcode/495457</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Собольников В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06957-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493968">https://urait.ru/bcode/493968</a> (дата обращения: 20.10.2022). <a href="https://urait.ru/bcode/494413">https://urait.ru/bcode/494413</a>

5	Чернова Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08299-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494413">https://urait.ru/bcode/494413</a> (дата обращения: 20.10.2022). <a href="https://urait.ru/bcode/494413">https://urait.ru/bcode/494413</a>
---	---

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
6	Маркетинг и маркетинговые исследования: научный журнал/учредители: ООО «Издательский дом Гребенников». – Москва: 1996. Выходит 4 раз в год. ISBN печатной версии 2074-5095. – Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48212874">https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48212874</a> (дата обращения: 06.10.2022). <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48212874">https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48212874</a>
7	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ОБЩЕСТВО: научный журнал/учредитель: Московский государственный психолого-педагогический университет. – Москва : 2010 - . 4 выпуска в год. – ISBN печатной версии 2221-1527. – ISBN электронной версии 2311-7052. – Текст: электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL: <a href="https://psyjournals.ru/social_psy/2021/n4/">https://psyjournals.ru/social_psy/2021/n4/</a> (дата обращения: 06.10.2022). <a href="https://psyjournals.ru/social_psy/2021/n4/">https://psyjournals.ru/social_psy/2021/n4/</a>

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основными понятиями психологии общения;</li> <li>– владение методиками и техниками общения;</li> <li>– знание методик запоминания и слушания;</li> <li>– знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>– знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>– владение искусством публичного выступления;</li> <li>– знание норм культуры общения;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного или письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов индивидуальных практических заданий;</li> <li>- оценка результатов творческих заданий</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета</li> </ul>
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> <li>– умение анализировать данные;</li> <li>– демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>– демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</li> <li>– транслирует критерии создания имиджа делового человека</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решений ситуационных задач;</li> <li>- решение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- участие в творческих индивидуальных и групповых работах</li> </ul>

<p>взаимодействовать внутри коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.</li> </ul>		<p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
--	--	--