



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоеглазов

«01» декабря 2022 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е.А. Мищенко

«01» декабря 2022 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

г. Старый Оскол  
2022 г.


Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего образования (далее - СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (утвержденного приказом Минобрнауки России № 376 от 22.04.2014г.).

Организация-разработчик:  
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

Разработчики:

Котарев В.В. преподаватель СОФ МГРИ

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании преподавателей ОПОП специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Протокол № 4 от «19» 11 2022 г.  
Руководитель ОПОП:  Т.А. Юшкова

**РЕКОМЕНДОВАНА**

учебно-методическим отделом СПО СОФ МГРИ  
«21» 11 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1 Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная (преддипломная) практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности. Производственная (преддипломная) практика базируется на усвоении и использовании материалов учебных курсов, изученных в рамках

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»,

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»,

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте»,

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## **1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение обучающимися опыта в решении реальных задач по обеспечению перевозочного процесса или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для ВКР, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по разработке технических решений, направленных на обеспечение перевозочного процесса автомобильным транспортом. Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы.

### **Задачами производственной практики (преддипломной) являются:**

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных задач, согласованных с темой ВКР;
- анализ соответствия теории и практики решения вопросов по обеспечению перевозочного процесса при разработке темы ВКР;
- показать форму собственности;
- уточнить характеристику производственно-хозяйственной деятельности АТП за последние три года по основным технико-экономическим и технико-эксплуатационным показателям;
- применение информационных технологий (ИТ) на исследуемом предприятии;
- сформулировать задачи, подлежащие решению в ВКР;
- определить пути и методы решения поставленных задач;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования решений, предлагаемых в ВКР;
- обобщение исходных данных, подтверждающих выводы и основные результаты проработки решений в ВКР.

## **В результате прохождения практики студент должен:**

### **Знать и уметь использовать:**

- нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте;
- технологии работы транспортных предприятий;
- организацию производства, труда и управления;
- перечень, выполняемых работ (транспортных услуг);
- специализацию предприятия, автоколонн, участков.
- порядок оформления технической документации.

### **Иметь опыт:**

- адаптации к конкретным производственным, технологическим условиям;
- использования нормативной документации по организации перевозок и управлению на транспорте;
- работы на средствах современной оргтехники по оформлению комплекта необходимой документации по перевозкам.

Также результатом производственной (преддипломной) практики является готовый материал по практической части выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Продолжительность производственной (преддипломной) практики**

Всего 4 недели, 144 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной), является формирования следующих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы):

1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата практики (компетенции)</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
Организация	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие

сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)  Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)		организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 2.4	Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.
	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
	ПК 3.4	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>



Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Умение реализовать лидерские качества на производстве	<b>ЛР 18</b>
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Мотивация к самообразованию и развитию	<b>ЛР 20</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1 Календарно-тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час., нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	144 часа, 4 недели		ПК 1.1. – 4.8.

### 3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1.</b>	Содержание	60
<b>Подготовительный этап</b>	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6
ПК 1.1.-ПК 1.3	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб Техничко-экономические показатели работы.	6
ПК 2.1, 2.2, 2.3	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6
ОК 1 - 9	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	
ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Изучение организации работы отдела технического контроля	6
	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия.Изучение работы отдела планирования предприятия	
	Изучение диспетчерского отдела	6
	Выполнение следующих задач, стоящих перед выпускниками: – изучить и описать организацию производства и управления предприятием; – дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей;	6
	– дать анализ ПС, маршрутов перевозок, технико-экономических показателей использования ПС, уровне использования транспортных средств на конкретных перевозках грузов и пассажиров;	6
	– дать характеристику маркетинговой деятельности рассматриваемого предприятия, распределение ресурсов между инструментами достижения целей маркетинга;	6
	– изучить и дать оценку уровня применения математических методов в планировании и организации перевозок предприятия;	6
<b>Эксперимен-</b>	Содержание	60

<p><b>тальный этап</b></p> <p>ПК 1.1.-ПК 1.3  ПК 2.1, 2.2, 2.3  ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4</p> <p>ОК 1 - 9  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</p>	<p>Выполнение следующих задач по экспериментальной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;</li> <li>– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявления основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;</li> <li>– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии;</li> <li>– выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;</li> <li>– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;</li> <li>– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;</li> </ul>	<p>18</p> <p>18</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p><b>Систематизация, обработка и анализ собранного материала.</b></p> <p>ПК 1.1.-ПК 1.3  ПК 2.1, 2.2, 2.3  ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4  ОК 1 - 9  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</p>	<p>Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы</p>	<p>18</p>
<p><b>Подготовка отчета по практике</b></p>	<p>–оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих указаний</p>	<p>6</p>
<p><b>Итого:</b></p>		<p>144</p>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к материально–техническому обеспечению:

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится согласно учебному плану специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) и организуется на предприятиях автомобильного транспорта.

Оборудование и технологически оснащенные рабочие места предприятий (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности):

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет № 101. Контракт № 32-2022 от 09 марта 2022 г. (бессрочный) предоставление доступа к электронным версиям книг ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех) <https://mgri-rggru.bibliotech.ru>. Договор №31/2022 от 09 марта 2022 г. (с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.) на предоставление доступа к коллекциям электронных изданий ООО «Издательство Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Разделы/базы данных: «Математика», «Физика», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Экономика и менеджмент», «Экология». 4. Лицензионный договор №SU-982/2022 от 30 декабря 2021 г. (с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.) на предоставление доступа к электронным изданиям (журналам) ООО НЭБ /elibrary <http://elibrary.ru>. 5. Лицензионный договор №5338 от 20 июня 2022 г. (с 20.06.2022 г. по 19.06.2025 г.) на предоставление доступа к «ЭБС ЮРАЙТ» [https:// www.urait.ru](https://www.urait.ru).

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы № 200. рабочие места на 25 обучающихся, рабочее место преподавателя, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор), компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СОФ МГРИ: <http://stud.sofmgri.ru:8081/>

### 4.2 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основная литература:

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508838> (дата обращения: 03.11.2022).
2. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10330-4. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495266> (дата обращения: 03.11.2022).

3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493001> (дата обращения: 03.11.2022).

### **Дополнительная литература:**

1. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588> (дата обращения: 03.11.2022).

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508838> (дата обращения: 03.11.2022).

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410> (дата обращения: 03.11.2022).

4. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494942> (дата обращения: 12.04.2022).

5. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491565> (дата обращения: 12.04.2022).

6. Рачков, М. Ю. Измерительные устройства автомобильных систем : учебное пособие для вузов / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08195-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491643> (дата обращения: 12.04.2022).

### **Периодические издания:**

1. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА : научный журнал – Казань : федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский государственный архитектурно-строительный университет", 2014. – Выходит 4 раза в год. – ISBN электронной версии: 62541-8157. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48119411> (дата обращения : 15.05.2022).

### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал.  
[http://www.arm-soft.ru/?q=blog/vnedrenie\\_sapp\\_toir/2009-09-01-18](http://www.arm-soft.ru/?q=blog/vnedrenie_sapp_toir/2009-09-01-18)  
<http://www.atp.transnavi.ru/req=about>

### **4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС

СПО по специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», или рабочей программой профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Профессиональные компетенции (код)	Основные показатели результата выполненных видов работ	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации,</li> <li>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства</li> </ul>	<p>-контрольные проверка и оценка правильности заполнения документации</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения заданий и графиков;</li> <li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;</li> <li>- анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения;</li> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта)</li> </ul>	<p>-контрольные проверки - решение ситуационных задач -зачет в форме практического занятия</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: - зачеты выполнения заданий в ходе практических занятий. самостоятельной работы, учебной практики;</p>



	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов</li> </ul>	
<p>ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- система организации движения;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные проверка и оценка правильности заполнения документации</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет технических норм работы транспорта;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные проверки - решение ситуационных задач</li> <li>- зачет в форме практического занятия</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать работу транспорта;</li> <li>- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;</li> <li>- анализировать характеристики транспортных потоков;</li> <li>- требования к управлению персоналом</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачеты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики;</li> </ul>
<p>ПК 2.4 Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- контрольные проверки</li> <li>- решение ситуационных задач</li> <li>- зачеты по темам на занятиях</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике</li> </ul>

<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>-Оформлял документы на международные перевозки; -Изучал требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -Повторял формы перевозочных документов; -Организовывал работу с клиентурой; -Заполнял грузовую отчетность; -Вёл расчеты за перевозки;</p>	<p>-контрольные проверка и оценка правильности заполнения документации</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>- Определял цели и понятия логистики; -Вникал в особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -Изучал основные принципы транспортной логистики; -Строил транспортные логистические цепи; -Рассчитывал показатели качества и эффективности транспортной логистики; -Определял класс и степень опасности перевозимых грузов;</p>	<p>-контрольные проверки - решение ситуационных задач -зачет в форме практического занятия</p>
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>-Соблюдал меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -Соблюдал меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -Соблюдал правила перевозок грузов; Принимал участие в организации грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности; -классифицировал грузы; -Определял транспортные характеристики грузов; требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов</p>	<p>Текущий контроль в форме: - зачеты выполнения заданий в ходе практических занятий. самостоятельной работы, учебной практики;</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировал интерес к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирал и применял методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценивал эффективность и качество выполнения работ;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решал стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации перевозок и управления на транспорте	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Эффективно находил необходимую информацию; использовал различные источники, включая электронные;	

личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Умел находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; умел публично представить продукт своей деятельности; использовал в работе различные электронные обучающие и прикладные программы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Позитивно относился к мнениям окружающих людей (терпение, тактичность); адекватно относился к критике своей деятельности со стороны других людей; выполнял свои обязанности в группе, направленные на решение общей профессиональной и учебной задачи.	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявил взаимовыручку и помощь участникам команды при выполнении общей задачи; умел принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Планировал обучающимся повышения квалификационного уровня в области автомобильного транспорта; Организовывал	

<p>квалификации</p>	<p>самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля;  Планировал обучающимся повышение квалификационного уровня в области автомобильного транспорта.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Умел находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; применял инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.</p>	