



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоеглазов

*СИ* » *декабря* 20 *дд* г

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по СПО

Е.А. Мищенко

*ЕА* » *декабря* 20 *дд* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

г. Старый Оскол  
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Бычков Виктор Алексеевич, преподаватель СОФ МГРИ

#### ОДОБРЕНА

На заседании преподавателей ОПОП специальности 23.02.01

«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол от «19» 11 20dd г. № 4

Руководитель ОПОП :  Т.А. Юшкова

#### РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«21» 11 20dd г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	... ..23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ 21635 ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) (базовый уровень), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

Рабочая программа профессионального модуля используется в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников предприятий автомобильного транспорта в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте при наличии среднего (полного) общего образования, без опыта работы.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
  - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
  - расчета нормального времени для выполнения операции;
  - расчета показателей работы объектов транспорта;
- уметь:
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
  - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
  - применять компьютерные средства;
  - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
  - определять сроки доставки;
- знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
  - систему учета, отчета и анализа работы;
  - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
  - правила перевозки грузов;
  - организацию грузовой работы на транспорте;
  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;
  - формы перевозочных документов;
  - организацию работы с клиентурой;
  - грузовую отчетность;
  - классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;
  - правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;
  - формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
  - грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
  - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:  
всего – 120 часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 14 часа;  
производственная практика – 72 часа;  
консультация – 2 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 17</b>
Умеющий реализовать лидерские качества на производстве	<b>ЛР 18</b>
Стрессоустойчивый, коммуникабельный	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Мотивированный к самообразованию и развитию	<b>ЛР 20</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2, 3.2	МДК 04.01. Специальные технологии	48	32	10	-	14	-	-	-
ПК 1.2, 3.2	Радел 1 Основы делопроизводства		10	6		10	-	-	
ПК 1.2, 3.2	Радел 2 Операции по осуществлению перервозного процесса		22	4		4			
ПК 1.2, 3.2	ПП.04.01. Производственная практика	72						72	
		2							
	Всего:	120	32	10	-	14	-	72	

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Документационное обеспечение управления		
Введение	Содержание дисциплины и ее роль в системе экономических знаний. Значение дисциплины в автотранспортной деятельности.		1
Ряд 1. Основы делопроизводства	Содержание	26	
	Содержание учебного материала	6	2,3
Тема 1.1 Делопроизводство как сфера управления. ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2 ЛР 13-20	1 Понятие документа и делопроизводства. Цели, задачи и принципы делопроизводства. Классификация служебных документов. Нормативно-методическая база делопроизводства. Общие правила оформления служебных документов согласно ГОСТу.	2	
	Самостоятельная работа Написание реферата: Совершенствование документального обеспечения управления.	2	
Тема 1.2 Требования к оформлению служебной документации. ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2 ЛР 13-20	Содержание учебного материала  Общие правила оформления служебных документов согласно ГОСТу. Реквизит, формуляр, бланк документа. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД), ее содержание		2,3
	Практические занятия:		
	1 Оформление организационных документов в соответствии с нормативной базой.	2	
	Самостоятельная работа Написание реферата: Совершенствование документального обеспечения управления.	2	

<p>Тема 1.3 Организационно – распорядительные документы Справочно – информационные документы. Организация с документами. Хранение документов ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2 ЛР 13-20</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Виды распорядительных документов, их содержание. Использование унифицированных форм распорядительных документов. Виды справочно-информационных документов, их содержание и использование. Деловая переписка организации</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Оформление справочно-информационных документов в соответствии с нормативной базой</p> <p>Самостоятельная работа. Составление доклада: Документология, их виды. Написание реферата: Информационные связи предприятия. Доставка документов. Порядок временного изъятия документа из документооборота.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.4 Автоматизация процессов ДОУ ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2 ЛР 13-20</p>	<p>1 Технологии автоматизированной обработки документации Использование информационных технологий в документообороте. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура.</p> <p>Самостоятельная работа. Составление доклада: Техника кодификации документа Написание реферата: Значение компьютеризации в делопроизводстве. Электронная почта. Системы оптического распознавания текстов. Цифровая подпись</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>
<p>Раздел 2. Операции по осуществлению перевозочного процесса</p>	<p>Характеристика автотранспортного предприятия: классификация, виды , структура. Производственный процесс на АТП, его структура Организация основного производства на АТП: задачи и методы. Структурное строение системы управления транспортными процес . сами . Структура и задачи системы управления автотранспортным предприятием</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>20</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>
<p>1 Доклад: История формирования системы управления автомобилем транспортом РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	

Тема 2.2 Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2 ЛР 13-20	Содержание			2,3
	1	Организация регулярных перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом	2	
	Практические занятия			
	1	Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки грузов и пассажиров	2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Организация диспетчирования автотранспортного предприятия ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2 ЛР 13-20	Изучение основных законодательных актов на перевозку грузов и пассажиров.		2	
	Содержание			2,3
	1	Место диспетчерской службы в производственном процессе АТП Сущность и задачи диспетчерского руководства на автотранспортном предприятии. Должностная инструкция диспетчера автомобильного транспорта. Должностные обязанности. Функции и порядок работы диспетчерской службы АТП.	4	
	Практические занятия		2	
	1	Учетно-отчетная документация по автомобильно автотранспорту. Заполнение путевых листов.		
Тема 2.4 Диспетчерское руководство перевозками. Навигационно-связное Оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС\GS ОК 1-9, ПК 1.2, 3.2, ЛР 13-20	1	Функции грузовой, диспетчерской и учетно-контрольной групп. Линейная диспетчеризация в грузообразующих пунктах, контроль за работой подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств. Оперативный учет и анализ работы подвижного состава. Организация контроля работы водителей.	4	2,3
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение Должностной инструкции дежурного диспетчера.	2	
	Консультация		2	
	Итого		48	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта). Посадочные места по количеству обучающихся, классная доска, рабочее место преподавателя. Компьютер в сборе S775Gigabyte GA-G31M/S775 intel .Geleron D430DDR2 1Gb|H/, проектор DLP BenQ Group-MX613ST, комплект плакатов, комплекты справочных нормативных документов, нормативных актов, раздаточный материал к выполнению практических работ. система Гарант (договор ЭПС-17-010 от 09 января 2017 года, договор ЭПС-18-034 от 30 января 2018 года, договор ЭПС-19-078 от 09 января 2019 года, договор №2 от 09.01.2020 года), комплект учебно-наглядных пособий. Win7Pro 64 SP1 (ОЕМ лицензия, договор пожертвования №140501 от 20 января 2014). Microsoft Office 2016 (Соглашение Microsoft Products and Services Agreement №4100088059 от 09.08.2019 г.)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Литература**

##### **а)Основные источники**

1.Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588> (дата обращения: 03.11.2022).

2.Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181> (дата обращения: 03.11.2022).

##### **б)Дополнительные источники**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 03.11.2022).

2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493001> (дата обращения: 03.11.2022).

#### **в) Периодические издания .**

1. АВТОМОБИЛЬ. ДОРОГА. ИНФРАСТРУКТУРА: научный журнал . — Москва : Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) 2014. Выходит 4 раза в год. ISBN электронной версии: 2409-7217. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=45688588> (дата обращения: 14.05.2022).

МИР ТРАНСПОРТА : научный журнал . — Москва : федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта" 2003. Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 1992 – 3252. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=46501968> (дата обращения: 14.05.2022).

#### **г) Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» [mgri-rggru.bibliotech.ru](http://mgri-rggru.bibliotech.ru)

2. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

3. Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [urait.ru](http://urait.ru).

5. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) [garant.ru](http://garant.ru)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля проводится с использованием различных педагогических технологий (лекции, семинары, практические занятия,

использование мультимедийных средств, деловые игры, творческие конкурсы).

Изучению модуля должны предшествовать дисциплины «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», МДК.01.01.«Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой : дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта»	Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта). Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций проведение	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения индивидуальных заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам Зачеты по

	<p>инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p> <p>Умение оформлять договора, документы первичной отчётности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок.</p> <p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в	решения стандартных и	Экспертная оценка

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция собственной работы;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы