



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)



УТВЕРЖДАЮ


Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоглазов

20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

 Е. А. Мищенко

« 06 » 03 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Старый Оскол  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1547 от 09.12.2016 г.) в соответствии с рабочим учебным планом

Организация-разработчик: Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:  
Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Протокол № 2 от «28» февраля 2024 г.

На заседании учебно-методического отдела СГИ МГРИ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

### **ВД 06 Сопровождение информационных систем**

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ПК 6.3	<p>Применять информационные технологии в сфере управления производством.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры.</p>
ОК 01.	<p>Управлять рисками и конфликтами.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Презентовать бизнес-идею.</p> <p>Определять источники финансирования.</p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>Правила разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> <p>Кредитные банковские продукты.</p>
ОК 02.	Организовывать работу коллектива и команды.	Основы организации работы коллектива исполнителей.
ОК 04.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Основы организации работы коллектива исполнителей.
ОК 05.	<p>Строить систему мотивации труда.</p> <p>Владеть этикой делового общения.</p>	<p>Основы организации работы коллектива исполнителей.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе.</p>
ОК 09.	Принимать обоснованные решения.	Методы и этапы принятия решений.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в т. ч. в форме практической подготовки	28
в том числе,	
теоретическое обучение	14
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области ИТ. 2. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 1</b> Основные концепции менеджмента в области ИТ. <b>Практическое занятие 2</b> Выполнение SWOT-анализа с использованием ПК. <b>Содержание учебного материала</b> 1. Области управления проектами (РМВоК). Треугольник проекта. 2. Управление изменениями в области ИТ. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 3</b> Решение ситуационных задач по теме: Управление ресурсами в области ИТ. <b>Практическое занятие 4</b> Решение ситуационных задач по теме: Управление временем в ИТ проектах. <b>Практическое занятие 5</b> Решение ситуационных задач по теме: Управление стоимостью проектов в области ИТ. <b>Практическое занятие 6</b> Решение ситуационных задач по теме: Управление качеством в области ИТ. <b>Практическое занятие 7</b> Решение ситуационных задач по теме: Управление коммуникациями в области ИТ.	8/4 4/- 4/4 16/12 4/- 12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3

<b>Тема 3</b> <b>Аспекты</b> <b>управления в</b> <b>области</b> <b>информационных</b> <b>технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3	
	1. Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	5/-		
	2. Маркетинг в области IT. Инновации в области IT.	12/12		
	3. Этика и социальная ответственность в области IT.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 8</b> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.			
	<b>Практическое занятие 9</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.			
	<b>Практическое занятие 10</b> Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.			
	<b>Практическое занятие 11</b> Решение ситуационных задач по теме: Маркетинг в области IT.			
	<b>Практическое занятие 12</b> Решение ситуационных задач по теме: Лидерство и управление командами в области IT.			
	<b>Практическое занятие 13</b> Решение ситуационных задач по теме: Правовые аспекты в области IT.			
	<b>Практическое занятие 14</b> Решение ситуационных задач по теме: Самоменеджмент в области информационных технологий.			
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>1</b>
	<b>Всего:</b>			<b>42/28</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономика организации.

Кабинет менеджмента и экономики организации. Рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, комплект учебно-наглядных пособий, презентации, комплект видеофильмов.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, мультимедийное оборудование, комплект учебно-наглядных пособий, презентации, комплект видеофильмов, компьютер с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГИ МГРИ: <http://stud.sofmgri.ru:8081/>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/532378">https://www.ura.it.ru/bcode/532378</a> (дата обращения: 18.01.2024).
2.	Абчук, В. А. Прикладные аспекты менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17087-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/532379">https://www.ura.it.ru/bcode/532379</a> (дата обращения: 18.01.2024).
3.	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/533486">https://www.ura.it.ru/bcode/533486</a> (дата обращения: 18.01.2024).
4.	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/534323">https://www.ura.it.ru/bcode/534323</a> (дата обращения: 18.01.2024).
5.	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. —

	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/513284">https://www.ura.it.ru/bcode/513284</a> (дата обращения: 18.01.2024).
6.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18502-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/535170">https://www.ura.it.ru/bcode/535170</a> (дата обращения: 11.01.2024).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/511964">https://www.ura.it.ru/bcode/511964</a> (дата обращения: 18.01.2024).
8.	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/534323">https://www.ura.it.ru/bcode/534323</a> (дата обращения: 18.01.2024).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
9.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.01.2024).
10.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.01.2024).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://ura.it.ru">ura.it.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знания</b>		
<p>Функции, виды и психологию менеджмента.            Основы предпринимательской деятельности.            Основы финансовой грамотности.            Правила разработки бизнес-планов.            Порядок выстраивания презентации.            Кредитные банковские продукты.            Основы организации работы коллектива исполнителей.            Принципы делового общения в коллективе.            Методы и этапы принятия решений.            Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.            Технологии и инструменты построения карьеры.</p>	<p>Объясняет функции, виды и психологию менеджмента.            Применяет основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.            Объясняет основы организации работы коллектива исполнителей.            Демонстрирует принципы делового общения в коллективе.            Объясняет методы и этапы принятия решений.            Применяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; технологии и инструменты построения карьеры.            Критерии формирования оценки за устный ответ:            Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,            Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.            Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b>            - устного опроса;            - тестирования.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b>            дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)</p>

	<p>достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»  69-84% правильных ответов – «хорошо»  51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<b>Умения</b>		
<p>Управлять рисками и конфликтами.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>	<p>Формулирует способы управления рисками и конфликтами.</p> <p>Демонстрирует методы управлением конфликтами; достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет бизнес-план.</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <p>- наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях.</p> <p><b>Промежуточная</b></p>

<p>кредитования.  Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.  Презентовать бизнес-идею.  Определять источники финансирования.  Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Строить систему мотивации труда.  Владеть этикой делового общения.  Принимать обоснованные решения.  Применять информационные технологии в сфере управления производством.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования.  Формулирует инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,  Презентует бизнес-идею.  Определяет источники финансирования.  Демонстрирует организационную работу коллектива и команды, взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Демонстрирует владение этикой делового общения;  принятие обоснованных решений;  применение информационных технологии в сфере управления производством.  Объясняет выстраивания траекторий профессионального и личностного развития.  Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.  Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично» - дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы.  Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей</p>	<p><b>аттестация в форме:</b>  дифференцированного зачета</p>
---	---	---

	<p>решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	---	--