

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:37
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 13ca7ce5-413d-4886-ba15-dee6097a35e0
Имитовставка: c44d602c



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - формы организации труда; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования

		прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в т. ч. в форме практической подготовки	28
в том числе,	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме оценки	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организация в условиях рынка		12/4	ОК 01 - ОК 05
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01 - ОК 05
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.	2/-	
	Практические и лабораторные занятия	2/2	
	Практическое занятие 1. Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации.		
	Самостоятельная работа Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные и унитарные юридические лица: характеристика и их отличия».	2/-	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01 - ОК 05
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.	2/-	
	Практические и лабораторные занятия	-	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.	2/-	

	Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.		
	Практические и лабораторные занятия	2/2	
	Практическое занятие 2. Расчет основных показателей производственной мощности.		
Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования		16/10	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. 2. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга.	2/-	
	Практические и лабораторные занятия	4/4	
	Практическое занятие 3. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Практическое занятие 4. Начисление амортизации основных средств. Выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач.		
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 2. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2/-	
	Практические и лабораторные занятия	4/4	
	Практическое занятие 5. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Практическое занятие 6. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.		
Тема 2.3 Инвестиции и их	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования.	2/-	

эффективность. Нематериальные активы организации	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. 2. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		
	Практические и лабораторные занятия	2/2	
	Практическое занятие 7. Выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач.		
Раздел 3 Персонал организации и оплата его труда		14/8	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.	2/-	
	Практические и лабораторные занятия	4/4	
	Практическое занятие 8. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда.		
	Практическое занятие 9. Расчет численности работников организации по отдельным категориям.		
	Тема 3.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	
1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 3. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		4/-	
Практические и лабораторные занятия		4/4	
Практическое занятие 10. Заполнение первичной документации для начисления заработной платы (табель учета рабочего времени).			
Практическое занятие 11. Расчет заработной платы работников.			

Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации		12/6	ОК 01-ОК 05, ПК 1.2
Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01 - ОК 05, ПК 1.2
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 3. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2/-	
	Практические и лабораторные занятия	4/4	
	Практическое занятие 12. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. Практическое занятие 13. Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.		
Тема 4.2 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01 - ОК 05, ПК 1.2
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 3. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4/-	
	Практические и лабораторные занятия	2/2	
	Практическое занятие 14. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.		
Промежуточная аттестация в форме оценки		-	
Всего		54/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 01.02.2026).
2.	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20774-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583527 (дата обращения: 01.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18679-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582493 (дата обращения: 03.02.2026).
4.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16988-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583731 (дата обращения: 03.02.2026).
5.	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. -

	Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21584-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587718 (дата обращения: 01.02.2026).
--	---

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
6.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926. - Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 06.02.2026).
7.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 06.02.2026).
8.	Сборник Федеральных Законов РФ. - Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения: 02.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знать		
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по	Правильность понимания роли и места организации. Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц. Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к	Текущий контроль в форме: - оценка результатов устного опроса; - оценка результатов выполнения практической и самостоятельной

<p>различным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - формы организации труда; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; 	<p>малому бизнесу.</p> <p>Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета.</p> <p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов.</p> <p>Распознавание конкретных видов инвестиций.</p> <p>Классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей.</p> <p>Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее.</p>	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов тестирования; - самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися; - экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов ответа на вопросы.
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности. 		
Уметь		
<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой 	<p>Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.</p> <p>Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа</p> <p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.</p> <p>Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации</p> <p>Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)</p> <p>Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного опроса; - оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы; - оценка результатов тестирования; - самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися; - экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов ответа на вопросы.

<p>организации в составе ее бизнес-плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<p>Оценка 5 «отлично» - дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
---	---	--