

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: adc0ae8d-3727-4d6b-bb9a-e582644ece14
Имитовставка: fa89fd54



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СГИ МГРИ

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

ПМ 02 Правоохранительная деятельность

ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Учебная практика является обязательным разделом освоения образовательной программы.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессиональных модулей должен:

ПМ 01 Правоприменительная деятельность	
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- осуществления профессионального толкования норм права;- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими понятиями и категориями;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;- составлять различные виды юридических документов.
Знать	<ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - правила составления юридических документов; - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.
ПМ 02 Правоохранительная деятельность	
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы;

	- решать задачи по квалификации преступлений.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий.
ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - разрабатывать проекты юридических документов.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции.

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению и регистрации договоров; - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
-------	---

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики

Результатом освоения учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Результат обучения
Профессиональные компетенции	
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Формой контроля учебных практик является зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы учебных практик;

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,

в том числе раздел 1 МДК.01.01 Административный процесс - 12 часов;

раздел 2 МДК.01.02 Трудовое право - 12 часов;

раздел 3 МДК.01.03 Гражданский процесс - 12 часов.

в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

в том числе раздел 1 МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы - 12 часов;

раздел 2 МДК 02.02 Уголовный процесс - 12 часов;

раздел 3 МДК 02.03 Уголовное право - 12 часов.

в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.

в том числе раздел 1 МДК 03.01 Корпоративное право - 18 часов;

раздел 2 МДК 03.02 Договоры в предпринимательской

деятельности - 24 часа;

раздел 3 МДК 03.03 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц - 18 часов.

раздел 4 МДК 03.04 Юридическое представительство - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность		36	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Раздел 1 МДК 01.01 Административный процесс		12	
Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4. Определение подсудности различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			
Тема 1.1 Понятие административного процесса	Содержание 1. Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства РФ». Составить схему «Участники административного процесса» Решение практических ситуаций по тем.	4	
Тема 1.2 Подведомственность и подсудность административных дел	Содержание 1. Решение практических ситуаций по теме. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	4	
Тема 1.3 Составление процессуальных документов	Содержание 1. Составить протокол по делу об административном правонарушении. Составить определение о принятии дела к производству. Составить определение об оставлении административного иска без движения. Составить определение о назначении судебного заседания. Составить административный иск. Составить постановления по делу об административном правонарушении.	4	
Раздел 2 МДК 01.02 Трудовое право		12	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.			

3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.			ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Тема 2.1 Прием, переводы, увольнение	Содержание	4	
	1. Решение практических ситуаций по теме курса. Составить проект коллективного договора и приложений к нему. Составить проект трудового договора, приказа о приеме, увольнении, переводе.		
Тема 2.2 Анализ судебной практики по трудовым спорам	Содержание	4	
	1. Составить исковое заявление (о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности.		
Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве	Содержание	4	
	1. Решение практических задач. Составление Акта о несчастном случае на производстве по заданному условию. Составить приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника.		
Раздел 3 МДК 01.03 Гражданский процесс		12	
Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.			
Тема 3.1 Стороны гражданского судопроизводства	Содержание	4	
	1. Составить таблицу: «Процессуальные права и обязанности стороны гражданского процесса». Решение практических ситуаций по данной теме.		
Тема 3.2 Досудебное урегулирование споров	Содержание	4	
	1. Решение практических ситуаций по данной теме.		

	Составление проектов претензий, порядок подачи претензии.		
Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия	Содержание 1. Составление пакета документов по конкретной ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба).	4	
Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность		36	ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 09
Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса			
Раздел 1 МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		12	
Тема 1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание 1. Изучить Закон «О статусе судей Российской Федерации». Составить алгоритм назначения судьи на должность и алгоритм прекращения полномочий судьи.	4	
Тема 1.2 Судостроительство и правоохранительные органы, понятие, предмет и систем	Содержание 1. Изучить Закон «Об арбитражных судах РФ», составить схему подсудности дел АС.	4	
Тема 1.3 Суды общей юрисдикции	Содержание 1. Изучить ст. 28 ГПК РФ. Составить схему подсудности гражданских дел в судах общей юрисдикции.	4	

Раздел 2 МДК 02.02 Уголовный процесс		12	ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 09
Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право	Содержание	4	
	1. Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.		
Тема № 2.2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ.		
Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.		
Раздел 3 МДК 02.03 Уголовное право		12	ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 09
Тема 3.1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.		
Тема 3.2 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 98 УК РФ. Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера.		
Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающие преступность деяния.		
Учебная практика ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		72	ПК 3.1-3.5 ОК 01-09
Раздел 1 МДК 03.01 Корпоративное право		18	ПК 3.1-3.5 ОК 01-09
Виды работ 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 4. Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения.			

5. Изучение признаков и свойств корпоративных отношений.			
Тема 1.1 Корпоративные правоотношения	Содержание	6	
	1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения. Изучение признаков и свойств корпоративных отношений.		
Тема 1.2 Судебное делопроизводство в области корпоративных правоотношений	Содержание	6	
	1. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения.		
Тема 1.3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	6	
	Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения.		
Раздел 2 МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности		24	
Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.			
Тема 2.1 Договор как правовая категория	Содержание	6	
	1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.		
Тема 2.2 Особенности заключаемых договоров	Содержание	18	
	1. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.		

	2. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.		
Раздел 3 МДК 03.03 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		18	ПК 3.1-3.5 ОК 01-09
Виды работ: 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики). 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы. 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.			
Тема 3.1 Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений	Содержание 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики). 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы. 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	18	
Раздел 4 МДК 03.04 Юридическое представительство		12	ПК 3.1-3.5 ОК 01-09
1. Разработка проектов доверенностей на представление интересов юридических и физических лиц. 2. Разработка проектов государственного контракта. 3. Подготовка квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений. 4. Анализ судебной практики.			
Тема 4.1 Представительство в судопроизводстве и органах власти	Содержание 1. Разработка проектов доверенностей на представление интересов юридических и физических лиц. 2. Разработка проектов государственного контракта. 3. Подготовка квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений. 4. Анализ судебной практики.	12	
Всего		144	
Промежуточная аттестация		зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик проводится в:

1. лаборатории информационные технологии в юридической деятельности:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный;

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

2. мастерская юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин):

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;

- технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2026).
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 15.12.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/apk/ (дата обращения: 10.02.2026).
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в ред. от 28.11.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ (дата обращения: 10.02.2026).
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-1/ (дата обращения: 10.02.2026).
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 24.06.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 10.02.2026).
6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-3/ (дата обращения: 10.02.2026)

7.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 23.07.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-4/ (дата обращения: 10.02.2026)
8.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 29.12.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 10.02.2026).
9.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 20.02.2026) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/uk/ (дата обращения: 26.02.2026).
10.	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 08.03.2026) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/upk/ (дата обращения: 01.03.2026).
11.	Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 29.12.2025) «О судебной системе Российской Федерации» Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 10.02.2026).
12.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 58-ФЗ (в ред. от 29.09.2025) Текст: электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 10.02.2026).
13.	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 52-ФЗ (в ред. от 08.03.2026) Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 10.02.2026).
14.	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ (в ред. от 29.12.2025) Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 10.02.2026).
15.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 29.12.2025) Текст: электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 10.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
16.	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 495 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17833-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582640 (дата обращения: 10.02.2026).
17.	Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15837-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586596 (дата обращения: 10.02.2026).
18.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21970-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590740 (дата обращения: 10.02.2026).
19.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 532 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20397-4. - Текст : электронный // Образовательная

	платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600456 (дата обращения: 10.02.2026).
20.	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 298 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17664-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584103 (дата обращения: 10.02.2026).
21.	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21133-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582714 (дата обращения: 10.02.2026).
22.	Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Власов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 323 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21564-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585392 (дата обращения: 05.02.2026).
23.	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17415-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588967 (дата обращения: 10.02.2026).
24.	Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21838-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582258 (дата обращения: 15.02.2026).
25.	Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. В. Гриненко. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20409-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582771 (дата обращения: 15.02.2026).
26.	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17475-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 15.02.2026).
27.	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537360 (дата обращения: 02.02.2026).
28.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 552 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20446-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590428 (дата обращения: 05.02.2026).

29.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19289-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583760 (дата обращения 15.02.2026).
30.	Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 183 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22216-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600909 (дата обращения 15.02.2026).
31.	Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 339 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11930-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600223 (дата обращения: 05.02.2026).
32.	Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20884-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590615 (дата обращения 15.02.2026).
33.	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 241 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16958-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583554 (дата обращения: 05.02.2026).
34.	Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 232 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19905-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582583 (дата обращения: 15.02.2026).
35.	Трудовое право : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 10-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 551 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-22038-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600638 (дата обращения: 15.02.2026).
36.	Уголовно-процессуальные акты : Уголовно-процессуальные акты : учебник для вузов / под редакцией Г. В. Стародубовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 445 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18410-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586039 (дата обращения: 15.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
37.	Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2024. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 02.03.2026).
38.	Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 3-е

	изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 329 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19015-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 05.02.2026).
39.	Загайнова С. К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю. А. Пересмотр судебных актов в гражданском процессе: учебное пособие / под ред. Ю.А. Тимофеева. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2024. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 02.03.2026).
40.	Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю. В. Аверков Н. Г. Беляева; под ред. И. В. Решетниковой. 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10047-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 02.03.2026).
41.	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-22027-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600604 (дата обращения 15.02.2026).
42.	Крашенинников, Е. А. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 1125 с. - ISBN 978-5-534-12428-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566557 (дата обращения: 15.02.2026).
43.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 418 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16512-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/564741 (дата обращения: 15.02.2026).
44.	Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 329 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20632-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/58369 (дата обращения: 15.02.2026).
45.	Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебник для вузов / В. В. Сверчков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 201 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06703-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584363 (дата обращения: 15.02.2026).
46.	Уголовный процесс. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией Г. М. Резника. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 486 с. - (Высшее образование). - BN 978-5-534-21978-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/599116 (дата обращения: 15.02.2026).

47.	Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09164-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/561066 (дата обращения: 15.02.2026).
48.	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 458 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21213-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587041 (дата обращения: 15.02.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
49.	Сборник Федеральных Законов РФ. - Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения: 02.02.2026).
50.	Арбитражный процесс: науч.-практ. журнал / соучредители журнала : Межрегиональная ассоциация конституционалистов России . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 - .- Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 02.03.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки. Руководителем учебной практики от образовательной организации разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке вопросов. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится педагогическими работниками, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющими руководство практикой. Требования: наличие высшего образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения работ обучающимися и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ПК.1.1	- демонстрирует умение профессионального толкования норм права.	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении учебной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение обучающимся соответствующих работ (дневник прохождения практики и отчет о практике).</p> <p>Контроль за соответствием содержания отчета по практике.</p> <p>Зачет в форме защиты отчета по учебной практики.</p>
ПК.1.2	- применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК.1.3	- владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ПК.2.1	- демонстрирует умение квалифицированно толковать положения законодательства - демонстрирует умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК.2.2	- владеет основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - демонстрирует умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК.2.3	- демонстрирует умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - демонстрирует умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владеет навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК 3.1	- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
ПК 3.2	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - применять нормы права для решения задач в	

	профессиональной деятельности.	
ПК 3.3	- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий.	
ПК 3.4	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
ПК 3.5	- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве.	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 03	Умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - умение применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на	

	государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрация навыков антикоррупционного поведения.	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	