

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: b0f07443-282a-412e-bde7-7582a141db1d
Имитовставка: 9640b1b6



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09. НОТАРИАТ**

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09. НОТАРИАТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Нотариат» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 и ПК 3.5.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Нотариат» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и

организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Код ПК, ОК.	Умения	Знания
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями законодательства РФ о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности, - анализировать толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - квалифицировать и консультировать по вопросам нотариальной деятельности в нотариате; - анализировать и правильно оценивать содержание документов связанных с нотариальной деятельностью. юридических документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - общие положения о нотариате РФ; - конституционные основы нотариата в РФ; - понятие и содержание этики нотариуса; - основные правила нотариального делопроизводства; - общие положения о нотариальных действиях; - особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в т. ч. в форме практической подготовки	30
в том числе,	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины НОТАРИАТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Нотариат в РФ. Организационные основы деятельности нотариата.		26/14	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
Тема 1.1 Исторические и современные основы нотариата	Содержание учебного материала	8/6	
	1. История нотариата. 2. Организация нотариальной деятельности в РФ.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1.Составление таблицы «История развития нотариата в России».		
	2. Составление схем по дисциплине «Нотариат».		
	3. Подготовка сообщения «Нотариус как работодатель в российском праве».		
Тема 1.2 Нотариат в РФ. Правой статус нотариуса в РФ. Профессиональная этика нотариуса	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Нотариат в РФ. Правовой статус нотариуса. Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. 2. Профессиональная этика нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Составление схемы «Нотариус и его ближайшее окружение».		
	2. Решение ситуационных задач по теме «Профессиональная этика».		
	Самостоятельная работа	2/-	

	Подготовка аналитической работы «Государственный и частный нотариат».		
Тема 1.3 Нотариальная деятельность нотариусов, нотариальное делопроизводство и контроль за деятельностью нотариусов.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Нотариальная палата, Федеральная нотариальная палата, контроль за деятельность нотариусов. Единая информационная система нотариата. 2. Нотариальное делопроизводство. Оставление номенклатуры дел. (нарядов), хранение и заполнение нотариальных документов.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Составление таблицы «Работа нотариуса с бумажными и электронными документами».		
	2. Решение ситуационных задач по теме «Заполнение нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей».		
Раздел 2 Нотариальные действия и правила их совершения.		26/16	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
Тема 2.1 Понятие нотариального действия	Содержание учебного материала.	6/4	
	1. Понятие (динамическое, статистическое) нотариального действия. Юридические признаки нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые определенным кругом лиц.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Составление сравнительной таблицы «Совершение нотариальных действий различными категориями лиц».		
	2.Составление схемы по теме «Нотариальные действия совершаемые главами местных администраций».		
Тема 2.2 Совершение и аспекты нотариального действия	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Порядок совершения нотариального действия, место, основании и сроки отложения и приостановления нотариальных действий. Отказ, обжалование нотариальных действий. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.	4/-	
	Практические занятия	8/8	

	1. Решение ситуационных задач по теме «Отложение и/или приостановление совершения нотариального действия».		
	2.Отказ в совершении нотариального действия.		
	3. Работа государственной нотариальной конторы.		
	4. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.		
Тема 2.3 Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Общие условия удостоверения сделок, удостоверение бесспорных фактических обстоятельств. Охранительные действия в нотариальном производстве. Обеспечение доказательств. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. 2. Зачет с оценкой.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1.Составление схемы «Охранительные действия в нотариальном производстве».		
	2. Решение ситуационных задач по теме «Обеспечение доказательств».		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		-	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
Всего:		52/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18215-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/589530 (дата обращения: 07.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Кокова, Д. А. Нотариат: практикум : учебное пособие / Д. А. Кокова, В. П. Ладыгина. - Нальчик : КБГУ, 2026. - 187 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/510929 (дата обращения: 07.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
3.	Сборник Федеральных Законов РФ. – Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения: 02.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - знание общих положений о нотариате РФ; - знание конституционных основ нотариата в РФ; - знание основных понятий и содержание этики нотариуса; - знание основных правил нотариального делопроизводства; - знание общих положений о нотариальных действиях; - знание особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий. 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачета с оценкой (оценка результатов ответа на вопросы)
	Критерии оценки результатов тестирования	
	«5» - 85-100% верных ответов	
	«4» - 69-84% верных ответов	
	«3» - 51-68% верных ответов	
	«2» - 50% и менее	
	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.);	

	<p>сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности решения правовых задач</p> <p>85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично»</p> <p>69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
Умения		
<p>- оперировать основными понятиями законодательства РФ о нотариальной деятельности и нотариате;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности,</p> <p>- анализировать толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;</p> <p>- квалифицировать и консультировать по вопросам нотариальной деятельности в нотариате;</p> <p>- анализировать и</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях;</p> <p>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>- зачета с оценкой (оценка результатов ответа на вопросы)</p>

<p>правильно оценивать содержание документов связанных с нотариальной деятельностью. юридических документов.</p>	<p>непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности решения правовых задач 85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично» 69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо» 51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	