Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 1b4d8ca6-a5d4-4f50-8d1d-b4de45ce983c
Имитовставка: 470e57c3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
_____С. И. Двоеглазов
«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____Е. А. Мищенко
«____»_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт **(**филиал**)** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:
Пронина Анастасия Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ
Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **25**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - разрабатывать проекты юридических документов.
Уметь	- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции.
Знать	- требования к оформлению и регистрации договоров; - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной

	ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 566 часов, в том числе:
в том числе в форме практической подготовки - 326 часов.
Из них на освоение МДК - 398 часов:
в том числе самостоятельная работа - 9 часов;
консультации - 8 часов;
промежуточная аттестация – 16 часов.
Практика, в том числе учебная - 72 часа;
производственная - 144 часа;
Консультации - 4 часов.
Промежуточная аттестация по модулю - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя-тельная работа / консультации
				Обучение по МДК			Практики			
					В том числе					
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен-ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09	Раздел 1. Корпоративное право	**128**	76	**96**	58	-	18	-	8	2/4
ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09	Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности	**138**	86	**99**	42	20	24	-	8	3/4
ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09	Раздел 3. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	**86**	54	**66**	36	-	18	-	-	2/-
ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09	Раздел 4. Юридическое представительство	**58**	38	44	26	-	12	-	-	2/-
ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09	Производственная практика, часов	**144**	144					**144**	-	-
ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	**12**	-					-	8	-/4
	Всего:	**566**	**398**	**305**	162	20	**72**	**144**	**24**	**9/12**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.01 Корпоративное право		**128/76**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Раздел 1. Корпоративное право		**96/58**	
Тема 1.1 Понятие корпоративного права	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 1 Составление таблицы «Составление схемы структуры судебной системы».		
	2. Практическое занятие № 2 Составление схемы «Система корпоративного права».		
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	**Содержание**	**12/6**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. 2. Виды корпоративных правоотношений. 3. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	6/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 3 Составление блок схемы.		
	2. Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 5 Решение кейс-задание.		
Тема 1.3	**Содержание**	**14/8**	ПК 3.1-3.5

Понятие и иды корпораций	1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признаккорпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие некоммерческие организации, корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	6/-	ОК 01-06, ОК 09
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 6 Решение правовых задач.		
	2. Практическое занятие № 7 Составление таблиц и схем.		
	3. Практическое занятие № 8 Выполнение кейс-заданий.		
	4. Практическое занятие № 9 Решение правовых задач.		
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	**Содержание**	**10/8**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций.	2/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 10 Деловая игра.		
	2. Практическое занятие № 11 Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса.		
	3. Практическое занятие № 12 «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».		
	4. Практическое занятие № 13 Составление блок схемы.		
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	**Содержание**	**10/6**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций.	4/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 14 Составление схемы.		
	2. Практическое занятие № 15 Решение правовых задач.		
	3. Практическое занятие № 16 Выполнение кейс-заданий.		
Тема 1.6 Создание корпораций	**Содержание**	**12/6**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. 2. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения	6/-	

	о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. 3. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 17 Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		
	2. Практическое занятие № 18 Решение правовых задач.		
	3. Практическое занятие № 19 Решение правовых задач.		
Тема 1.7 Система органов управлениякорпорации	**Содержание**	**8/6**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 20 Составление проектов документов.		
	2. Практическое занятие № 21 Составление таблиц и схем.		
	3. Практическое занятие № 22 Выполнение кейс-заданий.		
Тема 1.8 Реорганизация корпорации	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 22 Реорганизация корпорации. Оформление соответствующих документов.		
	2. Практическое занятие № 23 Составление схем.		
Тема 1.9 Прекращение корпорации	**Содержание**	**12/8**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06,
	1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение	4/-	

	корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.		ОК 09
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 24 Решение правовых задач.		
	2. Практическое занятие № 25 Составление блок схемы.		
	3. Практическое занятие № 26 Формирование выписки из ЕГРЮЛ на коммерческую корпорацию.		
	4. Практическое занятие № 27 Решение правовых задач.		
Тема 1.10 **Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты**	**Содержание**	**6/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные инеимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты правучастников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	4/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 28 Решение правовых задач.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		**2/-**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика раздел 1 **Виды работ:** 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 4. Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие		**18/18**	ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09

корпоративные правоотношения. 5. Изучение признаков и свойств корпоративных отношений.			
Консультации		**4/-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.03.01		**8/-**	ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 2. ПМ 03.		**138/86**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности		**99/62**	
Тема 2.1 **Договор как правовая категория**	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.2 **Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров**	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.3 **Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным**	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 3 Решение правовых ситуаций.		
Тема 2.4 **Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и**	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая	2/-	

потребителем	характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.6 Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.7 Договоры о передаче имущества в пользование	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг.	4/-	

	6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).		
	Практические занятия	4/4	
	Практическое занятие № 8 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.8 Договоры о выполнении работ	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 9 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.9 Договоры об оказании услуг	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 10 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.10 Общецелевые договоры	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 11 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.11 Договоры,	**Содержание**	**7/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06,
	1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных	3/-	

опосредующие передачу исключительных прав	прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.		ОК 09
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 12 Решение задач и правовых ситуаций.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		3/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика раздела 2 **Виды работ:** 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.		**24/24**	ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09
Курсовая работа Курсовая работа по модулю является обязательным и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания носят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ. 1. Классификация предпринимательских договоров: общие принципы и практические примеры. 2. Заключение, изменение и расторжение договоров в предпринимательской деятельности. 3. Правовые аспекты заключения предпринимательской практике. договоров поставки товаров в предпринимательской практике. 4. Договор аренды имущества в предпринимательской деятельности: основные условия и практика применения. 5. Подрядные договоры в сфере предпринимательства: специфика и правовые риски. 6. Договор возмездного оказания услуг в предпринимательской деятельности: содержание и исполнение обязательств. 7. Франчайзинговый договор как форма организации предпринимательской деятельности. 8. Лицензионные соглашения в предпринимательской деятельности: особенности правового регулирования.		**20**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09

9. Кредитные договоры и банковские гарантии в предпринимательской деятельности. 10. Транспортные договоры в предпринимательской деятельности: виды и особенности исполнения. 11. Электронная коммерция и договоры в сети Интернет: правовые аспекты и перспективы развития. 12. Международные контракты в предпринимательской деятельности: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта. 13. Факторинговые сделки в предпринимательской деятельности: правовая сущность и практическое применение. 14. Агентские договоры в предпринимательской деятельности: функции агента и правовые последствия. 15. Концессионные соглашения в предпринимательской деятельности: роль государства и частного сектора. 16. Инвестиционные договоры в предпринимательской деятельности: формы и механизмы реализации. 17. Мировое соглашение как способ урегулирования предпринимательских споров. 18. Особенности правового регулирования договоров купли-продажи недвижимости в предпринимательской деятельности. 19. Смешанные договоры в предпринимательской деятельности: теория и практика. 20. Проблемы ответственности сторон по договорам в предпринимательской деятельности.			
Консультации		**4/-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.03.02		**8/-**	ПК 3.1-3.5 ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 3. МДК 03.03		**86/54**	
МДК 03.03 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		**66/36**	
Тема 3.1 **Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений**	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов. 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу судебной и альтернативной форм защиты прав граждан и организаций.		
Тема 3.2 **Медиация**	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 2.Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	2/-	
	Практические занятия	2/2	

	1. Практическое занятие № 2 Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле.		
Тема 3.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 4 Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда.		
Тема 3.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 5 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 3.5 Компетенция арбитражных судов	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	2/-	
	Практические занятия	2/2	

	1. Практическое занятие № 6 Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.		
Тема 3.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 8 Составление проекта искового заявления.		
Тема 3.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. 2. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 9 Решение задач и правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 10 Составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательств.		
Тема 3.8	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5

Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде	1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2/-	ОК 01-06, ОК 09
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 11 Составить проект мирового соглашения.		
Тема 3.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 12 Решение задач и правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 13 Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.		
Тема 3.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ)	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 14 Решение задач и правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 15 Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.		

Тема 3.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ)	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и сущность кассационного пересмотра дел. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 16 Составление проекта кассационной жалобы на решение суда.		
Тема 3.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 17 Составление проекта надзорной жалобы.		
Тема 3.13 Производство по пересмотру вступивших	**Содержание**	**6/2**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым	4/-	

в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Зачет с оценкой.		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 18 Составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре но новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		2/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика раздела 3 **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики). 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы. 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.		**18/18**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой по МДК.03.03		-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
МДК 03.04 Юридическое представительство		**58/38**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Раздел 4. Юридическое представительство		**44/26**	
Тема 4.1 **Понятие и виды представительства**	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие представительства. Представительства в различных видах судопроизводства. Виды представительства. Законное представительство. Договорное представительство. Представительство государственных органов. Основания возникновения представительства.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 1 Составление таблицы по видам представительств.		
	2. Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 4.2 **Представительство в гражданском**	**Содержание**	**10/6**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение представительства в гражданском судопроизводстве. Виды представительства в гражданском судопроизводстве. Субъекты представите-	4/-	

судопроизводстве	льства в гражданском судопроизводстве и их полномочия. 2. Порядок оформления представительства. Представительство юридических лиц в гражданском процессе. Представительство физических лиц гражданском процессе. Представительство государственных органов в гражданском процессе.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № Составление схемы субъектов представительства в гражданском судопроизводстве.		
	3. Практическое занятие № 5 Составление проекта доверенности на представительство в суде.		
Тема 4.3 Представительство в арбитражном судопроизводстве	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение представительства в арбитражном судопроизводстве. Виды представительства в арбитражном судопроизводстве. Субъекты представительства в арбитражном судопроизводстве и их полномочия. 2. Порядок оформления представительства. Представительство юридических лиц в арбитражном процессе. Представительство физических лиц в арбитражном процессе. Представительство государственных органов в арбитражном процессе.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 6 Составление таблиц.		
	2. Практическое занятие № 7 Составление проекта доверенности.		
Тема 4.4 Представительство в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение представительства в уголовном судопроизводстве. Порядок вступления адвоката в уголовный процесс. Представительство физических лиц в уголовном судопроизводстве.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач.		
Тема 4.5 Представительство в административном судопроизводстве	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1.Понятие и значение представительства в административном судопроизводстве. Виды представительства в административном судопроизводстве. Субъекты представительства в административном судопроизводстве и их полномочия. 2. Порядок оформления представительства. Представительство юридических лиц в административном процессе. Представительство физических лиц в административном процессе. Представительство государственных органов в административном процессе.	4/-	
	Практические занятия	4/4	

	1. Практическое занятие № 9 Составить таблицу по видам государственных контрактов.		
	2. Практическое занятие № 10 Составление проекта государственного контракта.		
Тема 4.6 Представительство в органах власти	**Содержание**	**8/4**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие представительства в органах власти. Субъекты представительства в органах власти и их полномочия. Представительство органов местного самоуправления. Представительство в органах государственной власти. 2. Зачет с оценкой.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 11 Составить таблицу по видам государственных контрактов.		
	2. Практическое занятие № 12 Составление проекта государственного контракта.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		-	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой по МДК.03.04		**2/-**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика раздела 4 **Виды работ** 1. Разработка проектов доверенностей на представление интересов юридических и физических лиц. 2. Разработка проектов государственного контракта. 3. Подготовка квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений. 4. Анализ судебной практики.		**12/12**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Производственная практика **Виды работ** 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации. 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации; 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). 5. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 6. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. 7. Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.		**144/144**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09

8. Участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 9. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		
Консультации	**4/-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**8/-**	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Всего	**566/398**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. лаборатории информационные технологии в юридической деятельности:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;
- технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный;
- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

2. мастерская юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин):

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;
- технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2026).
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 15.12.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/apk/ (дата обращения: 10.02.2026).
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в ред. от 28.11.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ (дата обращения: 10.02.2026).
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-1/ (дата обращения: 10.02.2026).
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 24.06.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-2/(дата обращения: 10.02.2026).

6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-3// (дата обращения: 10.02.2026)
7.	Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2023) Текст: электронный: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/ (дата обращения: 18.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
8.	Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Власов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 323 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21564-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585392 (дата обращения: 05.02.2026).
9.	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17475-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 15.02.2026).
10.	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537360 (дата обращения: 02.02.2026).
11.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 552 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20446-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/590428 (дата обращения: 05.02.2026).
12.	Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 339 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11930-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600223 (дата обращения: 05.02.2026).
13.	Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 241 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16958-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583554 (дата обращения: 05.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
14.	Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2024. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 02.03.2026).
15.	Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова,

	А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 329 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19015-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 05.02.2026).
16.	Загайнова С. К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю. А. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе: учебное пособие / под ред. Ю.А. Тимофеева. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2024. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 02.03.2026).
17.	Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю. В. Аверков Н. Г. Беляева; под ред. И. В. Решетниковой. 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10047-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 02.03.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
19.	Сборник Федеральных Законов РФ. - Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения: 02.02.2026).
20.	Арбитражный процесс: науч.-практ. журнал / соучредители журнала : Межрегиональная ассоциация конституционалистов России . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 - .- Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065(дата обращения: 02.03.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК.3.1	- составлять подборку законодательства и	Контрольные работы,

	судебной практики, проектов правовых документов; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.3.2	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК.3.3	- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий.	
ПК.3.4	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
ПК.3.5	- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве.	
ОК 01	Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	
ОК 03	Уметь ставить цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рационально распределять время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и	

	коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать навыки антикоррупционного поведения.	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	