Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: e513c2eb-4605-44a6-bae2-14940a2dcbd5
Имитовставка: e3855e5b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
_____С.И. Двоеглазов
«____»_____20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по СПО
_____Е. А. Мищенко
«____» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) ФГОС СПО 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021).

Организация-разработчик
Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:
Федорова Галина Николаевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии математики, физики и информатики
Протокол № 8 от « 16 » апреля от «____» _____ 2026 года
Председатель ПЦК: _____ Н.С.Гаврюшкина

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.
1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** 4

ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, (утвержденная приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014).

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	44
контрольные работы	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
домашняя работа по индивидуальному заданию	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		2	
Тема 1.1. Классификация информационных систем. Технические средства автоматизированного рабочего места **ОК 1, 2**	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение информационной технологии. Технические средства автоматизированного рабочего места. Инструкция по ТБ		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Правила и методы работы с пакетами прикладных программ		25	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации **ОК 1, 2** **ПК 1.3**	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Технология и программные средства обработки текстовой информации		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Создание текстовых документов, содержащих списки, колонки. Вставка объектов в документ. Формулы, организационные диаграммы. Использование таблиц. Предпечатная подготовка документа. Стилевое оформление документа. Использование шаблонов. Рецензирование документа. Использование дополнительных возможностей	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа по индивидуальному заданию: «Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат гражданам, нуждающимся в социальной защите»	2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации **ОК 1, 2, ПК 1.3**	Содержание учебного материала	1	
	1 Основные навыки работы с книгами в табличном процессоре Excel. Типы данных и форматы MS Excel. Организация вычислений. Абсолютные и относительные ссылки		*2*
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Создание документов в табличном процессоре MS Excel. Выполнение вычислений с помощью формул. Решение практических задач с использованием функций. Создание диаграмм. Форматирование, автоматизация работы.	10	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Виды и структура баз данных		5	
Тема 3.1. Технологии использования систем управления баз данных **ОК 1, 2** **ПК 1.3**	Содержание учебного материала		*2*
	1 Основные навыки работы с базами данных в СУБД Access Организация взаимодействия между таблицами	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Создание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Отработка различных типов связей, способов их задания. Отбор и сортировка данных с использованием фильтров и запросов. Создание кнопочных форм, отчетов.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Правовая информация как среда информационной системы		14	
Тема.4.1. Информационная сфера, информационная среда и информационное право **ОК 1, 2** **ПК 1.3**	Содержание учебного материала	2	*2*
	1 Принципы и методы информационного права, взаимодействие с другими отраслями в системе права		
	2 Классификация информационных систем по сфере применения		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Базовый поиск. Работа со списками в СПС «Гарант». Папка избранное. Журнал работы. Мои документы в СПС «Гарант». Расширенный поиск. Работа с документом. Изменения в документе в СПС «Гарант». Поиск информации в СПС «КонсультантПлюс». Сохранение результатов работы в СПС «КонсультантПлюс». Возможности работы с документом в СПС «КонсультантПлюс». Поиск информации в СПС «Кодекс»: интеллектуальный, по атрибутам, судебный аналитик.	12	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Сетевые технологии работы с информацией		10	
Тема 5.1. Типы компьютерных сетей **ОК 1, 2** **ПК 1.3**	Содержание учебного материала	2	
	1 Современная структура Интернет. Определение, назначение, основные понятия сетевой технологии обработки информации. Безопасность в информационной среде		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Резервное копирование данных Установка паролей на документ. Совместное создание и использование текстовых документов в Google Docs. Совместное создание и использование электронных таблиц в Google Docs. Совместное создание и использование презентаций в Google Docs.	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- стеллаж/шкаф для хранения учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры в комплекте (рабочее место студента, рабочее место преподавателя); мультимедийный проектор, экран; колонки, ионизатор; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) **основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 20.03.2026).
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583745 (дата обращения: 20.03.2026).

б) **дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
1	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/584372 (дата обращения: 20.03.2026).
2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583523 (дата обращения: 20.03.2026).

в) **периодические издания**

№	Источник

п/п	
1	Информатика: научный журнал / учредитель Объединенный институт проблем информатики НАН Беларуси , 2004 — .— Минск: Объединенный институт проблем информатики НАН Беларуси (Минск). Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 1816-0301. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=44888530(дата обращения: 02.05.2026)
2	Естественные и технические науки : науч. журнал / гл. ред. А. Я. Хавкин. – Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2002 — .— Выходит 12 раз в год. – ISBN печатной версии 1684 – 2626. – Текст : непосредственный.

г) **информационные электронно-образовательные ресурсы:**

№ п/п	Источник
1	Официальный сайт МГРИ http://mgri-rggru.ru/fondi/
2	ЭБС «ЮРАЙТ» www.urait.ru
3	ЭБС «КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
4	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
5	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита лабораторной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.

- работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- работать с электронной почтой;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование. Дифференцированный зачет.
- понятие информационных систем и информационных технологий;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет.
- понятие правовой информации как среды информационно системы;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- теоретические основы, виды и структура баз данных;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- возможности сетевых технологий работы с информацией.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.

Разработчик:

СОФ МГРИ	преподаватель	Федорова Галина Николаевна	
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Эксперты:

СОФ МГРИ	преподаватель	Гаврилова Виктория Казбековна	

(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
СТИ НИТУ «МИСиС»	доктор технических наук, зав. кафедрой высшей математики и информатики	Кабулова Евгения Георгиевна	
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)