

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: c8068f45-e5d1-4778-a5e7-c41fdd009652
Имитовставка: b8b9323d



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

40.02.04 Юриспруденция (утверждённого приказом Минобрнауки России № 798 от 27.10.2023 г.)

Организация-разработчик

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Тертычная Татьяна Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол №8 от «16» апреля 2026 года

Председатель ПЦК:  В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы- использование иностранного языка, как средства для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях, самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;- особенности произношения профессиональных терминов;- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	124
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Тема 1. Политическое устройство России	Содержание учебного материала		-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1	Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство России».		
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство России».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство России».		
	4	Грамматические упражнения. Артикли.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство России».		
	6	Справочная информация по теме «Политическое устройство России» (англоязычные ресурсы).		
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами по теме «Политическое устройство России». Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство России» в различных контекстах. Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Политическое устройство России»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство России»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Участие в международной конференции». Отработка устной речи по теме «Сообщение на конференции». Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство России».		18	
Тема 2. Политическое	Содержание учебного материала		-	ОК 02 ОК 04
	1	Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Соединённого		

устройство Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии.		Королевства».	18	ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства».		
	4	Грамматические упражнения. Числительные.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства».		
	6	Справочная информация по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства» (англоязычные ресурсы).		
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства». Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства». Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединённого Королевства».			
Тема 3. Политическое устройство Соединённых Штатов Америки.	Содержание учебного материала		-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1	Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки».		
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки».		

	4	Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в активном залоге.	20			
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки».				
	6	Справочная информация по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки»(англоязычные ресурсы).				
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.				
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).				
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами. Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки». Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединённых Штатов Америки».					
	Тема 4. Политическое устройство Австралии				-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Содержание учебного материала					
1	Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Австралии».					
2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Австралии».					
3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Австралии».					
4	Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в страдательном залоге.					
5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Австралии».					
6	Справочная информация по теме «Политическое устройство Австралии» (англоязычные ресурсы).					
7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.					
8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).					

	<p>Практические занятия</p> <p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Австралии».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство Австралии»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Австралии»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Австралии». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Австралии».</p>	20	
Тема 5. Судебная система	Содержание учебного материала	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1 Новые лексические единицы по теме «Судебная система».		
	2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Судебная система».		
	3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Судебная система».		
	4 Грамматические упражнения. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Судебная система».		
	6 Справочная информация по теме «Судебная система» (англоязычные ресурсы).		
	7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	<p>Практические занятия</p> <p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Судебная система».</p> <p>Изучение тематических с текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Судебная система»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Судебная система»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Судебная система». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Судебная система».</p>	26	

Тема 6. Юридические документы	Содержание учебного материала		-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	1	Новые лексические единицы по теме «Юридические документы».		
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Юридические документы».		
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Юридические документы».		
	4	Грамматические упражнения. Особенности английских сложноподчинённых предложений.		
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Юридические документы».		
	6	Справочная информация по теме «Юридические документы» (англоязычные ресурсы).		
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами. Тренировка употребления лексических единиц по теме «Юридические документы». Изучение тематических с текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Юридические документы»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Юридические документы»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Юридические документы». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Юридические документы».			20	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)			2	
Всего:			124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для проведения практических, самостоятельных и контрольных работ;
- таблицы, плакаты по грамматике;
- презентации к учебным занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:	
1	Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582959 (дата обращения: 08.03.2026).
2	Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585342 (дата обращения: 08.03.2026).
3	Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587286 (дата обращения: 08.03.2026).
4	Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583538 (дата обращения: 08.03.2026).
б) дополнительная литература:	
5	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

	URL: https://urait.ru/bcode/586705 (дата обращения: 08.03.2026).
6	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589271 (дата обращения: 08.03.2026).

в) периодические издания:

7	Иностранные языки в школе : науч. журнал / гл. ред. Каменецкая Н. П. — Москва : ЗАО РЕЛОД, 1934. — Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 0130–6073. — Текст : непосредственный.
---	--

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

8	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
9	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
10	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
11	Энциклопедия «Britannica» на английском языке. Режим доступа : http://www.britannica.com/ , свободный. — Загл. с экрана.
12	Материалы Свободной энциклопедии «Википедия». Режим доступа : http://ru.wikipedia.org/wiki/ , свободный. — Загл. с экрана.
13	Материалы (включая аудио- и видео материалы) сайта «Englishon-line». Режим доступа : http://abc-english-grammar.com/ , свободный. — Загл. с экрана.
14	Официальный сайт журнала «NatureGeoscience». Режим доступа : http://www.nature.com/ngeo/index.html , свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	-владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); -демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; -демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; -демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессионально й литературой.
<u>Умения:</u> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимать общий смысл	-строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимает общий смысл чётко произнесённых высказываний на	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по

<p>чётко произнесённых высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>-понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-составляет простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>-общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>-совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>работе с информацией, документами, профессионально й литературой.</p>
--	--	--