Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 921b6793-c5d0-41ca-b252-71b947ed023d
Имитовставка: 71903b9e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
_____С. И. Двоеглазов
«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____Е. А. Мищенко
«____»_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт **(**филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:
Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СГИ МГРИ
Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **30**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **32**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с

	использованием информационных технологий.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
Знать	- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - содержание российского трудового права; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - правила составления юридических документов; - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

	- виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 422 часа, в том числе:
в том числе в форме практической подготовки - 292 часа.
Из них на освоение МДК – 302 часа:
в том числе самостоятельная работа - 8 часов;
консультации - 8 часов;
промежуточная аттестация – 16 часов.
Практики, в том числе учебная - 36 часов;
производственная - 72 часа;
Консультации - 4 часов.
Промежуточная аттестация по модулю - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя-тельная работа / консультации
				Обучение по МДК			Практики			
					В том числе					
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен-ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09	Раздел 1. Административный процесс	**106**	72	**80**	48	-	**12**	**-**	8	2/4
ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09	Раздел 2. Трудовое право	**126**	74	**110**	62	-	**12**	**-**	-	4/-
ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09	Раздел 3. Гражданский процесс	**106**	62	**80**	50	-	**12**	**-**	8	2/4
ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09	Производственная практика, часов	**72**	72					**72**	-	-
ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	**12**	12					-	8	-/4
	Всего:	**422**	**292**	**270**	160	-	**36**	**72**	**24**	**8/12**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01) Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.01		**106/72**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
МДК 01.01 Административный процесс		**94/48**	
Тема 1.1 Понятие административного процесса	**Содержание**	**22/12**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	10/-	
	Практические занятия	12/12	
	1. Практическое занятие № 1 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие		

	административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса.		
	2. Практическое занятие № 2 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.		
	3. Практическое занятие № 3 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	4. Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	5. Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.		
	6. Практическое занятие № 6 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
Тема 1.2 Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**22/12**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об	10/-	

	административных правонарушениях. 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практические занятия	12/12	
	1. Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.		
	2. Практическое занятие № 8 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	3. Практическое занятие № 9 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об		

	административных правонарушениях.		
	4. Практическое занятие № 10 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	5. Практическое занятие № 11 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.		
	6. Практическое занятие № 12 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
Тема 1.3 Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**18/12**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. 3. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их	6/-	

	проведения.		
	Практические занятия	12/12	
	1. Практическое занятие № 13 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	2. Практическое занятие № 14 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.		
	3. Практическое занятие № 15 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.		
	4. Практическое занятие № 16 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.		
	5. Практическое занятие № 17 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.		
	6. Практическое занятие № 18 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы		

	«Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**18/12**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	6/-	
	Практические занятия	12/12	
	1. Практическое занятие № 19 Подготовка административных исковых заявлений.		
	2. Практическое занятие № 20 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.		
	3. Практическое занятие № 21 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.		
	4. Практическое занятие № 22 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.		
	5. Практическое занятие № 23 Решение практических ситуаций с использова-		

	нием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	6. Практическое занятие № 24 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		**2/-**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Составление проектов процессуальных документов. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		**12/12**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Консультации		**4/-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.01.01		**8/-**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Раздел 2. ПМ 01.		**126/74**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
МДК 01.02 Трудовое право		**114/62**	
Тема 2.1 **Понятие трудового права, предмет, метод и система**	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2/-	

	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».		
Тема 2.2 Принципы трудового права	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».		
Тема 2.3 Источники трудового права	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 3 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».		
Тема 2.4 Субъекты трудового права	**Содержание**	**6/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.	4/-	
	Практические занятия	2/-	
	1. Практическое занятие № 4 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».		
Тема 2.5 Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	4/-	
	Практические занятия	4/4	

	1. Практическое занятие № 5 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».		
	2. Практическое занятие № 6 Занятие по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».		
Тема 2.6 Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 7 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».		
	2. Практическое занятие № 8 Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».		
Тема 2.7 Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие	2/-	

	коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 9 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».		
	2. Практическое занятие № 10 Составление проекта коллективного договора.		
	3. Практическое занятие № 11 Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».		
Тема 2.8 **Занятость и трудоустройство**	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина без работным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 12 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».		
	2. Практическое занятие № 13 Оформление комплекта документов для признания гражданина безработным.		
Тема 2.9 **Трудовой договор**	**Содержание**	**12/6**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их	6/-	

	отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 14 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».		
	2. Практическое занятие № 15 Составление трудовых договоров (на определенный срок, на неопределенный срок).		
	3. Практическое занятие № 16 Составление приказов (о прекращении трудового договора по п. 1 ст. 83 ТК РФ; о прекращении трудового договора по п. 1 ст. 77 ТК РФ).		
Тема 2.10 **Рабочее время и время отдыха**	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего	4/-	

	дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 17 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	4/4	
Тема 2.11 Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание** 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	**8/4** 4/-	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09

	5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 18 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».		
	2. Практическое занятие № 19 Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».		
Тема 2.12 **Трудовая дисциплина**	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 20 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».		
	2. Практическое занятие № 21 Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.		
	3. Практическое занятие № 22 Составление приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности.		
Тема 2.13 **Материальная ответственность сторон трудового договора**	**Содержание**	**10/6**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность	4/-	

	работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 23 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».		
	2. Практическое занятие № 24 Составление договора о полной материальной ответственности.		
	3. Практическое занятие № 25 Составление искового заявления о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей; составление искового заявления о взыскании задолженности.		
Тема 2.14 **Охрана труда. Защита трудовых прав работника**	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4.Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	2/-	

	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	Практические занятия	2/-	
	1. Практическое занятие № 26 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».		
Тема 2.15 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 27 Составление ученического договора.		
	2. Практическое занятие № 28 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
Тема 2.16 Трудовые споры	**Содержание**	**8/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	4/4	

	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. **Зачет с оценкой.**		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 29 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		4/-	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика ***раздела 2*** **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		12/12	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Раздел 3. МДК 01.03		**106/62**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
МДК 01.03 Гражданский процесс		**94/50**	
Тема 3.1 **Понятие**	**Содержание**	**2/-**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06,
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии	2/-	

гражданского процессуального права	гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.		ОК 09
	Практические занятия	-	
Тема 3.2 Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**2/-**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2/-	
	Практические занятия	-	
Тема 3.3 Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
Тема 3.4 Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик).	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	2. Практическое занятие № 3 Анализ судебной практики.		
Тема 3.5 Процессуальные	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06,
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.	2/-	

сроки, судебные штрафы и расходы	2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.		ОК 09
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 4 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
Тема 3.6 Доказательства и доказывание	**Содержание**	**10/6**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	4/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 5 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	2. Практическое занятие № 6 Анализ судебной практики.		
Тема 3.7 Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 7 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	2. Практическое занятие № 8 Подготовка дел.		

	3. Практическое занятие № 9 Анализ судебной практики.		
Тема 3.8 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**10/8**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 10 Оформление проекта протокола судебного заседания.		
	2. Практическое занятие № 11 Оформление проекта судебного решения.		
	3. Практическое занятие № 12 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	4. Практическое занятие № 13 Анализ судебной практики.		
Тема 3.9 Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 14 Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 15 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
Тема 3.10 Особое производство	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2/-	

	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 16 Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 17 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
Тема 3.11 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 18 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	2. Практическое занятие № 19 Анализ судебной практики.		
Тема 3.12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09.
	1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство. 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 20 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	2. Практическое занятие № 21 Анализ судебной практики.		
Тема 3.13 Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 22 Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.		
Тема 3.14 Исполнительное производство	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда	2/-	

	приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 23 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.		
	2. Практическое занятие № 24 Подготовка проекта исполнительного листа.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия.		2/-	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Учебная практика: **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		12/12	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Консультации		4/-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.01.03		8/-	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Производственная практика: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Изучение юридической практики. 3. Квалификация юридических дел с помощью норм КАС РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ. 4. Определение подведомственности (подсудности) и порядка рассмотрения различных категорий процессуальных дел (административных, гражданских, арбитражных). 5. Консультирование граждан по вопросам применения норм процессуального права.		72	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09
Консультации		**4/-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		**8/-**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, ОК 09

Всего	**422/292**	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. лаборатории информационные технологии в юридической деятельности:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;
- технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный;
- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

2. мастерская юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин):

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;
- технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2026).
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 15.12.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/apk/ (дата обращения: 10.02.2026).
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в ред. от 28.11.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ (дата обращения: 10.02.2026).
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-1/ (дата обращения: 10.02.2026).
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 24.06.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-2/(дата обращения: 10.02.2026).

6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-3// (дата обращения: 10.02.2026)
7.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 23.07.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-4/(дата обращения: 10.02.2026)
8.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 29.12.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 10.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
9.	Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 501 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18928-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583845 (дата обращения 10.02.2026).
10.	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 430 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582714 (дата обращения 10.02.2026).
11.	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17415-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588967 (дата обращения: 10.02.2026).
12.	Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. - 15-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21838-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/582258 (дата обращения: 15.02.2026).
13.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19289-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583760 (дата обращения 15.02.2026).
14.	Трудовое право. Трудовое право : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 10-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 551 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-22038-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600638 (дата обращения 15.02.2026).
15.	Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 232 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19905-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582583 (дата обращения 15.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
16.	Зарипова, З. Н. Трудовое право : Практикум : учебник для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 213 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18976-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584040 (дата обращения 15.02.2026).
17.	Крашенинников, Е. А. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 1125 с. - ISBN 978-5-534-12428-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566557 (дата обращения 15.02.2026).
18.	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 458 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21258-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587060 (дата обращения 15.02.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
19.	Сборник Федеральных Законов РФ. - Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения: 10.02.2026).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Код ПК и ОК	**Критерии оценки**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК.1.1	- осуществление профессионального толкования норм права.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.
ПК.1.2	- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности.	

ПК.1.3	- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 03	Умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - умение применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрация навыков антикоррупционного поведения.	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	