

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 09:02:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: aa9b23b2-7648-4ca3-8f8e-8a04cca054c8
Имитовставка: 4bab59da



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

«____» _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 1.3.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	- ограничивать исполнительную	- понятия государственного управления и

ПК 1.2	(административную)	государственной службы;
ПК 1.3	деятельность от иных видов	- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
ОК 01	государственной деятельности;	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
ОК 02	- составлять различные	- понятие и виды субъектов административного права;
ОК 05	административно-правовые	- административно-правовой статус субъектов административного права;
ОК 09	документы;	- административный процесс.
	- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
	- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
	- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	
	- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в т. ч. в форме практической подготовки	54
в том числе,	
теоретическое обучение	30
практические занятия	54
Самостоятельная работа	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Административное право. Административные правоотношения		28/16	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.1 Административное право, как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие управления. Социальное управление и его виды. Государственное управление. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части. их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Административное право, как наука.	2/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое задание №1 Понятие управления. Социальное управление и его виды.		
	2. Практическое задание №2 Государственное управление: понятие, признаки, задачи и функции.		
	3. Практическое задание №3 Субъекты и объекты государственного управления.		
4. Практическое задание №4 Составление схем по понятию, предмет и методы административного права.			
Тема 1.2	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02,

Нормы и источники административного права	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	4/-	ПК 1.1
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое задание №5 Источники административного права. Значение норм международного права в системе источников административного права.		
	2. Практическое задание №6 Понятие, структура и виды административных норм. Способы их реализации. Действие норм во времени, по кругу лиц и в пространстве.		
	Самостоятельная работа Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.	2/2	
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъект административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. 2. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	4/-	
	Практические занятия	4/4	

	1. Практическое задание №7 Понятие и особенности административно-правовых отношений, их структура и содержание.		
	2. Практическое задание №8 Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.		
Раздел 2 Субъекты административного права и их правовой статус		38/30	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	14/10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	4/-	
	Практические занятия	10/10	
	1. Практическое задание №9 Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и содержание.		

	2. Практическое задание №10 Регистрационный учет граждан Российской федерации. Паспортный режим в РФ.		
	3. Практическое задание №11 Реализации прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан.		
	4. Практическое задание №12 Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.		
	5. Практическое задание №13 Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.		
Тема 2.2 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	14/12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. 2. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы	2/-	

	взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	Практические занятия	12/12	
	1. Практическое задание №14 Понятие и признаки органа исполнительной власти.		
	2. Практическое задание №15 Виды органов исполнительной власти. Основные принципы их организации и деятельности.		
	3. Практическое задание №16 Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства в сфере исполнительной власти.		
	4. Практическое задание №17 Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: состав, структура, основы компетенции. Организация взаимодействия Правительства РФ с другими государственными органами.		
	5. Практическое задание №18 Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Особенности административно правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	6. Практическое задание №19 Особенности административно правового статуса органов исполнительной власти субъектов РФ.		
Тема 2.3 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно - правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и	2/-	

	<p>обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Практическое задание №20 Административно-правовой статус предприятий.</p> <p>2. Практическое задание №21 Особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий, как субъектов административного права.</p> <p>3. Практическое задание №22 Административно-правовой статус учреждений.</p> <p>4. Практическое задание №23 Основные виды общественных объединений.</p>	8/8	
<p>Раздел 3 Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</p>		8/4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
<p>Тема 3.1 Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4/2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования. государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к</p>	2/-	

	<p>претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>Прохождение государственной службы. Аттестация. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое задание №24 Понятие, виды и принципы государственной гражданской службы РФ. Должности государственной гражданской службы РФ. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.		
Тема 3.2 Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и	2/-	

	приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое задание №25 Заключение административного договора.		
Раздел 4 Административная ответственность. Административный процесс		10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении	2/-	

	<p>физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое задание №26 Юридический состав административного правонарушения и административная ответственность.		
<p>Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	Содержание учебного материала	4/2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3</p>
	<p>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p>	2/-	

	<p>Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практических заданий. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2/2	
<p>Тема 4.3 Административный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2/-	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3</p>
	<p>1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административного судопроизводства. Административное дело как основание административно- процессуальной деятельности. Административные производства. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. Понятие и характерные черты административно- юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>	2/-	

Раздел 5 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3
Тема 5.1 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной деятельности	Содержание учебного материала	2/-	
	<p>1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении.</p> <p>Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия.</p> <p>Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	2/-	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3
Всего:		98/84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Консультант Плюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2026).
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в ред. от 28.11.2025) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ (дата обращения: 10.02.2026).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
3.	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 495 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17833-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582640 (дата обращения: 10.02.2026).
4.	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 308 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20713-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582568 (дата обращения: 10.02.2026).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 480 с. - (Профессиональное образование). —

	ISBN 978-5-534-18592-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586746 (дата обращения: 10.02.2026).
6.	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 646 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21549-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587669 (дата обращения: 10.02.2026).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
7.	Сборник Федеральных Законов РФ. – Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения: 10.02.2026)

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. <p>Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)»</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена (оценка результатов ответа на экзаменационные вопросы)

	<p>ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности решения правовых задач 85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично» 69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо» 51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<p align="center">Умения</p>		
<p>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных</p>	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдения за</p>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<p>технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов. <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>выполнением заданий и оценки на практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена (оценка результатов решения экзаменационных задач)
--	---	---

	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности решения правовых задач</p> <p>85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично»</p> <p>69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>
--	---