

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 08.10.2025 08:18:50
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: b0bba394-0a9f-43c6-abee-ef6e5a841a3a
Имитовставка: beed67c3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
С.И. Двоеглазов
«24» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко
«24» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

Пронина Анастасия Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Руководитель ОП:  В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - разрабатывать проекты юридических документов.
Уметь	- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции.
Знать	- требования к оформлению и регистрации договоров; - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;

	- юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; - основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 494 часа, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки - 326 часов.

Из них на освоение МДК - 305 часов:

в том числе самостоятельная работа - 9 часов;

консультации - 8 часов;

промежуточная аттестация – 16 часов.

Практика, в том числе

производственная - 144 часа;

Консультации - 4 часов.

Промежуточная аттестация по модулю - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя- тельная работа / консультации
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен- ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, 09	Раздел 1. Корпоративное право	110	58	96	58	-	-	-	8	2/4
ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, 09	Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности	114	62	99	42	20	-	-	8	3/4
ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, 09	Раздел 3. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	68	36	66	36	-	-	-	-	2/-
ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, 09	Раздел 4. Юридическое представительство	46	26	44	26	-	-	-	-	2/-
ПК 3.1-3.5 ОК 01-09	Производственная практика, часов	144	144					144	-	-
ПК 3.1-3.5 ОК 01-09	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12	-					-	8	-/4
	Всего:	494	326	305	162	20	-	144	24	9/12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.01 Корпоративное право		110/58	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Раздел 1. Корпоративное право		96/58	
Тема 1.1 Понятие корпоративного права	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 1 Составление таблицы «Составление схемы структуры судебной системы».		
	2. Практическое занятие № 2 Составление схемы «Система корпоративного права».		
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание	12/6	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. 2. Виды корпоративных правоотношений. 3. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	6/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 3 Составление блок схемы.		

	2. Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое занятие № 5 Решение кейс-задание.		
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	Содержание	14/8	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых системах. Корпорация в современном российском праве.	6/-	
	2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.		
	3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие некоммерческие организации, корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.		
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 6 Решение правовых задач.		
	2. Практическое занятие № 7 Составление таблиц и схем.		
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	3. Практическое занятие № 8 Выполнение кейс-заданий.		ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	4. Практическое занятие № 9 Решение правовых задач.		
	Содержание	10/8	
	1. Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций.	2/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 10 Деловая игра.		
	2. Практическое занятие № 11 Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса.		
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	3. Практическое занятие № 12 «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».		ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	4. Практическое занятие № 13 Составление блок-схемы.		
	Содержание	10/6	
	1. Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций.	4/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 14 Составление схемы.		
	2. Практическое занятие № 15 Решение правовых задач.		
Тема 1.6	3. Практическое занятие № 16 Выполнение кейс-заданий.		ПК 3.1-3.5
	Содержание	12/6	

Создание корпораций	1. Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. 2. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. 3. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	6/-	ОК 01-06, ОК 09
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 17 Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		
	2. Практическое занятие № 18 Решение правовых задач.		
	3. Практическое занятие № 19 Решение правовых задач.		
Тема 1.7 Система органов управления корпорации	Содержание	8/6	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 20 Составление проектов документов.		
	2. Практическое занятие № 21 Составление таблиц и схем.		
	3. Практическое занятие № 22 Выполнение кейс-заданий.		
	Тема 1.8 Реорганизация корпорации	Содержание	
1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.		2/-	
Практические занятия		4/4	
1. Практическое занятие № 22 Реорганизация корпорации. Оформление соответствующих документов.			

	2. Практическое занятие № 23 Составление схем.		
Тема 1.9 Прекращение корпорации	Содержание	12/8	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое занятие № 24 Решение правовых задач.		
	2. Практическое занятие № 25 Составление блок схемы.		
	3. Практическое занятие № 26 Формирование выписки из ЕГРЮЛ на коммерческую корпорацию.		
	4. Практическое занятие № 27 Решение правовых задач.		
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание	6/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	4/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 28 Решение правовых задач.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям.		2/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Консультации		4/-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.03.01		8/-	
Раздел 2. ПМ 03.		114/62	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности		99/62	
Тема 2.1 Договор как правовая	Содержание	4/2	
	1. Понятие договора.	2/-	

категория	2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 3 Решение правовых ситуаций.		
Тема 2.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок	4/-	

обеспечения государственных и муниципальных нужд	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.6 Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.7 Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	Практическое занятие № 8 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.8 Договоры о выполнении работ	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-	4/-	

	конструкторских и технологических работ.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 9 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.9 Договоры об оказании услуг	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.	4/-	
	2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.		
	3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)		
	4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).		
Тема 2.10 Общечеловеческие договоры	5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).		ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 10 Решение задач и правовых ситуаций.		
	Содержание	6/4	
Тема 2.11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	1. Понятие и характеристика общечеловеческих договоров.	2/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	2. Общечеловеческие договоры, направленные на создание юридического лица.		
	Общечеловеческие договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 11 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 2.11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание	7/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.	3/-	
	2. Договор коммерческой концессии.		
	3. Договор об отчуждении исключительного права.		
	4. Лицензионные договоры.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.		ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 12 Решение задач и правовых ситуаций.		
	В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	3/-	
	Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов,		

интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям.		ОК 09
Курсовая работа Курсовая работа по модулю является обязательным и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания носят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ. 1. Классификация предпринимательских договоров: общие принципы и практические примеры. 2. Заключение, изменение и расторжение договоров в предпринимательской деятельности. 3. Правовые аспекты заключения предпринимательской практике. договоров поставки товаров в предпринимательской практике. 4. Договор аренды имущества в предпринимательской деятельности: основные условия и практика применения. 5. Подрядные договоры в сфере предпринимательства: специфика и правовые риски. 6. Договор возмездного оказания услуг в предпринимательской деятельности: содержание и исполнение обязательств. 7. Франчайзинговый договор как форма организации предпринимательской деятельности. 8. Лицензионные соглашения в предпринимательской деятельности: особенности правового регулирования. 9. Кредитные договоры и банковские гарантии в предпринимательской деятельности. 10. Транспортные договоры в предпринимательской деятельности: виды и особенности исполнения. 11. Электронная коммерция и договоры в сети Интернет: правовые аспекты и перспективы развития. 12. Международные контракты в предпринимательской деятельности: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта. 13. Факторинговые сделки в предпринимательской деятельности: правовая сущность и практическое применение. 14. Агентские договоры в предпринимательской деятельности: функции агента и правовые последствия. 15. Концессионные соглашения в предпринимательской деятельности: роль государства и частного сектора. 16. Инвестиционные договоры в предпринимательской деятельности: формы и механизмы реализации. 17. Мировое соглашение как способ урегулирования предпринимательских споров. 18. Особенности правового регулирования договоров купли-продажи недвижимости в предпринимательской деятельности. 19. Смешанные договоры в предпринимательской деятельности: теория и практика. 20. Проблемы ответственности сторон по договорам в предпринимательской деятельности.	20	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Консультации	4/-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее – МДК) МДК.03.02	8/-	

Раздел 3. МДК 03.03		68/36	
МДК 03.03 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		66/36	
Тема 3.1 Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений	Содержание	4/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов. 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу судебной и альтернативной форм защиты прав граждан и организаций.		
Тема 3.2 Медиация	Содержание	4/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 2.Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 2 Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле.		
Тема 3.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 4 Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда.		
Тема 3.4 Защита прав организаций, физических лиц и их	Содержание	4/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Источники арбитражного процесса.	2/-	

объединений в арбитражных судах	Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса		
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 5 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 3.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание	4/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 6 Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.		
Тема 3.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 8 Составление проекта искового заявления.		
Тема 3.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и	4/-	

	разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов.		
	2. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 9 Решение задач и правовых ситуаций. 2. Практическое занятие № 10 Составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательств.		
Тема 3.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде	Содержание	4/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое занятие № 11 Составить проект мирового соглашения.		
Тема 3.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению	2/-	

	дела по правилам гражданского судопроизводства.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 12 Решение задач и правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 13 Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.		
Тема 3.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ)	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 14 Решение задач и правовых ситуаций.		
	2. Практическое занятие № 15 Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.		
Тема 3.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ)	Содержание	4/2	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и сущность кассационного пересмотра дел. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	2/-	

	Практические занятия 1. Практическое занятие № 16 Составление проекта кассационной жалобы на решение суда.	2/2			
Тема 3.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Содержание 1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ	4/2 2/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09		
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 17 Составление проекта надзорной жалобы.	2/2			
	Тема 3.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание 1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Дифференцированный зачет.		6/2 4/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
		Практические занятия 1. Практическое занятие № 18 Составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		2/2	
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям.		2/-			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.03.03		-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09		
МДК 03.04 Юридическое представительство		46/26			
Раздел 4. Юридическое представительство		44/26			
Тема 4.1	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5		

Понятие и виды представительства	1. Понятие представительства. Представительства в различных видах судопроизводства. Виды представительства. Законное представительство. Договорное представительство. Представительство государственных органов. Основания возникновения представительства.	2/-	ОК 01-06, ОК 09
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 1 Составление таблицы по видам представительств.		
	2. Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций.		
Тема 4.2 Представительство в гражданском судопроизводстве	Содержание	10/6	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение представительства в гражданском судопроизводстве. Виды представительства в гражданском судопроизводстве. Субъекты представительства в гражданском судопроизводстве и их полномочия.	4/-	
	2. Порядок оформления представительства. Представительство юридических лиц в гражданском процессе. Представительство физических лиц в гражданском процессе. Представительство государственных органов в гражданском процессе.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач.		
	2. Практическое занятие № 4 Составление схемы субъектов представительства в гражданском судопроизводстве.		
	3. Практическое занятие № 5 Составление проекта доверенности на представительство в суде.		
Тема 4.3 Представительство в арбитражном судопроизводстве	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение представительства в арбитражном судопроизводстве. Виды представительства в арбитражном судопроизводстве. Субъекты представительства в арбитражном судопроизводстве и их полномочия.	2/-	
	2. Порядок оформления представительства. Представительство юридических лиц в арбитражном процессе. Представительство физических лиц в арбитражном процессе. Представительство государственных органов в арбитражном процессе.		
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 6 Составление таблиц.		
	2. Практическое занятие № 7 Составление проекта доверенности.		
Тема 4.4 Представительство в уголовном судопроизводстве	Содержание	6/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие и значение представительства в уголовном судопроизводстве. Порядок вступления адвоката в уголовный процесс. Представительство физических лиц в уголовном судопроизводстве.	2/-	
	Практические занятия	4/4	

	1. Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач.		
Тема 4.5 Представительство в административном судопроизводстве	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1.Понятие и значение представительства в административном судопроизводстве. Виды представительства в административном судопроизводстве. Субъекты представительства в административном судопроизводстве и их полномочия. 2. Порядок оформления представительства. Представительство юридических лиц в административном процессе. Представительство физических лиц в административном процессе. Представительство государственных органов в административном процессе.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 9 Составить таблицу по видам государственных контрактов.		
	2. Практическое занятие № 10 Составление проекта государственного контракта.		
Тема 4.6 Представительство в органах власти	Содержание	8/4	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие представительства в органах власти. Субъекты представительства в органах власти и их полномочия. Представительство органов местного самоуправления. Представительство в органах государственной власти. 2. Дифференцированный зачет.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Практическое занятие № 11 Составить таблицу по видам государственных контрактов.		
	2. Практическое занятие № 12 Составление проекта государственного контракта.		
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК.03.04		2/-	ПК 3.1-3.5 ОК 01-06, ОК 09
Производственная практика Виды работ 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации. 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации; 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).		72/72	ПК 1.1-1.3 ОК 01-09

5. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).		
6. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.		
7. Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.		
8. Участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.		
9. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		
Консультации	4/-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	8/-	
Всего	494/326	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1. лаборатории информационные технологии в юридической деятельности:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный;

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

2. мастерская юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин):

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;

- технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2025).
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 28.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/apk/ (дата обращения: 06.02.2025).
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-1/ (дата обращения: 15.02.2025).
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 13.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 02.02.2025).
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-3/ (дата обращения: 04.02.2025)

6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 22.07.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-4/ (дата обращения: 02.02.2025)
7.	Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (последняя редакция) Текст: электронный: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/ (дата обращения: 18.02.2025).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
8.	Арбитражный процесс: Практикум: Учебно-методическое пособие; /А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под ред. А.Ф. Воронова. – 19-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10047-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512400 .(дата обращения 02.03.2025)
9.	Белов, В. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 552 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20446-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/581418 (дата обращения: 19.02.2025).
10.	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17475-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 15.02.2025).
11.	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537360 (дата обращения: 02.02.2025).
12.	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 552 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559715 (дата обращения: 03.10.2025).
13.	Морозов, С. Ю. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования /- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 592 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17612-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/568630 (дата обращения: 19.02.2025).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
14.	Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 356 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15088-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/536824

	(дата обращения: 18.02.2025).
15.	Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2024. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 02.03.2025).
16.	Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 329 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19015-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 02.02.2025). (дата обращения: 18.02.2025).
17.	Загайнова С. К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю. А. Пересмотр судебных актов в гражданском процессе: учебное пособие / под ред. Ю.А. Тимофеева. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2024. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 02.03.2025).
18.	Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абознова, Ю. В. Аверков Н. Г. Беляева; под ред. И. В. Решетниковой. 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10047-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 02.03.2025).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
19.	Сборник Федеральных Законов РФ. - Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения : 02.02.2025).
20.	Арбитражный процесс: науч.-практ. журнал / соучредители журнала : Межрегиональная ассоциация конституционалистов России . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 02.03.2025).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-

ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ПК.3.1	- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.3.2	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК.3.3	- выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий.	
ПК.3.4	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
ПК.3.5	- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве.	
ОК 01	Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	
ОК 03	Уметь ставить цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических	

	заданий, отчетов по практике. Рационально распределять время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать навыки антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	
ОК 08	Сохранять и укреплять здоровье в процессе профессиональной деятельности; - поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	