

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 08.10.2025 08:18:50
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: fcee59d4-efae-4dfc-84fe-beefd07aa643
Имитовставка: fade9a8a



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоеглазов

«21» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

«24» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

Пронина Анастасия Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Руководитель ОП:  В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

ПМ 02. Правоохранительная деятельность

Учебная практика является обязательным разделом освоения образовательной программы.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессиональных модулей должен:

ПМ 01. Правоприменительная деятельность	
Владеть навыками	- осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
Знать	- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - содержание российского трудового права; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

	- правила составления юридических документов; - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.
ПМ 02. Правоохранительная деятельность	
Владеть навыками	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
Уметь	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений.
Знать	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

	- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий.
--	---

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики

Результатом освоения учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Результат обучения
Профессиональные компетенции	
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Формой контроля учебных практик является зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы учебных практик;

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,

в том числе раздел 1 МДК.01.01 Административный процесс - 12 часов;

раздел 2 МДК.01.02 Трудовое право - 12 часов;

раздел 3 МДК.01.03 Гражданский процесс - 12 часов.

в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность		36	ПК 1.1-1.3, ОК 01-09
МДК 01.01 Административный процесс		12	
Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4. Определение подсудности различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			
Тема 1.1 Понятие административного процесса	Содержание 1. Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства РФ». Составить схему «Участники административного процесса» Решение практических ситуаций по тем.	4	
Тема 1.2 Подведомственность и подсудность административных дел	Содержание 1. Решение практических ситуаций по теме. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	4	
Тема 1.3 Составление процессуальных документов	Содержание 1. Составить протокол по делу об административном правонарушении. Составить определение о принятии дела к производству. Составить определение об оставлении административного иска без движения. Составить определение о назначении судебного заседания. Составить административный иск. Составить постановления по делу об административном правонарушении.	4	
МДК 01.02 Трудовое право		12	ПК 1.1-1.3, ОК 01-09
Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.			

3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.			
Тема 2.1 Прием, переводы, увольнение	Содержание	4	
	1. Решение практических ситуаций по теме курса. Составить проект коллективного договора и приложений к нему. Составить проект трудового договора, приказа о приеме, увольнении, переводе.		
Тема 2.2 Анализ судебной практики по трудовым спорам	Содержание	4	
	1. Составить исковое заявление (о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности.		
Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве	Содержание	4	
	1. Решение практических задач. Составление Акта о несчастном случае на производстве по заданному условию. Составить приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника.		
МДК 01.03 Гражданский процесс		12	ПК 1.1-1.3, ОК 01-09
Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.			
Тема 3.1 Стороны гражданского судопроизводства	Содержание	4	
	1. Составить таблицу: «Процессуальные права и обязанности стороны гражданского процесса». Решение практических ситуаций по данной теме.		
Тема 3.2 Досудебное урегулирование споров	Содержание	4	
	1. Решение практических ситуаций по данной теме.		

	Составление проектов претензий, порядок подачи претензии.		
Тема 3.3	Содержание	4	
Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия	1. Составление пакета документов по конкретной ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба).		
Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность		36	
Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса			
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		12	
Тема 1	Содержание	4	
Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	1. Изучить Закон «О статусе судей Российской Федерации». Составить алгоритм назначения судьи на должность и алгоритм прекращения полномочий судьи.		
Тема 1.2	Содержание	4	
Судостроительство и правоохранительные органы, понятие, предмет и систем	1. Изучить Закон «Об арбитражных суда РФ», составить схему подсудности де АС.		
Тема 1.3	Содержание	4	
Суды общей юрисдикции	1. Изучить ст. 28 ГПК РФ. Составить схему подсудности гражданских дел в судах общей юрисдикции.		
МДК 02.02 Уголовный процесс		12	

Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право	Содержание	4	
	1. Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.		
Тема № 2.2 Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ.		
Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.		
МДК 02.03 Уголовное право		12	
Тема 3.1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.		
Тема 3.2 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 98 УК РФ. Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера.		
Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	4	
	1. Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающие преступность деяния.		
Всего		72	
Промежуточная аттестация		зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик проводится в:

1. лаборатории информационные технологии в юридической деятельности:

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;

- технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный;

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

2. мастерская юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин):

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий;

- технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);

- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2025).
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 28.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/apk/ (дата обращения: 02.02.2025).
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (в ред. от 28.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ (дата обращения: 02.02.2025).
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-1/ (дата обращения: 15.02.2025).
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 13.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 02.02.2025).
6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-3/ (дата обращения: 02.02.2025).

7.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 22.07.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-4/ (дата обращения: 02.02.2025)
8.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/tk/ (дата обращения: 02.02.2025).
9.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06 1996 г. № 63-ФЗ - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/uk/ (дата обращения: 15.02.2025).
10.	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/upk/ (дата обращения: 15.02.2025).
11.	Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 18.02.2025).
12.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 58-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 18.02.2025).
13.	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (последняя редакция) Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 18.02.2025).
14.	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ (последняя редакция) Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 18.02.2025).
15.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (последняя редакция) Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 18.02.2025).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
16.	Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 501 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18928-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/561064 (дата обращения: 19.02.2025).
17.	Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 241 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15837-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: (дата обращения: 19.02.2025).
18.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19803-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/560878 (дата обращения: 19.02.2025).
19.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 479 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20006-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 19.02.2025).

20.	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 298 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17664-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 19.02.2025).
21.	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 485 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18892-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/562118 (дата обращения: 19.02.2025).
22.	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17415-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/580517 (дата обращения: 19.02.2025).
23.	Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 286 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20358-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/558004 (дата обращения: 19.02.2025).
24.	Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 361 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16424-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 19.02.2025).
25.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 414 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19289-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 19.02.2025).
26.	Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : учебное пособие для спо / Е. Н. Быстрыков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-8114-9366-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/193369 (дата обращения: 16.02.2025).
27.	Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 337 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20712-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 19.02.2025).
28.	Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19953-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/560744 (дата

	обращения: 19.02.2025).
29.	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19514-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/560688 (дата обращения: 19.02.2025).
30.	Уголовно-процессуальные акты : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. В. Стародубовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18411-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/563896 (дата обращения: 19.02.2025).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18917-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/560711 (дата обращения: 19.02.2025).
16.	Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 290 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19324-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/561099 (дата обращения: 19.02.2025).
17.	Крашенинников, Е. А. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 1125 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-12428-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/566557 (дата обращения: 19.02.2025).
	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 418 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16512-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/564741 (дата обращения: 19.02.2025).
	Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 495 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21322-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/569666 (дата обращения: 19.02.2025).
	Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 741 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20224-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/557822 (дата обращения: 19.02.2025).

	Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 168 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20977-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/559115 (дата обращения: 19.02.2025).
	Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09164-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/561066 (дата обращения: 19.02.2025).
18.	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 458 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21258-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/569391 (дата обращения: 19.02.2025).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
19.	Сборник Федеральных Законов РФ. - Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения : 02.02.2025).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки. Руководителем учебной практики от образовательной организации разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке вопросов. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится педагогическими работниками, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющими руководство практикой. Требования: наличие высшего образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения работ обучающимися и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ПК.1.1	- демонстрирует умение профессионального толкования норм права.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение обучающимся соответствующих работ (дневник прохождения практики и отчет о практике). Контроль за соответствием содержания отчета по практике. Зачет в форме защиты отчета по учебной практики.
ПК.1.2	- применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК.1.3	- владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ПК.2.1	- демонстрирует умение квалифицированно толковать положения законодательства - демонстрирует умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК.2.2	- владеет основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - демонстрирует умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК.2.3	- демонстрирует умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - демонстрирует умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владеет навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность	

	информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 03	Умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - умение применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрация навыков антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	
ОК 08	Сохранять и укреплять здоровье в процессе профессиональной деятельности; - поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	

	- составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
--	---	--