

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 08.10.2025 08:18:50
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 49300a31-e51b-4b84-b729-38f0eea69282
Имитовставка: 9fcsceel9



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ
С.И. Двоеглазов
«24» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко
«24» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 НОТАРИАТ

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

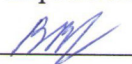
Разработчик:

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Руководитель ОП:  В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09. НОТАРИАТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Нотариат» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 и ПК 3.5.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Нотариат» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и

организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Код ПК, ОК.	Умения	Знания
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	- оперировать основными понятиями законодательства РФ о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности, - анализировать толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - квалифицировать и консультировать по вопросам нотариальной деятельности в нотариате; - анализировать и правильно оценивать содержание документов связанных с нотариальной деятельностью. юридических документов.	- общие положения о нотариате РФ; - конституционные основы нотариата в РФ; - понятие и содержание этики нотариуса; - основные правила нотариального делопроизводства; - общие положения о нотариальных действиях; - особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в т. ч. в форме практической подготовки	30
в том числе,	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины НОТАРИАТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Нотариат в РФ. Организационные основы деятельности нотариата.		26/14	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
Тема 1.1 Исторические и современные основы нотариата	Содержание учебного материала	8/6	
	1. История нотариата. 2. Организация нотариальной деятельности в РФ.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1.Составление таблицы «История развития нотариата в России».		
	2. Составление схем по дисциплине «Нотариат».		
	3. Подготовка сообщения «Нотариус как работодатель в российском праве».		
Тема 1.2 Нотариат в РФ. Правой статус нотариуса в РФ. Профессиональная этика нотариуса	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Нотариат в РФ. Правовой статус нотариуса. Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. 2. Профессиональная этика нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Составление схемы «Нотариус и его ближайшее окружение».		
	2. Решение ситуационных задач по теме «Профессиональная этика».		
	Самостоятельная работа	2/2	

	Подготовка аналитической работы «Государственный и частный нотариат».		
Тема 1.3 Нотариальная деятельность нотариусов, нотариальное делопроизводство и контроль за деятельностью нотариусов.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Нотариальная палата, Федеральная нотариальная палата, контроль за деятельность нотариусов. Единая информационная система нотариата. 2. Нотариальное делопроизводство. Оставление номенклатуры дел. (нарядов), хранение и заполнение нотариальных документов.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Составление таблицы «Работа нотариуса с бумажными и электронными документами».		
	2. Решение ситуационных задач по теме «Заполнение нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей».		
Раздел 2 Нотариальные действия и правила их совершения.		26/16	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
Тема 2.1 Понятие нотариального действия	Содержание учебного материала.	6/4	
	1. Понятие (динамическое, статистическое) нотариального действия. Юридические признаки нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые определенным кругом лиц.	2/-	
	Практические занятия	4/4	
	1. Составление сравнительной таблицы «Совершение нотариальных действий различными категориями лиц».		
	2.Составление схемы по теме «Нотариальные действия совершаемые главами местных администраций».		
Тема 2.2 Совершение и аспекты нотариального действия	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Порядок совершения нотариального действия, место, основании и сроки отложения и приостановления нотариальных действий. Отказ, обжалование нотариальных действий. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.	4/-	
	Практические занятия	8/8	

	1. Решение ситуационных задач по теме «Отложение и/или приостановление совершения нотариального действия».		
	2.Отказ в совершении нотариального действия.		
	3. Работа государственной нотариальной конторы.		
	4. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.		
Тема 2.3 Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
	1. Общие условия удостоверения сделок, удостоверение бесспорных фактических обстоятельств. Охранительные действия в нотариальном производстве. Обеспечение доказательств. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. 2. Дифференцированный зачет.	4/-	
	Практические занятия	4/4	
	1.Составление схемы «Охранительные действия в нотариальном производстве».		
	2. Решение ситуационных задач по теме «Обеспечение доказательств».		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		-	ОК 01-05, ПК 3.1-3.5
Всего:		52/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18215-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/568819 (дата обращения: 18.02.2025).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12895-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560235 (дата обращения: 19.02.2025).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
3.	Сборник Федеральных Законов РФ. – Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения : 02.02.2025).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/

4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/
----	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания		
- знание общих положений о нотариате РФ; - знание конституционных основ нотариата в РФ; - знание основных понятий и содержание этики нотариуса; - знание основных правил нотариального делопроизводства; - знание общих положений о нотариальных действиях; - знание особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий.	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: - дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	

	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности решения правовых задач 85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично» 69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо» 51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
Умения		
- оперировать основными понятиями законодательства РФ о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности, - анализировать толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - квалифицировать и консультировать по	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно	Текущий контроль в форме: - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме: - дифференцированного зачета (оценка результатов

вопросам нотариальной деятельности в нотариате; - анализировать и правильно оценивать содержание документов связанных с нотариальной деятельностью. юридических документов.	глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности решения правовых задач 85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично» 69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо» 51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	ответа на вопросы)
--	---	---------------------------