

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 08.10.2025 08:18:49
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 7831e244-4f73-486f-88d1-f8355f09745b
Имитовставка: 01b1a572



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоеглазов

«24» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

«24» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Федорова Галина Николаевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Руководитель ОП:  В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, (утвержденная приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014).

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **общие и профессиональные компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	44
контрольные работы	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
домашняя работа по индивидуальному заданию	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		2	
Тема 1.1. Классификация информационных систем. Технические средства автоматизированного рабочего места	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение информационной технологии. Технические средства автоматизированного рабочего места. Инструкция по ТБ		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
ОК 1, 2			
Раздел 2. Правила и методы работы с пакетами прикладных программ		25	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Технология и программные средства обработки текстовой информации		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Создание текстовых документов, содержащих списки, колонки. Вставка объектов в документ. Формулы, организационные диаграммы. Использование таблиц. Предпечатная подготовка документа. Стилевое оформление документа. Использование шаблонов. Рецензирование документа. Использование дополнительных возможностей		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Домашняя работа по индивидуальному заданию: «Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат гражданам, нуждающимся в социальной защите»		
ОК 1, 2 ПК 1.3			
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	1	
	1 Основные навыки работы с книгами в табличном процессоре Excel. Типы данных и форматы MS Excel. Организация вычислений. Абсолютные и относительные ссылки		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	Создание документов в табличном процессоре MS Excel. Выполнение вычислений с помощью формул. Решение практических задач с использованием функций. Создание диаграмм. Форматирование, автоматизация работы.		
	Контрольные работы	-	
ОК 1, 2, ПК 1.3			

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Виды и структура баз данных		5	
Тема 3.1. Технологии использования систем управления баз данных	Содержание учебного материала		2
ОК 1, 2 ПК 1.3	1 Основные навыки работы с базами данных в СУБД Access Организация взаимодействия между таблицами	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Создание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Отработка различных типов связей, способов их задания. Отбор и сортировка данных с использованием фильтров и запросов. Создание кнопочных форм, отчетов.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
		14	
Раздел 4. Правовая информация как среда информационной системы			
Тема 4.1. Информационная сфера, информационная среда и информационное право	Содержание учебного материала	2	2
ОК 1, 2 ПК 1.3	1 Принципы и методы информационного права, взаимодействие с другими отраслями в системе права		
	2 Классификация информационных систем по сфере применения		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Базовый поиск. Работа со списками в СПС «Гарант». Папка избранное. Журнал работы. Мои документы в СПС «Гарант». Расширенный поиск. Работа с документом. Изменения в документе в СПС «Гарант». Поиск информации в СПС «КонсультантПлюс». Сохранение результатов работы в СПС «КонсультантПлюс». Возможности работы с документом в СПС «КонсультантПлюс». Поиск информации в СПС «Кодекс»: интеллектуальный, по атрибутам, судебный аналитик.	12	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
		10	
Раздел 5. Сетевые технологии работы с информацией			
Тема 5.1. Типы компьютерных сетей	Содержание учебного материала	2	
ОК 1, 2 ПК 1.3	1 Современная структура Интернет. Определение, назначение, основные понятия сетевой технологии обработки информации. Безопасность в информационной среде		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Резервное копирование данных Установка паролей на документ. Совместное создание и использование текстовых документов в Google Docs. Совместное создание и использование электронных таблиц в Google Docs. Совместное создание и использование презентаций в Google Docs.	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- стеллаж/шкаф для хранения учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры в комплекте (рабочее место студента, рабочее место преподавателя); мультимедийный проектор, экран; колонки, ионизатор; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 02.05.2025).
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 02.05.2025).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555949 (дата обращения: 02.05.2025).

2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 02.05.2025).
---	--

в) периодические издания

№ п/п	Источник
1	Информатика: научный журнал / учредитель Объединенный институт проблем информатики НАН Беларуси, 2004 — .— Минск: Объединенный институт проблем информатики НАН Беларуси (Минск). Выходит 4 раза в год. — ISBN печатной версии 1816-0301. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=44888530 (дата обращения: 02.05.2025)
2	Естественные и технические науки : науч. журнал / гл. ред. А. Я. Хавкин. — Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2002 — .— Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 1684 – 2626. — Текст : непосредственный.

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Официальный сайт МГРИ http://mgri-rggru.ru/fondi/
2	ЭБС «ЮРАЙТ» www.urait.ru
3	ЭБС «КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
4	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
5	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита лабораторной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- работать с электронной почтой;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование. Дифференцированный зачет.

- понятие информационных систем и информационных технологий;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет.
- понятие правовой информации как среды информационно системы;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- теоретические основы, виды и структура баз данных;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- возможности сетевых технологий работы с информацией.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.

Разработчик:

СОФ МГРИ	преподаватель	Федорова Галина Николаевна	
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Эксперты:

СОФ МГРИ	преподаватель	Гаврилова Виктория Казбековна	
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

СТИ НИТУ «МИСиС»	доктор технических наук, зав. кафедрой высшей математики и информатики	Кабулова Евгения Георгиевна	
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)