

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 11.11.2025 10:41:12
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 656134fa-3646-4c95-b10a-3abc56206f38
Имитовставка: d4c9ee84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ

С.И. Двоеглазов

«24» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

«24» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Кудрявцева Юлия Геннадиевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «10» марта 2025 г.

Руководитель ОП:  В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификация субъектов и объектов гражданского права; - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; - формы и виды собственности; - понятие и виды ограниченных вещных прав; - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в т. ч. в форме практической подготовки	76
в том числе,	
теоретическое обучение	52
практические занятия	76
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общие положения гражданского права		26/12	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
Тема 1.1 Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание учебного материала	2/-	
	1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли, институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2/-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2 Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала	2/-	
	1. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2/-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.3 Субъекты и объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	12/8	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования. Объекты	4/-	

	гражданских правоотношений. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.		
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое задание № 1 Решение задач по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений».		
	2. Практическое задание № 2 Решение задач по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений».		
	3. Практическое задание № 3 Составление блок-схемы по теме «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».		
	4. Практическое задание № 4 Решение задач по теме «Классификации вещей».		
Тема 1.4 Сделки.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
	1. Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое задание № 5 Решение задач по теме «Сделки».		
Тема 1.5 Представительство. Доверенность	Содержание учебного материала	6/2	
	1. Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2/-	
	Практические занятия	2/2	
	1. Практическое задание № 6 Составление проекта доверенности.		

	Самостоятельная работа	2/-	
	Подготовка доклада на тему «Понятие и виды доверенности»		
Раздел 2 Право собственности и другие вещные права. Обязательственное право		20/12	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
Тема 2.1 Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала	8/6	
	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности. Приобретение права собственности. Приобретательная давность. 2. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. 3. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое задание № 7 Составление искового заявления по теме «Ограниченные вещные права».		
2. Практическое задание № 8 Составление искового заявления по теме «Защита права собственности и иных вещных прав».			
	3. Практическое задание № 9 Решение правовых задач по теме «Раздел общего имущества».		
Тема 2.2 Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств.	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
	1. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. 2. Обстоятельства, исключаящие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков.	6/-	

	3. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое задание № 10 Составление схемы по теме «Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков».		
	2. Практическое задание № 11 Решение правовых задач по теме «Неустойка».		
	3. Практическое задание № 12 Решением правовых ситуаций по теме «Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности».		
Раздел 3 Общие положения о договоре. Классификация и виды договоров. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора		48/26	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
Тема 3.1 Общие положения о договоре	Содержание учебного материала	14/8	
	1. Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. 2. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу третьего лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. 3. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора (контракта) по результатам проведения закупочных процедур. Изменение и расторжение договора.	6/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое задание № 13 Семинар по теме: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств».		
	2. Практическое задание № 14 Составление схемы по теме: «Общие положения о договоре».		
	3. Практическое задание № 15 Решение кейсов, ситуационных задач по теме «Заключение договоров и (контрактов) по результатам проведения закупочных процедур».		

	4. Практическое задание № 16 Составление блок-схемы абонентского договора.		
Тема 3.2 Отдельные виды договоров	Содержание учебного материала	34/18	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
	1. Договоры купли - продажи. 2. Договоры поставки. Договоры мены. Договоры аренды. 3. Договоры по отчуждению имущества. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование. Договоры по выполнению работ. 4. Договоры финансовой аренды (лизинг). 5. Договоры хранения. 6. Договоры по оказанию посреднических услуг. Договоры подряда.	14/-	
	Практические занятия	18/18	
	1. Практическое задание № 17 Решение задач по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка».		
	2. Практическое задание № 18 Составление договора хранения.		
	3. Практическое задание № 19 Составление блок-схемы договора подряда с основными элементами и условиями для данного вида договора.		
	4. Практическое задание № 20 Составление договора возмездного оказания услуг.		
	5. Практическое задание № 21 Составление договора хранения.		
	6. Практическое задание № 22 Решение задач по теме: «Договоры по выполнению работ».		
	7. Практическое задание № 23 Составление договора купли - продажи, с учетом всех существенных условий для данного вида договоров.		
8. Практическое задание № 24 Составление кейс задачи по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере».			
9. Практическое задание № 25 Составление кейс задачи по теме: «Договоры финансовой аренды (лизинг)».			
Самостоятельная работа	2/-		

	Подготовка доклада на тему «Договор пожизненного содержания с иждивением».		
Раздел 4 Наследственное право		28/20	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
Тема 4.1 Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала	12/8	
	1.Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	4/-	
	Практические занятия	8/8	
	1. Практическое задание № 26 Составление схемы наследников в процессе наследования.		
	2.Практическое задание № 27 Составление кейс задачи по теме: «Ответственность наследников по долгам наследодателя».		
3. Практическое задание № 28 Решение ситуационных задач.			
Тема 4.2 Наследование по завещанию	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
	1. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2/-	
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое задание № 29 Составление проекта завещания по теме: «Наследование по завещанию».		
	2. Практическое задание № 30 Решение ситуационных задач.		
3. Практическое задание № 31 Составление блок схемы по теме: «Виды завещательных распоряжений».			
Тема 4.3 Наследование по	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	1.Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву	2/-	

закону. Приобретение наследства	представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
	Практические занятия	6/6	
	1. Практическое задание № 32 Составление схемы по теме: «Очередности наследников».		
	2. Практическое задание № 33 Решение ситуационных задач.		
	3. Практическое задание № 34 Составление кейс задания по теме: «Наследование по закону».		
Раздел 5 Основы права интеллектуальной собственности		10/6	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
Тема 5.1 Авторское, патентное право	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия, порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	4/-	
	Практические занятия	6/6	
	2. Практическое задание № 36 Решение задач по разделу «Основы права интеллектуальной собственности».		
Консультации		4	ОК 01-03, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	

		ПК 1.1-1.3, ПК 3.2-3.4
Всего:	144/128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гражданского права.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Консультант Плюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный: https://consultant.ru/ (дата обращения: 15.02.2025).
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 28.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/apk/ (дата обращения: 06.02.2025).
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-1/ (дата обращения: 15.02.2025).
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 13.12.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-2/ (дата обращения: 02.02.2025).
5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-3/ (дата обращения: 04.02.2025)
6.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 22.07.2024) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/gk-4/ (дата обращения: 02.02.2025)

б) основная литература:

№ п/п	Источник
7.	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17475-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 15.02.2025).
8.	Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего

	профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/537360 (дата обращения: 02.02.2025).
--	---

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
9.	Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18805-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/551714 (дата обращения: 10.02.2025).
10.	Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 329 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19015-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 02.02.2025). (дата обращения: 18.02.2025).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
11.	Сборник Федеральных Законов РФ. – Текст : электронный // - URL : https://fzrf.su/ (дата обращения : 03.02.25) https://fzrf.su/

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания		
<p>- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;</p> <p>- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p> <p>- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;</p> <p>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>- экзамена (оценка результатов ответа на вопросы)</p>

	<p>фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности решения правовых задач</p> <p>85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично»</p> <p>69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо»</p> <p>51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере гражданского права; - составлять процессуальные документы; - оценивать доказательства на различных стадиях процесса в гражданском - рассчитывать суммы денежных требований в гражданском праве; - выявлять и оценивать правовую характеристику юридических документов. 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена (оценка результатов ответа на экзаменационные вопросы)

	<p>примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности решения правовых задач</p> <p>85 - 100% правильных решений и полная оценка по правовой ситуации в задаче– «отлично» 69-84% правильных решений в правовой задаче– «хорошо» 51-68% правильных решений в правовой задаче – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	