

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 11.11.2024 08:21:41  
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd  
Документ: 2f13baec-77dd-4056-a6b0-9a83398d1c0a  
Имитовставка: 34362ee1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

\_\_\_\_\_ С. И. Двоеглазов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е. А. Мищенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Старый Оскол  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 7 от «01» марта 2024 г.

Руководитель ОП: \_\_\_\_\_ В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«06» марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li> <li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- планировать производственную программу организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li> <li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</li> <li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>- основные формы предпринимательства;</li> <li>- состав и структура имущества организации;</li> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;</li> <li>- формы организации труда;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> </ul>

	организационно-правовых форм и сфер деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</li> <li>- понятие и виды показателей рентабельности.</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в т. ч. в форме практической подготовки	28
в том числе,	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме оценки</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация в условиях рынка</b>		<b>12/4</b>	ОК 01-ОК 06
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-ОК 06
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.	2/-	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные и унитарные юридические лица: характеристика и их отличия».	2/-	
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-ОК 06
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.	2/-	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	-	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 03

<b>Производственная программа организации</b>	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.	4/2	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет основных показателей производственной мощности.		
<b>Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>		<b>16/10</b>	ОК 01-ОК 06, ПК 1.2
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-ОК 06, ПК 1.2
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. 2. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга.	2/-	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	4/4	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. <b>Практическое занятие 4.</b> Начисление амортизации основных средств. Выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач.		
<b>Тема 2.2 Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-ОК 06, ПК 1.2
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 2. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2/-	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	4/4	



	<p><b>Практическое занятие 5.</b> Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.</p>		
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Инвестиции и их эффективность.</b> <b>Нематериальные активы организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4/2</b>	<p>ОК 01-ОК 06, ПК 1.2</p>
	<p>1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл.</p> <p>2. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.</p>	2/2	
	<p><b>Практические и лабораторные занятия</b></p>	2/2	
	<p><b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач.</p>		
<p><b>Раздел 3 Персонал организации и оплата его труда</b></p>		<b>14/8</b>	<p>ОК 01-ОК 06, ПК 1.2</p>
<p><b>Тема 3.1</b> <b>Персонал организации и производительность труда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>6/4</b>	<p>ОК 01-ОК 06, ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.</p> <p>2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.</p> <p>3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.</p>	2/-	
	<p><b>Практические и лабораторные занятия</b></p>	4/4	
	<p><b>Практическое занятие 8.</b> Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда.</p> <p><b>Практическое занятие 9.</b> Расчет численности работников организации по отдельным категориям.</p>		
<p><b>Тема 3.2</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>8/4</b>	<p>ОК 01-ОК 06,</p>

<b>Организация оплаты труда</b>	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 3. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4/-	ПК 1.2
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	4/4	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Заполнение первичной документации для начисления заработной платы (табель учета рабочего времени). <b>Практическое занятие 11.</b> Расчет заработной платы работников.		
<b>Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>		12/6	ОК 01-ОК 06, ПК 1.2
<b>Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-ОК 06, ПК 1.2
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 3. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2/-	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b> <b>Практическое занятие 12.</b> Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. <b>Практическое занятие 13.</b> Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	4/4	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-ОК 06,

<b>Прибыль и рентабельность</b>	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 3. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4/-	ПК 1.2
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.		
<b>Промежуточная аттестация в форме оценки</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>54/28</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 02.02.2024).
2.	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536608">https://urait.ru/bcode/536608</a> (дата обращения: 02.02.2024).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535402">https://urait.ru/bcode/535402</a> (дата обращения: 02.02.2024).
4.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536847">https://urait.ru/bcode/536847</a> (дата обращения: 02.02.2024).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
5.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.01.2024).
6.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА» . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.01.2024).
7.	Сборник Федеральных Законов РФ. – Текст : электронный // — URL : <a href="https://fzrf.su/">https://fzrf.su/</a> (дата обращения : 02.02.2024).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знать</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</li> <li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>- основные формы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность понимания роли и места организации.</li> <li>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц.</li> <li>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому.</li> <li>Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</li> <li>Знание основных показателей производственной программы и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Текущий контроль в форме:</b></li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- оценка результатов практической работы;</li> <li>- оценка результатов тестирования;</li> <li>- самооценка</li> </ul>

<p>предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и структура имущества организации;</li> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;</li> <li>- формы организации труда;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>- виды, методы формирования, распределения и</li> </ul>	<p>последовательности их планирования и расчета.</p> <p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов.</p> <p>Распознавание конкретных видов инвестиций.</p> <p>Классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей.</p> <p>Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов  «4» - 69-84% верных ответов  «3» - 51-68% верных ответов  «2» - 50% и менее.</p>	<p>своего знания, осуществляемая обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов ответа на вопросы.</li> </ul>
---	---	---

<p>использования прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды показателей рентабельности.</li> </ul>		
<b>Уметь</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</li> <li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- планировать производственную программу организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li> <li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.</p> <p>Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа</p> <p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации.</p> <p>Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.</p> <p>Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации</p> <p>Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)</p> <p>Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - дано полное верное решение, в логическом</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- оценка результатов практической работы;</li> <li>- оценка результатов тестирования;</li> <li>- самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися;</li> <li>- экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов ответа на вопросы.</li> </ul>

<p>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p> <p>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p> <p>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>	<p>рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	---	--