

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата и время подписания: 30.10.2024 08:35:17
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd
Документ: dc3a4434-acal-4812-914a-1578d2bc8dc3
Имитовставка: 747bed1f



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.04 Юриспруденция** (утвержденного приказом Минобрнауки России № 798 от 27.10.2023)

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик: Тертычная Татьяна Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 года

Председатель ПЦК: _____ В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

« ____ » _____ 2024 г.

Начальник УМО _____ О. Н. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной

	<ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - использование иностранного языка, как средства для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях, самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса 	<ul style="list-style-type: none"> направленности; - особенности произношения профессиональных терминов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	124
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Политическое устройство России	Содержание учебного материала	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 02 ПК 1.2
	1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство России».		
	2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство России».		
	3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство России».		
	4 Грамматические упражнения. Артикли.		
	5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство России».		
	6 Справочная информация по теме «Политическое устройство России» (англоязычные ресурсы).		
	7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Лабораторные работы		
Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами по теме «Политическое устройство России». Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство России» в различных контекстах. Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Политическое устройство России»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство России»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Участие в международной конференции». Отработка устной речи по теме «Сообщение на конференции». Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство России».	18		
Тема 2. Политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.	Содержание учебного материала	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 02 ПК 1.2
	1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».		
	2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».		
	3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».		
	4 Грамматические упражнения. Числительные.		
	5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».		
	6 Справочная информация по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства» (англоязычные ресурсы).		
	7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Лабораторные работы		
Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».	18		

	<p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p>		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Политическое устройство Соединенных Штатов Америки.	Содержание учебного материала	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 02 ПК 1.2
	1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».		
	2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».		
	3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».		
	4 Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в активном залоге.		
	5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».		
	6 Справочная информация по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки»(англоязычные ресурсы).		
	7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
	8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия	20		
<p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p>			
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся.	-		
Тема 4. Политическое устройство Австралии	Содержание учебного материала	-	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 02 ПК 1.2
	1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Австралии».		
	2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Австралии».		
	3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Австралии».		
	4 Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в страдательном залоге.		

	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Австралии».			
	6	Справочная информация по теме «Политическое устройство Австралии» (англоязычные ресурсы).			
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.			
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами. Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Австралии». Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Политическое устройство Австралии»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Австралии»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Австралии». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Австралии».		20		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся.				
	Содержание учебного материала		-		
	Тема 5. Судебная система	1	Новые лексические единицы по теме «Судебная система».		OK 02 OK 04 OK 05 OK 02 ПК 1.2
2		Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Судебная система».			
3		Тематические научно-популярные тексты по теме «Судебная система».			
4		Грамматические упражнения. Степени сравнения прилагательных и наречий.			
5		Диалогические и монологические сообщения по теме «Судебная система».			
6		Справочная информация по теме «Судебная система» (англоязычные ресурсы).			
7		Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.			
8		Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия Работа с новыми лексическими единицами. Тренировка употребления лексических единиц по теме «Судебная система». Изучение тематических с текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному. Выполнение грамматических упражнений. Практика устной речи по теме «Судебная система»: составление диалогов, монологов. Изучение справочной информации по теме «Судебная система»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями. Написание деловых писем по теме «Судебная система». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры». Выполнение тестовых заданий по теме «Судебная система».		26			
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 6. Юридические документы	Содержание учебного материала		-	OK 02 OK 04 OK 05 OK 02 ПК 1.2	
	1	Новые лексические единицы по теме «Юридические документы».			
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Юридические документы».			
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Юридические документы».			
	4	Грамматические упражнения. Особенности английских сложноподчиненных предложений.			

5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Юридические документы».		
6	Справочная информация по теме «Юридические документы» (англоязычные ресурсы).		
7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.		
8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).		
Лабораторные работы			-
Практические занятия			22
Работа с новыми лексическими единицами.			
Тренировка употребления лексических единиц по теме «Юридические документы».			
Изучение тематических с текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.			
Выполнение грамматических упражнений.			
Практика устной речи по теме «Юридические документы»: составление диалогов, монологов.			
Изучение справочной информации по теме «Юридические документы»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.			
Написание деловых писем по теме «Юридические документы». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».			
Выполнение тестовых заданий по теме «Юридические документы».			
Контрольные работы			-
Самостоятельная работа обучающихся			-
Контрольные работы			-
Самостоятельная работа обучающихся			-
Всего:			124

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для проведения практических, самостоятельных и контрольных работ;
- таблицы, плакаты по грамматике;
- презентации к учебным занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:	
1	Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537117 (дата обращения: 02.02.2024).
2	Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492251 (дата обращения: 21.01.2024).
3	Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 02.02.2024).
4	Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536623 (дата обращения: 02.02.2024).
б) дополнительная литература:	
5	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

	URL: https://urait.ru/bcode/494384 (дата обращения: 24.01.2024).
6	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544927 (дата обращения: 02.02.2024).

в) периодические издания:

7	Иностранные языки в школе : науч. журнал / гл. ред. Каменецкая Н. П. — Москва : ЗАО РЕЛОД, 1934. — Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 0130–6073. — Текст : непосредственный.
---	--

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» / колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
9	Электронно-библиотечная система «eLibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
10	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / https:// www.urait.ru .
11	Энциклопедия «Britannica» на английском языке. Режим доступа : http://www.britannica.com/ , свободный. — Загл. с экрана.
12	Материалы Свободной энциклопедии «Википедия». Режим доступа : http://ru.wikipedia.org/wiki/ , свободный. — Загл. с экрана.
13	Материалы (включая аудио- и видео материалы) сайта «Englishon-line». Режим доступа : http://abc-english-grammar.com/ , свободный. — Загл. с экрана.
14	Официальный сайт журнала «NatureGeoscience». Режим доступа : http://www.nature.com/ngeo/index.html , свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Дифференцированный зачет. Тестирование. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
Усвоенные знания:	

<p>- лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Дифференцированный зачет. Тестирование. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
--	---