

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 17.09.2026 11:19:11
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 4d63ecbf-ffbd-42e6-b604-353d9f31af4a
Имитовставка: e0cf65d3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.06 Финансы

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Экономика организации» - формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ВД 2 - Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 	

	поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиона-	

	своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	льной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	62
Практические занятия	50
Самостоятельная работа	4

Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организация в условиях рынка		14/6	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации.		
	Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	
Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности		2/-	
В том числе практических занятий		-	
Тема 1.3 Производственная программа организации		Содержание учебного материала	8/4
	Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.	4/-	

	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2 Расчет различных показателей производственной мощности. Практическое занятие № 3 Расчет стоимостных показателей производственной программы.	4/4	
Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования		30/16	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.	6/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 4 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Практическое занятие № 5 Начисление амортизации основных средств. Выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач. Практическое занятие № 6 Выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач.		
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	4/-	

	<p>Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</p>		
	В том числе практических занятий	6/6	
	<p>Практическое занятие № 7 Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p>Практическое занятие № 8 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>Практическое занятие № 9 Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов.</p>		
<p>Тема 2.3</p> <p>Инвестиции и их эффективность.</p> <p>Нематериальные активы организации</p>	Содержание учебного материала	8/4	<p>ОК 01 - ОК 03,</p> <p>ОК 05, ОК 06,</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.</p> <p>Проектный цикл</p> <p>Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.</p> <p>Амортизация нематериальных активов.</p>	4/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	<p>Практическое занятие № 10 Нематериальные активы и их амортизация.</p> <p>Практическое занятие № 11 Расчет экономической эффективности реальных инвестиций.</p>		
Раздел 3 Персонал организации и оплата его труда		26/12	<p>ОК 01 - ОК 03,</p> <p>ОК 05, ОК 06,</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2</p>
<p>Тема 3.1</p> <p>Персонал организации и производительность труда</p>	Содержание учебного материала	10/6	<p>ОК 01 - ОК 03,</p> <p>ОК 05, ОК 06,</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2</p>
	<p>Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.</p> <p>Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.</p> <p>Основные пути повышения производительности труда.</p> <p>Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.</p> <p>Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации</p>	4/-	

	В том числе практических занятий Практическое занятие № 12 Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Практическое занятие № 13 Расчет численности работников организации по отдельным категориям. Практическое занятие № 14 Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.	6/6	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	16/6	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	6/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 15 Заполнение первичной документации для начисления заработной платы (табель учета рабочего времени). Практическое занятие № 16 Расчет заработной платы работников по видам. Практическое занятие № 17 Расчет доплат и надбавок к заработной плате.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации		28/12	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 4.1 Издержки производства	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и	6/-	

	<p>обращения.</p> <p>Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.</p> <p>Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.</p> <p>Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.</p>		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4/4	
	<p>Практическое занятие № 18 Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов.</p> <p>Практическое занятие № 19 Смета затрат на производство и реализацию продукции.</p>		
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	4/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	6/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	<p>Практическое занятие № 21 Составление схемы формирования финансового результата.</p> <p>Практическое занятие № 22 Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.</p> <p>Практическое занятие № 23 Расчет основных показателей рентабельности.</p>		
	Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)	14/4	ОК 01 - ОК 03,

			ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	8/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 24 Разработка разделов бизнес-плана.		
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 25 Планирование производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.		
Раздел 6 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации		4/-	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1
Тема 6.1 Логистическая и внешнеэкономическая	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 09,
	Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы	4/-	

деятельность организации	Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		ПК 2.1
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Всего		128/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 08.02.2026).
2	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20774-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583527 (дата обращения: 08.02.2026).
3	Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. - 5-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18815-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583910 (дата обращения: 08.02.2026).
4	Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 508 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18583-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586468 (дата обращения: 08.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18679-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -

	URL: https://urait.ru/bcode/582493 (дата обращения: 08.02.2026).
6	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 370 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16988-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583731 (дата обращения: 08.02.2026).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
7	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926. - Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 06.02.2026).
8	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 06.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Текущий контроль: - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных

социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий; - оценка в процессе выполнения самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: - экзамен.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники 	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
<ul style="list-style-type: none"> - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений 	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий; - оценка в процессе

<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<p>Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выполнения самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: - экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации 	<p>Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации 	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации 	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	