Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 17.09.2026 11:19:11
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 2aa57428-7901-45cc-b0a3-5769835e5317
Имитовставка: 7de426d8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____С. И. Двоеглазов

«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____Е. А. Мищенко

«____»_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт **(**филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:
Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.06 Финансы

Протокол № 7 от «10» марта 2026 г.

Руководитель ОП В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы.**

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» - формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ВД 1 - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная	

	научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации	терминология	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов	использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

		публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	26
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме оценки	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 Содержание предпринимательской деятельности		**12/6**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
Тема 1.1 Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Сущность и основные признаки предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие цели предпринимательской деятельности. Основные принципы и функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Выполнение практического задания «Портрет современного российского предпринимателя».		
Тема 1.2 Виды и формы предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Консалтинг и инжиниринг: понятие и разновидности.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2 Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности. Коммерческое предпринимательство. Определение расчетной цены товара. Влияние изменений цены реализации на объем продаж.		

Тема 1.3 Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности. Объединения предприятий	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные и унитарные организации. Объединения предприятий и их виды.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».		
Раздел 2 Предпринимательство как основа развития рыночной экономики		**8/4**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
Тема 2.1 Предпринимательская среда	**Содержание учебного материала**	4/2	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Сущность предпринимательской среды. Внутренняя среда предпринимательской деятельности и ее составляющие. Внешняя среда предпринимательской деятельности. Факторы прямого и косвенного воздействия, влияющие на деятельность предприятия.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2 Конкуренция и способы выживания в конкурентной среде	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Понятие конкуренции, ее виды, методы и формы. Несовершенная конкуренция: сущность, разновидности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Показатели конкурентоспособности товара. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.		
Раздел 3 Организация и развитие собственного дела		**30/14**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Тема 3.1 Предпринимательская идея	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Предпринимательская идея. Способы получения и источники новых идей. Общая схема предпринимательских действий по выработке идеи. Процесс	2/-	

	поиска и генерирования предпринимательской идеи. Критерии отбора накопленных предпринимательских идей. Выявление эффекта от возможной реализации идеи.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач.		
Тема 3.2 Предпринимательские решения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Сущность и роль предпринимательского решения. Классификация решений. Экономические методы обоснования принятия предпринимательского решения. Этапы и процедуры процесса принятия решения.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.		
Тема 3.3 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09
	Индивидуальный предприниматель и самозанятый как субъект предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8 Деловая игра «Создание юридического лица». Прогнозирование банкротства.		
Тема 3.4 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09. ПК 1.1
	Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Понятие и факторы эффективности предпринимательской деятельности. Критерии и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности. Социальная эффективность предпринимательства. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие № 9 Анализ кредитного договора. Решение ситуационных задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		
Тема 3.5 **Система налогообложения предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	Понятие и виды налогов. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Профессиональный налог для самозанятых.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по расчету налогов.		
Тема 3.6 **Риски предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 11 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
Тема 3.7 **Планирование предпринимательской деятельности. Разработка бизнес плана**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	Сущность и принципы планирования. Необходимые элементы построения плана. Виды планов. Техника и этапы планирования. Понятие бизнес-плана, его роль и назначение. Подходы к разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	4/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 12 Разработка разделов бизнес-плана.		
Промежуточная аттестация в форме оценки		**-**	ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Всего:		**50/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 177 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/182556 (дата обращения: 16.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2026. - 248 с. - ISBN 978-5-507-56543-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/517175 (дата обращения: 16.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 432 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19834-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585801 (дата обращения: 16.02.2026).
4	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 458 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18808-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598918 (дата обращения: 16.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 241 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18811-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598815 (дата обращения: 16.02.2026).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
6	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926. - Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 06.02.2026).
7	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065(дата обращения: 06.02.2026).
8	УЧЕТ. АНАЛИЗ. АУДИТ : науч. журнал. / учредитель Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Академия наук. - 2014. - Выходит 6 раз в год. - ISSN печатной версии : 2408-9303. - Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=80320230 (дата обращения: 12.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач и т.д.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиона-	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	**Текущий контроль:** - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий.

льном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		**Промежуточная аттестация:** - оценка
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
законодательные и иные нормативные правовые	Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов	

акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	бюджетной системы Российской Федерации	
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	**Текущий контроль:** - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования; - оценка по итогам выполнения практических заданий. **Промежуточная аттестация:** - оценка.

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

или интересующие профессиональные темы		
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ динамики и структуры показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	