

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 30.10.2024 08:46:39  
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd  
Документ: 5ed4cb4f-b4d3-4ble-95d8-1cd5791ac2ca  
Имитовставка: e67a6daa



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

\_\_\_\_\_ С. И. Двоеглазов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е. А. Мищенко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Старый Оскол  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы (утверженного Приказом Минобрнауки России № 65 от 05.02.2018 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Логвинова Ангелина Николаевна, к.э.н, доцент СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.06 Финансы

Протокол № 7 от «01» марта 2024 г.

Руководитель ОП: \_\_\_\_\_ В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«06» марта 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых

формируются в рамках дисциплины:

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li><li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li><li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li><li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li><li>- использовать на практике полученные знания;</li><li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li><li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li><li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li><li>- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li><li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li><li>- применять стандарты</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li><li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li><li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li><li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li><li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li><li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li><li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li><li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li><li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li><li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li><li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li><li>- основные положения гражданского законодательства по указанным</li></ul>

	<p>антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</li> </ul>
--	---	---

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в т. ч. в форме практической подготовки	52
в том числе,	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>44/30</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Практические занятия</b>	6/6	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
	2. Обсуждение вопросов темы.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/16</b>	OK 01, OK 02,

<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.	10/4	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.	
	<b>Практические занятия</b>	12/12	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопросов темы.			
<b>Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/8		
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.	4/2		
	<b>Практические занятия</b>	6/6		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.			
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>		12/10		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12/10	OK 02, OK 03,	

<b>Основное вещное право</b>	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	4/2	OK 05, OK 06, OK 10, OK 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.	
	<b>Практические занятия</b>	8/8		
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».			
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>		<b>18/10</b>		
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 1.5, ПК 3.4 - 3.5, ПК 4.4.	
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора.	4		
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.	
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности; 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	4/2		
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11 ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	4/2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6/6</b>		
<b>1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела.</b>		<b>6/2</b>	OK 01, OK 02, OK	
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>				

<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.4.
	1.Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. <b>Дифференцированный зачет.</b>	4/2	
	Самостоятельная работа Составление глоссария по изученному материалу	2	
<b>Всего</b>		<b>78/52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538683">https://urait.ru/bcode/538683</a> (дата обращения: 05.02.2024).
2	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/551718">https://urait.ru/bcode/551718</a> (дата обращения: 05.02.2024).

**б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
3	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539647">https://urait.ru/bcode/539647</a> (дата обращения: 05.02.2024).

**в) периодические издания:**

№ п/п	Источник
4	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы

	экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — . — Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.04.2024).
5	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.04.2024).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4	Информационно-правовое обеспечение « Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>· система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>· сущность и социальную значимость предпринимательства; нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>· нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>· стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</li> </ul>	<p>исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
--	---	--

### Умения

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b> - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических</p>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения</li> </ul>	<p>демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы или применил норму, не подтверждающую итог задачи.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы,</p> <p>Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, неправильно или совсем не применил норму права, необходимую для решения задачи или если правильно выполнил менее половины работы. выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог</p>	<p>занятиях -оценки за сомостоятельную работу</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета (оценка результатов ответа на вопросы)</li> </ul>
---	--	---

<p>права собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<p>ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий</p>	
---	--	--