

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата и время подписания: 30.10.2024 08:46:39
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd
Документ: 9ca625aa-ab99-4841-8804-5b4fafaf72284
Имитовставка: 337c45bc



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

«____» _____ 20____г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

«____» _____ 20____г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.06 Финансы** (утверженного приказом Минобрнауки России № 65 от 05.02.2018)

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Тертычная Татьяна Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 года

Председатель ПЦК: _____ В. А. Золотарева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«____» _____ 2024 г.

Начальник УМО _____ О. Н. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы- использование иностранного языка, как средства для получения	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;- особенности произношения профессиональных терминов;- правила чтения текстов профессиональной направленности

	информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях, самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в т. ч. в форме практической подготовки	116
в том числе,	-
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Политическое устройство России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство России».</p> <p>2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство России».</p> <p>3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство России».</p> <p>4 Грамматические упражнения. Артикли.</p> <p>5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство России».</p> <p>6 Справочная информация по теме «Политическое устройство России» (англоязычные ресурсы).</p> <p>7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.</p> <p>8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Работа с новыми лексическими единицами по теме «Политическое устройство России».</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство России» в различных контекстах.</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство России»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство России»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Участие в международной конференции». Отработка устной речи по теме «Сообщение на конференции».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство России».</p>	-	OK 02 OK 10 OK 11
Тема 2. Политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p> <p>2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p> <p>3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p> <p>4 Грамматические упражнения. Числительные.</p> <p>5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p> <p>6 Справочная информация по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства» (англоязычные ресурсы).</p> <p>7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.</p> <p>8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Работа с новыми лексическими единицами по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p>	-	OK 02 OK 10 OK 11
		16	

	<p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, рефериование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединенного Королевства».</p>		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Политическое устройство Соединенных Штатов Америки.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>4 Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в активном залоге.</p> <p>5 Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>6 Справочная информация по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки»(англоязычные ресурсы).</p> <p>7 Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.</p> <p>8 Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).</p>	-	OK 02 OK 10 OK 11
	Лабораторные работы	-	
	<p>Практические занятия</p> <p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, рефериование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p> <p>Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Соединенных Штатов Америки».</p>	20	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 4. Политическое устройство Австралии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Новые лексические единицы по теме «Политическое устройство Австралии».</p> <p>2 Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Австралии».</p> <p>3 Тематические научно-популярные тексты по теме «Политическое устройство Австралии».</p> <p>4 Грамматические упражнения. Видовременные формы глагола в страдательном залоге.</p>	-	OK 02 OK 10 OK 11

	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Политическое устройство Австралии».			
	6	Справочная информация по теме «Политическое устройство Австралии» (англоязычные ресурсы).			
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.			
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).			
Лабораторные работы			-		
Практические занятия			18		
<p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Политическое устройство Австралии».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Политическое устройство Австралии»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Политическое устройство Австралии»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Политическое устройство Австралии». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Политическое устройство Австралии».</p>					
Контрольные работы			-		
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Интернет-ресурсами			2		
Тема 5. Судебная система	Содержание учебного материала			OK 02 OK 10 OK 11	
	1	Новые лексические единицы по теме «Судебная система».			
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Судебная система».			
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Судебная система».			
	4	Грамматические упражнения. Степени сравнения прилагательных и наречий.			
	5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Судебная система».			
	6	Справочная информация по теме «Судебная система» (англоязычные ресурсы).			
	7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.			
	8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).			
Лабораторные работы			-		
Тема 6. Юридические документы	Практические занятия			OK 02 OK 10 OK 11	
	<p>Работа с новыми лексическими единицами.</p> <p>Тренировка употребления лексических единиц по теме «Судебная система».</p> <p>Изучение тематических текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Практика устной речи по теме «Судебная система»: составление диалогов, монологов.</p> <p>Изучение справочной информации по теме «Судебная система»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.</p> <p>Написание деловых писем по теме «Судебная система». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Судебная система».</p>				
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Интернет-ресурсами		4		
	Содержание учебного материала				
	1	Новые лексические единицы по теме «Юридические документы».			
	2	Особенности словообразования и употребления лексических единиц по теме «Юридические документы».			
	3	Тематические научно-популярные тексты по теме «Юридические документы».			
	4	Грамматические упражнения. Особенности английских сложноподчиненных предложений.			

5	Диалогические и монологические сообщения по теме «Юридические документы».	
6	Справочная информация по теме «Юридические документы» (англоязычные ресурсы).	
7	Особенности написания делового письма и ведения деловых переговоров.	
8	Тестовые задания (контроль знаний, умений и навыков).	
Лабораторные работы		-
Практические занятия		18
	Работа с новыми лексическими единицами.	
	Тренировка употребления лексических единиц по теме «Юридические документы».	
	Изучение тематических с текстов: перевод, реферирование, пересказ, беседа по прочитанному.	
	Выполнение грамматических упражнений.	
	Практика устной речи по теме «Юридические документы»: составление диалогов, монологов.	
	Изучение справочной информации по теме «Юридические документы»: работа с электронными справочниками, словарями, энциклопедиями.	
	Написание деловых писем по теме «Юридические документы». Отработка устной речи по теме «Деловые переговоры».	
	Дифференцированный зачёт	
Контрольные работы		-
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Интернет-ресурсами		2
	Всего:	124

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для проведения практических, самостоятельных и контрольных работ;
- таблицы, плакаты по грамматике;
- презентации к учебным занятиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1	Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537117 (дата обращения: 02.02.2024).
2	Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492251 (дата обращения: 21.01.2024).
3	Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 02.02.2024).
4	Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536623 (дата обращения: 02.02.2024).

б) дополнительная литература:

5	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
---	--

	URL: https://urait.ru/bcode/494384 (дата обращения: 24.01.2024).
6	Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544927 (дата обращения: 02.02.2024).

в) периодические издания:

7	Иностранные языки в школе : науч. журнал / гл. ред. Каменецкая Н. П. — Москва : ЗАО РЕЛОД, 1934. — Выходит 12 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-6073. — Текст : непосредственный.
---	--

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» / колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com
9	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru
10	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / https://www.urait.ru .
11	Энциклопедия «Britannica» на английском языке. Режим доступа : http://www.britannica.com/ , свободный. — Загл. с экрана.
12	Материалы Свободной энциклопедии «Википедия». Режим доступа : http://ru.wikipedia.org/wiki/ , свободный. — Загл. с экрана.
13	Материалы (включая аудио- и видео материалы) сайта «Englishon-line». Режим доступа : http://abc-english-grammar.com/ , свободный. — Загл. с экрана.
14	Официальный сайт журнала «NatureGeoscience». Режим доступа : http://www.nature.com/ngeo/index.html , свободный. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Дифференцированный зачет. Тестирование. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
Усвоенные знания:	
- лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Дифференцированный зачет. Тестирование. Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.