

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 30.10.2024 08:46:39  
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd  
Документ: 4d85e697-f0e9-41a8-bce5-e141e72104cb  
Имитовставка: 2c9e1126



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

\_\_\_\_\_ С. И. Двоеглазов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е. А. Мищенко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

г. Старый Оскол  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы (утверженного Приказом Минобрнауки России № 65 от 05.02.2018 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 38.02.06 Финансы

Протокол № 7 от «01» марта 2024 г.

Руководитель ОП: \_\_\_\_\_ В. В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«06» марта 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО, а также личностных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Перечень профессиональных компетенций (ПК), элементы которых формируются в рамках дисциплины:**

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</li><li>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</li><li>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</li><li>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</li><li>– разрабатывать рабочий план счетов организации</li><li>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</li><li>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</li><li>– учитывать удержания из заработной платы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организаций. Методы бухгалтерского учета.</li><li>– бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li><li>– изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни</li><li>– учетную политику организации,</li><li>– понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</li> <li>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</li> <li>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</li> <li>– учитывать финансовые результаты организации</li> <li>– учитывать собственный капитал организации</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>– понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организаций</li> <li>– порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</li> <li>– учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</li> <li>– порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</li> <li>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</li> <li>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</li> <li>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</li> <li>- бухгалтерская отчетность, его состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</li> </ul>
--	---	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>110</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в т. ч. в форме практической подготовки	78
в том числе,	
теоретическое обучение	40
практические занятия	56
Самостоятельная работа	2
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>30/20</b>	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 3.1
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организаций. Методы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.</p> <p>2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета.</p>	<b>7/4</b>    <b>4/4</b>    <b>1/-</b>	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</p> <p>2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление бухгалтерских балансов. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Решение ситуационных задач по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.</p>	<b>8/6</b>    <b>4/2</b>    <b>4/4</b>	ОК 01–06, ОК 09–11, ПК 3.1

<b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1
	1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.	4/2	
	2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	4/4	
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/6</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	2/2	
	<b>Практические занятия</b>	4/4	
	1. Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организаций.	4/4	1/-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1/-	
	Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры (работа с нормативно-правовыми актами).	1/-	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>		<b>70/58</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 4.2.
	1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	4/4	
	2. Понятие и виды финансовых вложений, их оценка. Бухгалтерский учёт		

	финансовых вложений. Учёт резервов под обесценение финансовых вложений.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. 2. Решение ситуационных задач по учету финансовых вложений.	4/4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Учет внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. 2. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	<b>8/6</b> 4/2	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации. 2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	4/4	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учёт движения материалов. Учёт транспортно-заготовительных расходов. Способы	<b>6/6</b> 2/2	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2

	формирования себестоимости материалов на бухгалтерских счетах. Учёт расчётов с поставщиками.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по учету поступления и списания материально-производственных запасов. 2. Решение ситуационных задач по расчёту транспортно-заготовительных расходов. Формирование бухгалтерских проводок по учёту движения материалов.	4/4	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда 2. Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	<b>8/6</b> 4/2	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». 2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	4/4	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учёт затрат основного производства. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Учёт расходов будущих периодов. Учёт предстоящих расходов. Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводительных расходов. 2. Сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление. Учёт и оценка незавершённого производства. Калькуляция себестоимости продукции.	<b>8/6</b> 4/2	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по учету затрат на производство. 2. Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов.	4/4	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Учет готовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Характеристика готовой продукции, ее оценка. Синтетический и	<b>6/4</b> 2	ОК 01– 06, ОК 09 –11,

<b>продукции и ее продажи</b>	<p>аналитический учёт выпуска готовой продукции. Технология продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на производство проданной продукции (работ, услуг). Учёт расходов на продажу продукции (работ, услуг). Определение финансового результата от продажи готовой продукции (работ, услуг).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу.</li> <li>2. Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определению финансового результата.</li> </ol>		ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
<b>Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</li> <li>Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по учету расчетов с покупателями и заказчиками.</li> <li>2. Решение ситуационных задач по учету расчетов по кредитам и займам и учету расчетов с подотчетными лицами.</li> </ol>	<b>6/4</b>  2  4/4	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
<b>Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</li> <li>2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.</li> <li>2. Решение ситуационных задач по учету прочих доходов и расходов, учету</li> </ol>	<b>8/8</b>  4/4  4/4	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.

	нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования. <b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач по учету уставного капитала и расчетов с учредителями. 2. Решение ситуационных задач по учету резервного и добавочного капитала и целевого финансирования.	<b>6/4</b> 2 4/4	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
<b>Тема 2.10.</b> <b>Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. <b>Практические занятия</b> 1. Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса. 2. Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: отчета о финансовых результатах.	<b>6/6</b> 2/2 4/4	ОК 01– 06, ОК 09 –11, ПК 3.1, 3.3, 3.4, ПК 4.2.
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>110/78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). Доступ: СПС Гарант.
2	Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция). Доступ: СПС Гарант.
3	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). Доступ: СПС Гарант.

б) основная литература:

№ п/п	Источник
4	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537191">https://urait.ru/bcode/537191</a> (дата обращения: 15.02.2024).
5	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545071">https://urait.ru/bcode/545071</a> (дата обращения: 15.02.2024).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542567">https://urait.ru/bcode/542567</a> (дата обращения: 15.02.2024).
7	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543028">https://urait.ru/bcode/543028</a> (дата обращения: 15.02.2024).
8	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536590">https://urait.ru/bcode/536590</a> (дата обращения: 15.02.2024).
9	Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545030">https://urait.ru/bcode/545030</a> (дата обращения: 15.02.2024).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
10	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — . Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.02.2024).
11	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА» . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.02.2024).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и функции бухгалтерского учета.</li> <li>Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</li> <li>Предмет и объекты бухгалтерского учета.</li> <li>Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>- бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни</li> <li>учетную политику организации,</li> <li>понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета.</li> <li>План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.</li> <li>Рабочий план счетов.</li> <li>Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта.</li> <li>Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li> <li>нормативное регулирование бухгалтерского учета.</li> <li>Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>- понятие, оценка и учет</li> </ul>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, исказывающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена (оценка результатов ответа на экзаменационные вопросы)</li> </ul>

<p>активов и источников образования активов организации</p> <p>порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</p> <p>учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</p> <p>порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p> <p>учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p>	<p>«5» - 85-100% верных ответов      «4» - 69-84% верных ответов      «3» - 51-68% верных ответов      «2» - 50% и менее</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.);      сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.      Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.      Ответы на вопросы на знание и понимание      85 - 100% правильных ответов – «отлично»      69-84% правильных ответов – «хорошо»      51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»      50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок      85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»      69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»      51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»      50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
<b>Умения</b>		
<p>составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</p> <p>составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b>          - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</li> <li>- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов организации</li> <li>- учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</li> <li>- начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</li> <li>- учитывать удержания из заработной платы</li> <li>- учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</li> <li>- учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</li> <li>- учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</li> <li>- учитывать финансовые результаты организации</li> <li>- учитывать собственный капитал организации</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность.</li> </ul>	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не</p>	<p>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена (оценка результатов решения экзаменационных задач)</li> </ul>
--	--	--

	<p>ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--