



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двостепенков

« 01 »

06

2021



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по СПО

Е.А. Мищенко

« 01 »

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Старый Оскол
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 493 от 12.05.2014 г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»


Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП по специальности 21.02.12. Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых

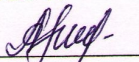
Протокол от « 1 » июня 2021 г. № 8

Руководитель ОПОП:  Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

« 01 » июня 2021 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): руководство персоналом структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу персонала на участке.

ПК 4.2. Проверять качество выполняемых работ.

ПК 4.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 4.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;
- анализа, оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения.

уметь:

- планировать работу структурного подразделения;
- организовывать работу персонала;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно-компьютерных технологий;
- вести учет расхода запасных частей, материалов и топлива;
- осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке;
- контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке.

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регули-

рующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения;

- содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок;
- систему технологической подготовки производства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- порядок оформления технической и технологической документации;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 168 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –34 часа;
- консультации – 16 часов;
- производственной практики –18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Руководство персоналом структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала на участке.
ПК 4.2.	Проверять качество выполняемых работ.
ПК 4.3.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 4.4.	Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4	Раздел 1.Организации и управления на производственном участке	134	100	40	-	34	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18							18
	Консультации	16				16			
	Всего:	168	100	40	-	50	-	-	18

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Руководство персоналом структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Основы организации и управления на производственном участке		150	
Раздел 1. Организация и управление на производственном участке		134	
Тема 1.1. Организация работы производственного участка ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Содержание	10	
	1. Организация как объект управления. Цели и задачи управления организациями. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки.		2
	2. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Методы выявления достоинств и недостатков организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации.		3
	3. Нормативное правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности производственного участка. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность структурного подразделения.		3
	4. Положение трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов регулирования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Нормативная база регламентирующая работу с персоналом.		3
	5. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест. Сушность организации рабочих мест, ее элементы и их характеристика. Планировка рабочих мест и его оценка. Оснащение рабочих мест и его оценка. Учет, аттестация, рационализация и планирование рабочих мест.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	

	<p>1. Построение и анализ организационных структур управления.</p> <p>2. Оформление внутрифирменных документов.</p>		
<p>Тема 1.2. Система технологической подготовки производства ОК 1-9 ПК 4.1-4.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Общая характеристика технологического процесса и его структура. Технологический процесс во времени. Контроль выполнения технологического процесса.</p> <p>2. Правила и порядок оформления технической и технологической документации. Единая система технологической документации - комплекс государственных стандартов и рекомендаций.</p> <p>3. Составление и оформление технической и отчетной документации с применением информационно-компьютерных технологий.</p> <p>4. Ремонт оборудования. Техническая эксплуатация и обслуживание оборудования и установок.</p> <p>5. Организация подсобно-вспомогательного производства на предприятии.</p> <p>Документы, определяющие порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Учет расхода запасных частей, материалов и топлива.</p>	8	2 3 3 3 3
<p>Тема 1.3. Планирование работы производственного участка ОК 1-9 ПК 4.1-4.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Задачи, содержание, принципы и виды планирования горноразведочных работ. Перспективное планирование и текущее планирование горных и буровых работ.</p> <p>2. Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов. Составление смет.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет затрат времени и труда.</p> <p>2. Расчет сметной стоимости проектирования.</p> <p>3. Расчет сметной стоимости полевых работ.</p> <p>4. Расчет полной сметной стоимости.</p> <p>5. Сводный расчет сметной стоимости.</p>	6	2 3
<p>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда ОК 1-9 ПК 4.1-4.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Разделение и кооперация труда. Нормализация условий труда. Дисциплина труда. Планирование труда.</p> <p>2. Понятие производительности труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Производительность труда и методы измерения. Факторы роста.</p> <p>3. Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда.</p> <p>Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени. Бюджет рабочего времени. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хрономежраз, фотография рабочего дня. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения.</p> <p>4. Сущность и значение заработной платы. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования.</p>	10	2 3 3 3

	Формы и системы оплаты труда в современных условиях. Премирование работников.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Оформление первичных документов по учету рабочего времени.		
	2. Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.		
	3. Расчет заработной платы и удержаний.		
	Содержание	2	
	1. Понятие и критерии эффективности работы производственного участка. Оценка качества работы производственного участка. Анализ экономической эффективности горных и буровых работ.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Определение экономической эффективности горных и буровых работ.		
	Содержание	12	
	1. Управление персоналом, как составляющая в управленческой деятельности. Принципы и методы управления персоналом структурного подразделения.		3
	2. Система методов управления структурным подразделением. Группы методов управления: организационно-распорядительные, организационно-административные, экономические, социально- психологические методы управления.		3
	3. Кадровые ресурсы. Сущность кадрового потенциала. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения.		3
	4. Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу. Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала.		3
	5. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.		3
	6. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации. Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание. Приемы мотивации коллектива.		3
	7. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений.		3
	8. Характеристика делового общения. Виды и формы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Этапы и фазы делового общения. Принципы делового общения в коллективе.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	10	
	1. Анализ потребности в трудовых ресурсах.		
Тема 1.5. Экономическая эффективность работы производственного участка ОК 1-9 ПК 4.2			
Тема 1.6. Управление персоналом ОК 1-9 ПК 4.1-4.3			

	2. Психодиагностика профессионального отбора кадров. 3. Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала. 4. Принятие управленческого решения в определенной ситуации. 5. Планирование и проведение производственного совещания.		
Тема 1.7. Управление качеством выполняемых работ ОК 1-9 ПК 4.2, 4.3	Содержание	4	
	1. Понятие качества изделия, основные показатели качества. Оценка качества как основа формирования механизма управления качеством продукции.		2
	2. Инструменты управления качеством: простые инструменты контроля качества (Q7), методы статистического управления качеством (SQC), инструменты управления качеством (N7).		3
	3. Организация службы контроля качества выполняемых работ. Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.		3
Тема 1.8. Управление безопасностью труда ОК 1-9 ПК 4.4	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.		
	Содержание	4	
Тема 1.9. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении буровых и горных работ ОК 1-9 ПК 4.4	1. Основные понятия и терминология безопасности труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда.		2
	2. Организационные основы безопасности труда.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.9. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении буровых и горных работ ОК 1-9 ПК 4.4	Содержание	4	
	1. Правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении буровых и горных работ. Общие требования безопасности труда.		3
	2. Контроль за соблюдением техники безопасности на производственном участке.		3
	Лабораторные работы		
Самостоятельная работа	Практические занятия	4	
	1. Соблюдение техники безопасности на производственном участке. 2. Расследование и учет несчастных случаев на буровой.	34	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспекта лекции. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение тестовых заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение социально-экономического содержания стимулов к труду. Определение формы контроля и отчетности при выполнении плановых заданий. Организация повышения квалификации кадров. Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда.			

Изучение и распространение передовых методов труда. Основные процессы, влияющие на безопасность буровых и горных работ. Специальные организационно – технические мероприятия по обеспечению безопасности.			
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-		
Учебная практика	-		
Виды работ	-		
Тематика курсовых работ (проектов)	-		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-		
Производственная практика – (по профилю специальности) – ПП-04.01 Проведение инструктажей. Составление должностных инструкций специалистов. Оформление технологической документации. Организация работы структурного подразделения. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности.	18		
Тематический план и содержание обучения по профилю специальности) ПП-04.01			
Наименование разделов и тем ПП-04.01, формируемые компетенции		Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. ОК 1-9 ПК 4.4		Содержание 1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики. Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда.	4 3
Тема 2. Организация работы персонала на участке. ОК 1-9 ПК 4.1		Содержание 1. Изучение нормативных правовых документов, касающихся работы персонала на участке. Ознакомление с организацией работы структурного подразделения. Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов. Участие в производственном совещании.	6 3
Тема 3. Управление качеством выполняемых работ. ОК 1-9 ПК 4.2		Содержание 1. Оформление технологической документации. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ. Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.	4 3
Тема 4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. ОК 1-9 ПК 4.3		Содержание 1. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.	4 3

Консультации	16	
Всего	168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: системный блок ColorSit (Windows XP Pro SP3), монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), проектор ACER EY J6002/001P5260E DLP projector, XGA 1024x768,2000:1,2700ANSI Lumen.

Программное обеспечение: Система Гарант.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456791 (дата обращения: 30.05.2021).
2	Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А.Горленко, Д.В.Ерохин, Т.П.Можяева. - 2-е изд., исправ. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 249 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: непосредственный.
3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450689 (дата обращения: 30.05.2021).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование).

	образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451056 (дата обращения: 30.05.2021).
6	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93471 (дата обращения: 30.05.2021).
7	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452073 (дата обращения: 30.05.2021).
8	Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93541 (дата обращения: 30.05.2021).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
9	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения : 30.05.2021).
10	Российский экономический журнал : науч.- практ. журнал / учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии Электронный ресурс http://elibrary.ru 0130-9757. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения : 30.05.2021).
11	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // — URL http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов,

докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Руководство персоналом структурного подразделения».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать работу персонала на участке.	Обоснованность планирования работы структурного подразделения.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практических работ. Зачет. Экзамен.
ПК 4.2. Проверять качество выполняемых работ.	Качество составления и оформления технической и отчетной документации о работе. Изложение основных требований к оформлению технической и технологической документации. Изложение правил проведения инструктажей и условий безопасного ведения горных работ.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практических работ.

		работ. Зачет. Экзамен.
ПК 4.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.	Владение методикой оценки экономической эффективности производственной деятельности.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практических работ. Зачет. Экзамен.
ПК 4.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.	Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Изложение правил техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения практических работ. Зачет. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Систематизация и анализ результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике.

оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий. Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка эффективности работы с источниками информации (справочной, технической, научной).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия между обучающимися, и обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертная оценка освоения образовательной программы.

		выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Анализ результатов выполненной работы обучающимися самостоятельно и под руководством преподавателя.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Участие в семинарах по производственной тематике.

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)

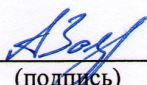

(подпись)

В.В. Власова
(инициалы,
фамилия)

Эксперты:

АО УГРК
«Уранцветмет»
(место работы)

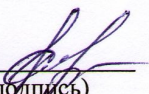
Начальник
участка
(занимаемая
должность)


(подпись)

А.А. Зологин
(инициалы,
фамилия)

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

О.Г. Серпуховитина
(инициалы,
фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля «Руководство персоналом структурного подразделения» по специальности (базовый уровень) 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых.

Разработчик – Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 493 от 12.05.2014 г.).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 5 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых.

Эксперт: О.Г. Серпуховитина
преподаватель СОФ МГРИ


(Подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Руководство персоналом структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 493) (базовый уровень).

Разработчик – Власова Валентина Васильевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (150 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций и производственной практики.

В рабочей программе отражен один тематический раздел:

Раздел 1. Организации и управления на производственном участке.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Руководство персоналом структурного подразделения обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых.

Эксперт:

А.А. Зологин

Начальник участка

АО УГРК «Уранцветмет»



(подпись)

М.П.