



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СОФ МГРИ  
С. И. Двоглазов  
« 21 » 04 2023 г

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по СПО  
Е. А. Мищенко  
« 21 » 04 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

г. Старый Оскол  
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики** (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 345 от 18.04.2014 г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ,  
Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ,  
Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 15.02.03  
«Техническая эксплуатация гидравлических машин,  
гидроприводов и гидропневмоавтоматики»

Протокол № 11 от «1» 06 2023 г.

Руководитель ОПОП:  Т. А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» 04 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работы коллектива исполнителей на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмо-смазочной аппаратуры.

ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.

ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей;

#### **уметь:**

- обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки;  
- анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;

- пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;

- вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы;

- оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;

- оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.

**знать:**

- методы технико-экономического и производственного планирования;
- Единую систему планово-предупредительного ремонта;
- постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;
- политику руководства организации и цели коллектива в области качества.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 456 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 420 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;
- консультации – 34 часа;
- производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 18.	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 19.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.3	Раздел 1 Применение основ трудового законодательства РФ	76	56	10		20		-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 2 Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей	234	168	60	-	66	-	-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 3 Обеспечение охраны труда на производственном участке	76	56	12		20		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Консультации	34				34				
	<b>Всего:</b>	<b>456</b>	<b>280</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/формируемые компетенции (ПК, ОК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
МДК 03.01. Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		420	
Раздел 1 Применение основ трудового законодательства РФ		76	
Тема 1.1		8	
Основные документы производственных участков			3
ОК 1-9	1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка.		3
ПК 3.3	2. Положение трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов регулирования производственно-хозяйственной деятельности производственного подразделения.		3
ЛР14	3. Нормативная база, регламентирующая работу с персоналом.		3
ЛР 16-ЛР 20	4. Внутрифирменные документы, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка. Должностные инструкции персонала.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	4	3
Тема 1.2			
Основные нормативные правовые акты в области труда и социальной защиты			
ОК 1-9	1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.		3
ПК 3.3	2. Субъекты трудового правоотношения.		3
ЛР14			
ЛР 16-ЛР 20			
	<b>Лабораторные работы</b>	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Решение ситуационных задач.		
	<b>Содержание</b>	6	
Тема 1.3			
Правовое регулирование занятости и трудоустройства			
ОК 1-9	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		3
ПК 3.3	2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		3
	3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.		3

<p>ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p> <p><b>Тема 1.4 Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора</b> ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p>	Пособие по безработице и социальная поддержка безработных граждан.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Содержание</b>	10	
	1. Понятие трудового договора, его значение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.		3
	2. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		3
	3. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности		3
	4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
1. Оформление документов при приеме на работу.			
2. Составление трудового договора.			
<b>Содержание</b>	18		
1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.			
2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		3	
3. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		3	
4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		3	
5. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		3	
6. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		3	
7. Исполнение решения по трудовым спорам.		3	
<b>Лабораторные работы</b>	-		
<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b>	20		
Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			

Труд и социальная защита. Трудовое право как отрасль права. Организация занятости и трудоустройства. Значение трудового договора. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды материальной ответственности работников. Добровольное возмещение ущерба работником.				
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ</b>		-		
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>				
<b>Виды работ</b>		234		
Тема 2.1 Экономика и ее основные проблемы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Содержание</b>	4		
	1. Предмет, функции и методы экономики. Взаимосвязь экономики и права. Экономические законы и экономические категории. Экономические отношения и их типы. Типы экономических систем. Основные экономические проблемы общества. 2. Разделение и кооперация труда. Основные черты натурального и товарного хозяйства. Противоречия в свойствах товара.			2
Тема 2.2 Экономические ресурсы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
Тема 2.3 Механизмы рыночного ценообразования ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Содержание</b>	4		
	1. Производство, его виды. Потребности и ресурсы. 2. Факторы производства. Возрастающая роль технического прогресса в развитии хозяйственной деятельности.			2
Тема 2.3 Механизмы рыночного ценообразования ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
Тема 2.3 Механизмы рыночного ценообразования ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Содержание</b>	6		
	1. Экономическая сущность рынка. Классификация рынков. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка. Рыночные институты. 2. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. 3. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.			2
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	4		
1. Построение кривых спроса и предложения.				

	2. Решение ситуационных задач.		
<p><b>Тема 2.4</b> Регулирование социально – экономических проблем фирмы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Понятие социальной защиты населения. Основные направления социальной защиты граждан. Понятие и виды источников права социальной защиты работающих. 2. Права профессиональных союзов на представительство и защиту интересов работников в социально-трудовой сфере. Взаимодействие профессиональных союзов с государством и работодателями по вопросам социальной защиты работающих. Основные направления экономической и социальной политики государства в современный период</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <p><b>Содержание</b> 1. Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми. Экономические отношения и их место в экономической системе. 2. Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <p><b>Содержание</b> 1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий. 2. Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество, товарищество на вере (командитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (публичное и непубличное), государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования. 3. Организация, ее виды и структура. Организация как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм.</p>	4	2
<p><b>Тема 2.5</b> Производственно-хозяйственная деятельность ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми. Экономические отношения и их место в экономической системе. 2. Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <p><b>Содержание</b> 1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий. 2. Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество, товарищество на вере (командитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (публичное и непубличное), государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования. 3. Организация, ее виды и структура. Организация как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм.</p>	4	3
<p><b>Тема 2.6</b> Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий. 2. Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество, товарищество на вере (командитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (публичное и непубличное), государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования. 3. Организация, ее виды и структура. Организация как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> <p><b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм.</p>	6	2
<p><b>Тема 2.7</b> Организация производственного и технологического процесса ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). 2. Производственная инфраструктура. Тенденции развития и пути совершенствования. 3. Внутренняя и внешняя среда организации и их взаимосвязь. 4. Понятие производственного процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов. Производственные операции, их</p>	14	2
			3
			3
			3

	классификация.			
5.	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Экономическое значение сокращения продолжительности цикла.			3
6.	Технологические процессы. Понятие о технологических процессах. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения.			3
7.	Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.			3
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>			2	
1.	Составление и оформление технической и отчетной документации.			
<b>Содержание</b>			8	
1.	Экономические ресурсы предприятия. Общие понятия об основных средствах, их роль в производстве. Состав и структура основных средств. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств, его разновидности. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Виды оценок и учет основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств.			2
2.	Методы управления основными средствами. Эффективность использования основных средств. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.			3
3.	Состав, структура, источники формирования и пополнения оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.			3
4.	Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Методы управления оборотными средствами.			3
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>			4	
1.	Расчет суммы амортизационных отчислений.			
2.	Расчет показателей эффективности использования основных средств.			
<b>Содержание</b>			28	
1.	Задачи, содержание, принципы и виды планирования работ. Перспективное планирование и текущее планирование работ. Бизнес-план как один из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана. Методы технического и производственного планирования.			2
2.	Содержание и сущность организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Улучшение организации и обслуживание рабочих мест.			3
3.	Значение и сущность нормирования. Методы нормирования. Методика установление норм труда. Анализ выполнения норм затрат труда. Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные			3
<b>Тема 2.8</b> <b>Основные и оборотные средства, обслуживаемые работниками производственного участка</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР14</b> <b>ЛР 16-ЛР 20</b>				
<b>Тема 2.9</b> <b>Основы планирования и руководства деятельностью по выполнению заданий на производственном участке</b> <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1-3.3</b> <b>ЛР14</b> <b>ЛР 16-ЛР 20</b>				

	виды норм затрат труда. Методы нормирования.			
4.	Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения.			3
5.	Производительность труда и пути ее повышения. Способы повышения эффективности работ, направленные на снижения трудоемкости и повышения производительности труда.			3
6.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.			3
7.	Сущность ремонта. Виды ремонтов.			3
8.	Сущность и принципы единой системы планово-предупредительного ремонта. Планирование трудоемкости ремонтных работ. Планирование численного состава структурного подразделения. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования.			3
9.	Организация и технология ремонтных работ. Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.			3
10.	Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Планирование численного состава структурного подразделения и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.			3
11.	Основные положения по оплате труда. Организация оплаты труда и стимулирование труда рабочих.			3
12.	Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов.			3
13.	Составление смет.			3
14.	Оценка экономической эффективности работ. Понятие и критерии эффективности работы производственного участка. Оценка качества работы производственного участка. Анализ экономической эффективности работ. Методика оценки экономической эффективности. Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию техники, технологии и организации работ.			2
<b>Лабораторные работы</b>				
<b>Практические занятия</b>				
1.	Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.		22	
2.	Составление табеля учета использования рабочего времени.			
3.	Расчет показателей использования трудовых ресурсов.			
4.	Расчет численности персонала.			
5.	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Учет поступления, выполнения нарядов и заявок на ремонт и пусконаладочные работы.			
6.	Расчет заработной платы работникам структурного подразделения.			
7.	Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат.			

<p><b>Тема 2.10 Управление персоналом</b>  <b>ОК 1-9</b>  <b>ПК 3.3</b>  <b>ЛР14</b>  <b>ЛР 16-ЛР 20</b></p>	8.	Составление сметы затрат.	32		
	Содержание				
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда в управлении.			2
	2.	Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал. Сущность кадрового потенциала. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения			3
	3.	Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу.			3
	4.	Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.			3
	5.	Структуры управления. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки.			3
	6.	Стили менеджмента. Понятие стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования. Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей.			3
	7.	Мотивация работников на решение производственных задач. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации. Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание.			3
	8.	Процесс принятия управленческих решений. Понятие «управленческое решение». Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. Информационное обеспечение принятия решения. Цели управленческих решений. Требования к целям. Дерево целей.			3
9.	Коммуникативность и общение в сфере управления. Понятие коммуникации. Коммуникация между уровнями и подразделениями. Коммуникационные процессы. Межличностные коммуникации.	3			

	10. Деловое общение. Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Виды делового общения. Принципы делового общения в коллективе. Факторы повышения эффективности делового общения. Этика профессиональной деятельности.	3
	11. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. Борьба со стрессом. Понятия риска. Виды рисков. Факторы влияющие на степень риска.	3
	12. Оценка деятельности работников структурного подразделения. Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. Личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения. Основные правила поведения в процессе трудовой деятельности персонала структурного подразделения.	3
	<b>Лабораторные работы</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
1.	Анализ функций управления.	26
2.	Анализ факторов внешней среды организации.	
3.	Анализ сильных и слабых сторон предприятия.	
4.	Психодиагностика профессионального отбора кадров.	
5.	Построение и анализ организационных структур управления.	
6.	Решение ситуационных задач с помощью различных методов управления.	
7.	Определение стиля управления руководителя.	
8.	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.	
9.	Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	
10.	Решение заданной конфликтной ситуации.	
11.	Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий).	
12.	Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения.	
<b>Самостоятельная работа</b>		66
	Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение особенностей оценки качества ремонта и обслуживания гидравлического и пневматического оборудования. Изучение социально-экономического содержания стимулов к труду.	

	<p>Определение формы контроля и отчетности при выполнении плановых заданий.          Формирование стратегии управления персоналом.          Организация повышения квалификации кадров.          Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда.          Изучение и распространение передовых методов труда.</p>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		-	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		-	
<b>Раздел 3 Обеспечение охраны труда на производственном участке</b> <b>Тема 3.1 Опасные и вредные производственные факторы ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристика, воздействие на человека.          Классификация опасных и вредных производственных факторов.</p> <p>2. Опасные механические факторы. Физические и химические негативные факторы</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p>	76	2
<b>Тема 3.2 Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Типичные несчастные случаи при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей.</p> <p>2. Обучение работников при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики безопасности труда.</p> <p>3. Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин. Гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Требования безопасности при уборке агрегатов и деталей.</p> <p>4. Правила безопасности при диагностировании, выполнении различных работ по обслуживанию элементов гидравлики. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технических процессов при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Изучение устройства и принципа действия ручных огнетушителей.</p> <p>2. Составление инструкций по охране труда.</p>	10	3
<b>Тема 3.3 Управление безопасностью труда ОК 1-9 ПК 3.1-3.3</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные понятия и терминология безопасности труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ».</p> <p>2. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда,</p>	16	3

<b>ЛР14</b> <b>ЛР 16-ЛР 20</b>	надзора и контроля за безопасностью труда; обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.		
	3. Функции и обязанности работников службы охраны труда на предприятии.		3
	4. Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		3
	5. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.		3
	6. Понятия «травма» и «несчастный случай». Классификация несчастных случаев по характеру и тяжести повреждения, числу пострадавших и месту происшествия.		3
	7. Профессиональные заболевания, причины их возникновения. Расследование профессиональных заболеваний.		3
	8. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		2
	1. Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.		2
<b>Содержание</b>			
1. Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Приемы оказания первой помощи.			3
<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>			
1. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током			
<b>Содержание</b>		10	
1. Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ.			3
2. Государственная система предохранительного законодательства.			3
3. Государственные стандарты в области охраны природы. Международное сотрудничество в области охраны природы.			3
3. Ответственность за загрязнение окружающей среды.			3
<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>			
1. Изучение результатов международного экологического сотрудничества.		4	
<b>Самостоятельная работа</b>		20	
Систематическая проработка комплекта лекции, дополнение комплекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. – 22 часа Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. – 6 часов			

<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Составление результирующих таблиц.</p> <p>Требования пожарной безопасности к огнетушащим средствам, их характеристика и условия применения.</p> <p>Первичные средства пожаротушения.</p> <p>Нормы первичных средств пожаротушения.</p> <p>Противопожарное водоснабжение, сигнализация и связь.</p> <p>Стационарные системы пенного и газового пожаротушения, автоматические системы водяного пожаротушения.</p> <p>Основные способы тушения пожаров.</p> <p>Тушение горящих жидкостей.</p> <p>Тушение воспламенения твердых веществ и материалов.</p> <p>Изучение нормативных документов пожарной и электробезопасности.</p> <p>Изучение норм и требований охраны окружающей среды при работе на гидравлическом оборудовании.</p> <p>Изучение охраны труда на предприятии, где используется гидравлическое оборудование.</p>			
Учебная практика		-	
Виды работ		-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		-	
Производственная практика (по профилю специальности) – ПП-03.01		36	
Виды работ			
Организация работы производственного участка.			
Оформление технической и технологической документации.			
Определение оценки качества работ, выполняемых на производственном участке.			
Определение экономической эффективности работ, выполняемых на производственном участке.			
<b>Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01</b>			
<b>Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Объем часов</b>
Тема 1 Вводный инструктаж по технике безопасности.			6
<b>ОК 1-9</b>	1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики. Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда.		3
<b>ПК 3.3</b>			
<b>ЛР14</b>			
<b>ЛР 16-ЛР 20</b>			
Тема 2 Организация работы персонала на участке.	2. Проведение инструктажей.		3
<b>ОК 1-9</b>	<b>Содержание</b>		12
<b>ПК 3.1-3.3</b>	1. Изучить нормативно-правовые документы, касающиеся работы персонала на участке. Ознакомление с организацией работы структурного подразделения.		3
<b>ЛР14</b>	2. Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов.		3
<b>ЛР 16-ЛР 20</b>	3. Составление графика и распределение производственного задания.		3
	4. Организация контроля в ходе выполнения задания.		3
Тема 3 Оформление технологической документации.	<b>Содержание</b>		12
	1. Анализ постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных		3

ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	материалов по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Оформление технологической документации.		
	2. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ. Анализ и оценка качества выполняемых работ структурного подразделения.		3
Тема 4 Экономическая эффективность производственной деятельности. ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	<b>Содержание</b>		
	1. Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности подразделения.	6	3
	2. Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности производственной деятельности подразделения.		3
<b>Консультации</b>		<b>34</b>	
<b>Всего</b>		<b>456</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ экономики, управления и организации труда; правовых основ профессиональной деятельности и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение;
- сборники нормативно-правовой документации;
- комплект плакатов; комплект наглядных пособий; тематические стенды; комплект экологических карт, учебно-методический комплект

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, разветвитель сигнала, белая электронная доска, ноутбук; компьютер в сборе, МФУ; интерактивная доска.

Программное обеспечение: система Гарант, W7pRO.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518004">https://urait.ru/bcode/518004</a> (дата обращения: 14.03.2023).
2	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: непосредственный.  Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531168">https://urait.ru/bcode/531168</a> (дата обращения: 14.03.2023).
3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. – Текст :

	<p>непосредственный.</p> <p>Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510311">https://urait.ru/bcode/510311</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>
5	<p>Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513191">https://urait.ru/bcode/513191</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>
6	<p>Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511576">https://urait.ru/bcode/511576</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	<p>Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/523607">https://urait.ru/bcode/523607</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>
8	<p>Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511949">https://urait.ru/bcode/511949</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>
9	<p>Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510420">https://urait.ru/bcode/510420</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>
10	<p>Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530442">https://urait.ru/bcode/530442</a> (дата обращения: 14.03.2023).</p>

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный / /ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 14.03.2023).
12	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 14.03.2023).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Обоснованность планирования работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	Изложение основных требований к проведению ремонта.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	Эффективное использование приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей на производственном участке.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по</li> </ul>	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по МДК

	<p>практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	и ПМ 03.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<p>Характеристика работодателя по итогам практики.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.</li> </ul>	<p>Выполнение группового задания в рамках практических занятий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, преподавателями.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Характеристика работодателя по итогам практики.</p> <p>Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в работе.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - техник».</li> <li>- Способность применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение соблюдать нормы экологической безопасности.</li> <li>- Способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Способность применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Способность грамотно применять основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>Экспертная оценка освоения образовательной программы. Выполнение практических заданий. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> <li>- Способность применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения образовательной программы. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы технологической документации.</li> <li>- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Выполнение практических Заданий. Экзамен по МДК и ПМ 03.</p>