



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

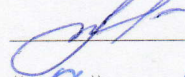
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

 Е. А. Мищенко

« 9 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

г. Старый Оскол
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 345 от 18.04.2014 г.).

Организация-разработчик:
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:
Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ,
Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ,
Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватель СОФ МГРИ.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОПОП специальности 15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики»

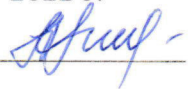
Протокол от « 01 » июня 2022 г. № 11

Руководитель ОПОП:  Т.В. Кравец

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

« 01 » июня 2022 г.

Начальник УМО:  А.Л. Трубочанинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работы коллектива исполнителей на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмо-смазочной аппаратуры.

ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.

ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей;

уметь:

- обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки;
- анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;
- пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;
- вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы;
- оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;
- оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.

знать:

- методы технико-экономического и производственного планирования;
- Единую систему планово-предупредительного ремонта;
- постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования;
- организацию и технологию ремонтных работ;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;
- политику руководства организации и цели коллектива в области качества.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 456 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 420 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

консультации – 34 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.
ПК 3.3.	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 18.	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 19.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.3	Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ	76	56	10		20		-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей	234	168	60	-	66	-	-	-	
ПК 3.1-3.3	Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке	76	56	12		20		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Консультации	34				34				
	Всего:	456	280	82	-	140	-	-	36	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/ Формируемые компетенции (ПК, ОК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		420	
Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ		76	
Тема 1.1. Основные документы производственных участков ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание 1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка. 2. Положение трудового кодекса РФ, касающиеся вопросов регулирования производственно-хозяйственной деятельности производственного подразделения. 3. Нормативная база, регламентирующая работу с персоналом. 4. Внутренние документы, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка. Должностные инструкции персонала. Лабораторные работы Практические занятия	8	3
Тема 1.2. Основные нормативные правовые акты в области труда и социальной защиты ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание 1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. 2. Субъекты трудового правоотношения. Лабораторные работы Практические занятия 1. Решение ситуационных задач.	4	3
Тема 1.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание 1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице и социальная поддержка безработных граждан. Лабораторные работы	6	3
		-	

Тема 1.4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Практические занятия		-	
	Содержание		10	
	1.	Понятие трудового договора, его значение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.		3
	2.	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		3
	3.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности		3
	4.	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление документов при приеме на работу.		
	2.	Составление трудового договора.		
Тема 1.5. Трудовая дисциплина и трудовые споры ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание		18	
	1.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		3
	3.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		3
	4.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	5.	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		3
	6.	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		3
	7.	Исполнение решения по трудовым спорам.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа			20	
	Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Труд и социальная защита. Трудовое право как отрасль права.				

Организация занятости и трудоустройства. Значение трудового договора. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды материальной ответственности работников. Добровольное возмещение ущерба работником.			
Учебная практика		-	
Виды работ		-	
Производственная практика – (по профилю специальности)		-	
Виды работ		234	
Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей Тема 2.1. Экономика и ее основные проблемы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание	4	
	1.	Предмет, функции и методы экономики. Взаимосвязь экономики и права. Экономические законы и экономические категории. Экономические отношения и их типы. Типы экономических систем. Основные экономические проблемы общества.	2
	2.	Разделение и кооперация труда. Основные черты натурального и товарного хозяйства. Противоречия в свойствах товара.	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 2.2. Экономические ресурсы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание	4	
	1.	Производство, его виды. Потребности и ресурсы.	2
	2.	Факторы производства. Возрастающая роль технического прогресса в развитии хозяйственной деятельности.	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 2.3 Механизмы рыночного ценообразования ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание	6	
	1.	Экономическая сущность рынка. Классификация рынков. Функции рынка. Сущность инфрасtructures рынка. Рыночные институты.	2
	2.	Потребительские предпочтения и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.	2
	3.	Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.	2
	Лабораторные работы	-	
Тема 2.4	Практические занятия	4	
	1.	Построение кривых спроса и предложения.	
	2.	Решение ситуационных задач.	
	Содержание	4	

Регулирование социально – экономических проблем фирмы ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	1.	Понятие социальной защиты населения. Основные направления социальной защиты граждан. Понятие и виды источников права социальной защиты работающих.		2
	2.	Права профессиональных союзов на представительство и защиту интересов работников в социально-трудовой сфере. Взаимодействие профессиональных союзов с государством и работодателями по вопросам социальной защиты работающих.		2
		Основные направления экономической и социальной политики государства в современный период		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.5 Производственная деятельность хозяйственной деятельности ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание		4	
	1.	Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми. Экономические отношения и их место в экономической системе.		3
	2.	Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.6 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание		6	
	1.	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий.		2
	2.	Организационно-правовые формы организаций: полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество (публичное и непубличное), государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования.		3
	3.	Организация, ее виды и структура. Организация как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.		3
	Лабораторные работы		-	
Тема 2.7 Организация производственного-го и технологического процесса ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Практические занятия		2	
	1.	Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм.		
	Содержание		14	
	1.	Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия).		2
	2.	Производственная инфраструктура. Тенденции развития и пути совершенствования.		3
	3.	Внутренняя и внешняя среда организации и их взаимосвязь.		3
	4.	Понятие производственного процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов. Производственные операции, их классификация.		3
	5.	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Эко-		3

		номическое значение сокращения продолжительности цикла.			
	6.	Технологические процессы. Понятие о технологических процессах. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения.			3
	7.	Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.			3
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия			2	
	1.	Составление и оформление технической и отчетной документации.			
	Содержание			8	
Тема 2.8 Основные и оборотные средства, обслуживаемые работниками производственного участка ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	1.	Экономические ресурсы предприятия. Общие понятия об основных средствах, их роль в производстве. Состав и структура основных средств. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств, его разновидности. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Виды оценок и учет основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств.			2
	2.	Методы управления основными средствами. Эффективность использования основных средств. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.			3
	3.	Состав, структура, источники формирования и пополнения оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.			3
	4.	Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Методы управления оборотными средствами.			3
	Лабораторные работы			-	
Тема 2.9 Основы планирования и руководства деятельностью по выполнению заданий на производственном участке ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Практические занятия			4	
	1.	Расчет суммы амортизационных отчислений.			
	2.	Расчет показателей эффективности использования основных средств.			
	Содержание			28	
	1.	Задачи, содержание, принципы и виды планирования работ. Перспективное планирование и текущее планирование работ. Бизнес-план как один из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана. Методы технического и производственного планирования.			2
	2.	Содержание и сущность организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Улучшение организации и обслуживания рабочих мест.			3
	3.	Значение и сущность нормирования. Методы нормирования. Методика установление норм труда. Анализ выполнения норм затрат труда. Нормирование труда при выполнении работ, связанных с монтажом и ремонтом основного и вспомогательного оборудования. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования.			3
	4.	Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня;			3

	порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения.		
5.	Производительность труда и пути ее повышения. Способы повышения эффективности работ, направленные на снижения трудоемкости и повышения производительности труда.		3
6.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.		3
7.	Сущность ремонта. Виды ремонтов.		3
8.	Сущность и принципы единой системы планово-предупредительного ремонта. Планирование трудоемкости ремонтных работ. Планирование численного состава структурного подразделения. Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования.		
9.	Организация и технология ремонтных работ. Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.		3
10.	Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Планирование численного состава структурного подразделения и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методики их расчета.		3
11.	Основные положения по оплате труда. Организация оплаты труда и стимулирование труда рабочих.		3
12.	Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов.		3
13.	Составление смет.		3
14.	Оценка экономической эффективности работ. Понятие и критерии эффективности работы производственного участка. Оценка качества работы производственного участка. Анализ экономической эффективности работ. Методика оценки экономической эффективности. Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию техники, технологии и организации работ.		2
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		22	
1.	Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.		
2.	Составление табеля учета использования рабочего времени.		
3.	Расчет показателей использования трудовых ресурсов.		
4.	Расчет численности персонала.		
5.	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Учет поступления, выполнения нарядов и заявок на ремонт и пусконаладочные работы.		
6.	Расчет заработной платы работникам структурного подразделения.		
7.	Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат.		
8.	Составление сметы затрат.		
Содержание		32	
1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Цели и задачи		2

Тема 2.10 Управление персоналом

ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20		управления организациями. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда в управлении.	
	2.	Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управление кадровым потенциалом. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения	3
	3.	Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу. Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала.	3
	4.	Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Оценка знаний персонала.	3
	5.	Структуры управления. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки.	3
	6.	Стили менеджмента. Понятие стили руководства. Стили управления и факторы его формирования. Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей.	3
	7.	Мотивация работников на решение производственных задач. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Принципы построения системы мотивации. Мотивация персонала. Основные методы мотивации: поощрение и наказание.	3
	8.	Процесс принятия управленческих решений. Понятие «управленческое решение». Цели, методы достижения, последствия принятия управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. Информационное обеспечение принятия решения. Цели управленческих решений. Требования к целям. Дерево целей.	3
	9.	Коммуникативность и общение в сфере управления. Понятие коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационные процессы. Межличностные коммуникации.	3
	10.	Деловое общение. Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Виды делового общения. Принципы делового общения в коллективе.	3

		Факторы повышения эффективного делового общения. Этика профессиональной деятельности.			
	11.	Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Понятия стресса. Причины стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. Борьба со стрессом. Понятия риска. Виды рисков. Факторы влияющие на степень риска.			3
	12.	Оценка деятельности работников структурного подразделения. Суть рабочего процесса. Обязанности работника и степень его ответственности. Личностные и профессиональные качества, которыми должен обладать руководитель структурного подразделения. Основные правила поведения в процессе трудовой деятельности персонала структурного подразделения.			3
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия			26	
	1.	Анализ функций управления.			
	2.	Анализ факторов внешней среды организации.			
	3.	Анализ сильных и слабых сторон предприятия.			
	4.	Психодиагностика профессионального отбора кадров.			
	5.	Построение и анализ организационных структур управления.			
	6.	Решение ситуационных задач с помощью различных методов управления.			
	7.	Определение стиля управления руководителя.			
	8.	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.			
	9.	Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.			
	10.	Решение заданной конфликтной ситуации.			
	11.	Анализ рисков в конфликтных ситуациях аналитическим методом (метод экспертных оценок, метод аналогий).			
	12.	Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения.			
Самостоятельная работа				66	
Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Изучение особенностей оценки качества ремонта и обслуживания гидравлического и пневматического оборудования.					
Изучение социально-экономического содержания стимулов к труду.					
Определение формы контроля и отчетности при выполнении плановых заданий.					
Формирование стратегии управления персоналом.					
Организация повышения квалификации кадров.					

Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда. Изучение и распространение передовых методов труда.			
Учебная практика		-	
Виды работ		-	
Производственная практика – (по профилю специальности)			
Виды работ			
Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке	Тема 3.1 Опасные и вредные производственные факторы ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	76	
	Содержание	6	
	1. Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация опасных и вредных производственных факторов.		2
	2. Опасные механические факторы. Физические и химические негативные факторы		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 3.2 Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание	10	
	1. Типичные несчастные случаи при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей.		3
	2. Обучение работников при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики безопасности труда.		3
	3. Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин. Гидроприводов и гидропневмоавтоматики. Требования безопасности при уборке агрегатов и деталей.		3
	4. Правила безопасности при диагностировании, выполнении различных работ по обслуживанию элементов гидравлики. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технических процессов при техническом обслуживании и ремонте гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.		
	Лабораторные работы	-	
Тема 3.3. Управление безопасностью труда ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Практические занятия	4	
	1. Изучение устройства и принципа действия ручных огнетушителей.		
	2. Составление инструкций по охране труда.		
	Содержание	16	
	1. Основные понятия и терминология безопасности труда. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ».		3
	2. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда; обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.		3
	3. Функции и обязанности работников служб охраны труда на предприятии.		3

Тема 3.4. Первая помощь пострадавшим ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	4.	Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		3
	5.	Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.		3
	6.	Понятия «травма» и «несчастный случай». Классификация несчастных случаев по характеру и тяжести повреждения, числу пострадавших и месту происшествия.		3
	7.	Профессиональные заболевания, причины их возникновения. Расследование профессиональных заболеваний.		3
	8.	Возмещение вреда, причиненного здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.		3
		Лабораторные работы		-
		Практические занятия		2
		1. Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.		2
		Содержание		
		1. Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Приемы оказания первой помощи.		
Тема 3.5. Охрана окружающей среды от вредных воздействий гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20		Лабораторные работы		-
		Практические занятия		2
		1. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током		
		Содержание		10
		1. Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ.		3
		2. Государственная система природоохранительного законодательства. Государственные стандарты в области охраны природы. Международное сотрудничество в области охраны природы.		3
		3. Ответственность за загрязнение окружающей среды.		3
		Лабораторные работы		-
		Практические занятия		4
		1. Изучение результатов международного экологического сотрудничества.		
Самостоятельная работа			20	
	Систематическая проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
	Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий. – 22 часа			
	Выполнение и оформление расчетных заданий по практическим работам и подготовка к их защите.			
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. - 6 часов			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Составление результирующих таблиц.				
Требования пожарной безопасности к огнегающим средствам, их характеристика и условия применения.				

Первичные средства пожаротушения. Нормы первичных средств пожаротушения. Противопожарное водоснабжение, сигнализация и связь. Стационарные системы пенного и газового пожаротушения, автоматические системы водяного пожаротушения. Основные способы тушения пожаров. Тушение горящих жидкостей. Тушение воспламенения твердых веществ и материалов. Изучение нормативных документов пожарной и электробезопасности. Изучение норм и требований охраны окружающей среды при работе на гидравлическом оборудовании. Изучение охраны труда на предприятии, где используется гидравлическое оборудование.			
Учебная практика		-	
Виды работ		-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		-	
Производственная практика (по профилю специальности) – ПП-03.01		36	
Виды работ			
Организация работы производственного участка. Оформление технической и технологической документации. Определение оценки качества работ, выполняемых на производственном участке. Определение экономической эффективности работ, выполняемых на производственном участке.			
Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-03.01			
Наименование разделов и тем ПП-03.01, формируемые компетенции	Содержание учебного материала		Объем часов
Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности. ОК 1-9 ПК 3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	Содержание		6
	1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики, объемами и видами работ. Содержание, сроки и место проведения. Организация учебных бригад, выбор и назначение бригадира. Знакомство с правилами техники безопасности условий труда при проведении работ и обеспечение их профилактики. Изучение методов обеспечения профилактики и безопасности условий труда.		
	2. Проведение инструктажей.		
	Содержание		
	1. Изучить нормативно-правовые документы, касающиеся работы персонала на участке. Ознакомление с организацией работы структурного подразделения.		
Тема 2. Организация работы персонала на участке. ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20	2. Составление штатного расписания и должностных инструкций специалистов.		12
	3. Составление графика и распределение производственного задания.		
	4. Организация контроля в ходе выполнения задания.		
	Содержание		
	1. Анализ постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Оформление технологической документации.		
Тема 3. Оформление технологической документации. ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14	2. Выбор инструментов управления качеством выполняемых работ. Анализ и оценка каче-		12

ЛР 16-ЛР 20		ства выполняемых работ структурного подразделения.		
Тема 4. Экономическая эффективность производственной деятельности. ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 ЛР14 ЛР 16-ЛР 20		Содержание		
			1.	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности подразделения.
			2.	Внедрение мероприятий по повышению экономической эффективности производственной деятельности подразделения.
		Консультации	34	
		Всего	456	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ экономики, управления и организации труда; правовых основ профессиональной деятельности и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебное методическое обеспечение;
- сборники нормативно-правовой документации;
- комплект плакатов; комплект наглядных пособий; тематические стенды; комплект экологических карт, учебно-методический комплект

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе Celeron E3300, 2048 Mb, 160 Gb/DVD-RW, монитор Samsung 923NW, разветвитель сигнала VGA, белая электронная доска Hitachi прямой проекции 77 дюймов по диагонали (проводная), ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU; компьютер в сборе CeleronG530/204Mb/250GB/мышь/клавиатура, МФУ HP LaserJet Pro MFP M132a A4, ЧБ, 22стр/мин; интерактивная доска INTERWRITE DuoBoard 1279.

Программное обеспечение: система Гарант, W7pRO.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495523 (дата обращения: 31.03.2022).
2	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: непосредственный. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491815 (дата обращения: 31.03.2022).

3	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
4	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : непосредственный. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489608 (дата обращения: 31.03.2022).
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : непосредственный. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489608 (дата обращения: 31.03.2022).
6	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137 (дата обращения: 12.04.2022).
7	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489623 (дата обращения: 12.04.2022).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507959 (дата обращения: 31.03.2022).
9	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489972 (дата обращения: 31.03.2022).
10	Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

	ство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488557 (дата обращения: 08.04.2022).
11	Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490964 (дата обращения: 31.03.2022).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
12	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — . — Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный / ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 14.05.2022).
13	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — . — Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 14.05.2022).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий.

Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Обоснованность планирования работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	Изложение основных требований к проведению ремонта.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	Эффективное использование приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Тестирование. Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практических работ. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей на производственном участке.	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике.

	- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной и производственной практике. Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Характеристика работодателя по итогам практики. Выполнение практических заданий. Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.	Выполнение группового задания в рамках практических занятий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. - Способность взаимодействовать с коллегами, преподавателями.	Выполнение практических заданий. Защита отчета по производственной практике. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. - Ответственность за качество выполняемых работ. - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в работе. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - техник». - Способность применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение практических заданий. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Умение соблюдать нормы экологической безопасности. - Способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - Способность применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способность грамотно применять основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Выполнение практических заданий. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - Способность применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. - Способность пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Экспертная оценка освоения образовательной программы. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 03.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение различать и правильно заполнять формы технологической документации. - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.	Выполнение практических Заданий. Экзамен по МДК и ПМ 03.

Разработчики:

СОФ МГРИ
(место работы)

СОФ МГРИ
(место работы)

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)

Преподаватель
(занимаемая
должность)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)


(подпись)


(подпись)

Е.А. Мищенко
(инициалы, фамилия)

В.В. Власова
(инициалы, фамилия)

Т.А. Юшкова
(инициалы, фамилия)

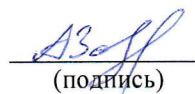
Эксперты:

АО УГРК
«Уранцветмет»
(место работы)

СОФ МГРИ
(место работы)

Начальник
участка
(занимаемая
должность)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)


(подпись)

А.А. Зологин
(инициалы, фамилия)

О.Г. Серпуховитина
(инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» по специальности (базовый уровень) 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Разработчики – Власова Валентина Васильевна, Мищенко Елена Анатольевна и Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ, раскрывает основные цели и задачи, требования к результатам освоения.

В рабочей программе обозначены задачи и цели профессионального модуля, рекомендуемое количество часов (для специальности 15.02.03) предусмотрено максимальной учебной нагрузки обучающегося 420 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 280 часов;

самостоятельной работы обучающегося 106 часов;

консультации – 34 часа;

производственной практики – 36 часов.

Содержание профессионального модуля соответствует требованиям к знаниям и умениям согласно ППССЗ по специальности и формируемым компетенциям согласно ФГОС СПО. В рабочей программе отражены тематические разделы:

Раздел 1. Применение основ трудового законодательства РФ.

Раздел 2. Планирование, управление и контроль трудовой деятельности коллектива исполнителей.

Раздел 3. Обеспечение охраны труда на производственном участке.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений и на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Эксперт:

А.А. Золотин

Начальник участка

АО УГРК «Уранцветмет»



ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» по специальности (базовый уровень) 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Разработчики – Власова Валентина Васильевна, Мищенко Елена Анатольевна и Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватели Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 345 от 18.04.2014 г.).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 8 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Эксперт: О.Г. Серпуховитина
преподаватель СОФ МГРИ


(подпись)





