



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
С. И. Двоеглазов
« 21 » 04 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
Е. А. Мищенко
« 21 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Старый Оскол
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508).

Организация-разработчик:
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:
Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собрать и проанализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – **324** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **252** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **168** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;

консультации – **20** часов;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, в том числе числе профессиональными (ПК) компетенциями, личностным результатам (ЛР):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. |
| ЛР 16 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 17 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. |
| ЛР 18 | Умеющий реализовать лидерские качества в организации. |
| ЛР 19 | Стрессоустойчивый, коммуникабельный. |
| ЛР 20 | Мотивированный к самообразованию и развитию. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций и личностных результатов | Наименование разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Учебная, часов | Практика |
|--|---|---|---|---|--|--|----------------|----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) | | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 2.1-2.3 ЛР 13, 16-20 | Раздел 1. Обеспечение работы органов Социального фонда России (СФР), органов и учреждений социальной защиты населения. Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан. Производственная практика | 156 | 112 | 44 | | 44 | - | |
| ПК 2.1-2.3 ЛР 13, 16-20 | Производственная практика | 76 | 56 | 18 | | 20 | | |
| | Консультации | 20 | - | - | - | 20 | - | - |
| | Всего: | 324 | 168 | 62 | | 84 | - | 72 |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/Формируемые компетенции (ОК, ПК) и личностные результаты (ЛР) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | 252 | |
| Раздел 1. Обеспечение работы органов Социального фонда России (СФР), органов и учреждений социальной защиты населения | | 156 | |
| <p>Тема 1.1.</p> <p>Характеристика работы органов Социального фонда России (СФР), органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>ПК 2.1 ЛР 13, 16-20</p> | <p>Содержание</p> <p>1. Правовое положение СФР и органов социальной защиты населения. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы органов СФР и социальной защиты населения.</p> <p>2. Система государственных органов СФР. Организационно-управленческие функции работников органов СФР.</p> <p>3. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения.</p> | 6 | 2 |
| <p>Тема 1.2.</p> <p>Государственная система социального обеспечения</p> <p>ПК 2.1 ЛР 13, 16-20</p> | <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Содержание</p> <p>1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.</p> <p>2. Понятие и значение государственной пенсионной системы.</p> <p>3. Государственная система социальных пособий компенсационных выплат.</p> <p>4. Система социального обслуживания и социальных услуг.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Составление и поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,</p> | - - 4 | - - 3 3 3 3 |
| | | - 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пособий с применением компьютерных технологий. | | |
| 2. | Составление и поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. | | |
| 3. | Оформление выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите. | | |
| Содержание | | 8 | |
| 1. | Организация работы по назначению пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат. Порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии. | | 3 |
| 2. | Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Источники финансирования пенсионного обеспечения. Компетенция органов Социального фонда России. | | 3 |
| 3. | Компетенция органов социальной защиты населения. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. | | 3 |
| Лабораторные работы | | - | |
| Практические занятия | | 6 | |
| 1. | Определение схемы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | | |
| 2. | Планирование консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | | |
| 3. | Планирование консультирования представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | | |
| Содержание | | 4 | |
| 1. | Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели. | | 2 |
| 2. | Задачи, функции и направления деятельности Министерства здравоохранения и социального развития. | | 2 |
| 3. | Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ. | | 2 |
| Лабораторные работы | | - | |
| Практические занятия | | - | |
| Содержание | | 6 | |
| 1. | Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | | 3 |
| Тема 1.3. Организация работы органов Социального фонда России и социальной защиты населения ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | | | |
| Тема 1.4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | | | |
| Тема 1.5. Передовые формы организации труда, информационно- коммуникационные технологии, | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Социального фонда России ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20</p> | 2. | Особенности консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | - | 3 |
| | 3. | Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Функции стационарного учреждения социального обслуживания. | | |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Определение форм участия в работе органов социальной защиты населения: органов ЗАГС, связи, УФС, банков. | | |
| | 2. | Определение форм участия в работе отделений СФР: Органов ЗАГС, связи, УФС, банков. | | |
| | 3. | Определение форм участия в работе подразделений органов социальной защиты населения. | | |
| | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Источники формирования денежных средств фондов. | | 3 |
| | 2. | Понятие, цели и функции Социального фонда России (СФР). | | 3 |
| 3. | Понятие, цели и функции СФР. | | 3 | |
| Лабораторные работы | | - | | |
| Практические занятия | | 4 | | |
| 1. | Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан. | | | |
| 2. | Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы. | | | |
| Содержание | | 4 | | |
| 1. | Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. | | 3 | |
| 2. | Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация, лицензирование их деятельность. | | 3 | |
| 3. | Цели и задачи создания негосударственных пенсионных фондов. | | 3 | |
| 4. | Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. | | 3 | |
| 5. | Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. | | 3 | |
| Лабораторные работы | | - | | |
| Практические занятия | | - | | |
| Содержание | | 6 | | |
| 1. | Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. | | 3 | |
| 2. | Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. | | 3 | |
| 3. | Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ. | | 3 | |
| Лабораторные работы | | - | | |
| Практическое занятие | | 6 | | |
| 1. | Планирование работы органов ПФР. | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|---|---|
| | 2. | Составить заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения. | 6 | | |
| | 3. | Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, труженников тыла и ветеранов труда. | | | |
| | Содержание | | | | |
| Тема 1.9. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | 1. | Управление социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. | 6 | 3 | |
| | 2. | Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. | | | |
| | 3. | Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практическое занятие | | 4 | | |
| | 1. | Организация справочно-кодификационной работы в органах СФР. | 6 | 3 | |
| | 2. | Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. | | | |
| | Содержание | | | | |
| | | 1. | Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда России с отраслевыми министерствами и защиты населения, Социального фонда России с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. | 6 | 3 |
| | | 2. | Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. | | |
| 3. | | Взаимодействие органов Социального фонда России с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. | | | |
| Лабораторные работы | | - | | | |
| Практическое занятие | | 4 | | | |
| | 1. | Составить заявление о перерасчете размера пенсии. | 6 | 2 | |
| | 2. | Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. | | | |
| | 3. | Социальная реабилитация инвалидов. | | | |
| Содержание | | | | | |
| Тема 1.11. Организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы | 1. | Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. | 6 | 2 | |
| | 2. | Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Компетенции специалиста социальной сферы в области социального обслуживания. | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|----|
| ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | Лабораторные работы | | - |
| | Практическое занятие | | 4 |
| | 1. | Составить заявление о переходе из Социального фонда России в негосударственный пенсионный фонд. | 6 |
| | 2. | Взаимодействие органов Социального фонда России с государственными органами. | |
| Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы | Содержание | | 3 |
| | 1. | Ценности социальной работы. | |
| ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | 2. | Принципы социальной работы. | 4 |
| | 3. | Стандарты этического поведения. | |
| | Лабораторные работы | | 44 |
| | Практическое занятие | | |
| Самостоятельная работа по разделу 1 Систематическая проработка конспекта лекций, дополнение конспектов рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | 1. | Организация медицинской реабилитации инвалидов. | 76 |
| | 2. | Составить заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую). | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение Изучение Кодекса профессиональной этики работника системы Социального фонда России, органов и учреждений социальной защиты населения. | Содержание | | 6 |
| | 1. | Понятие трудной жизненной ситуации. | |
| Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан | 2. | Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | 3 |
| | 3. | Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. | |
| Тема 2.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | 4. | Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи. | 3 |
| | Лабораторные работы | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 1. | Порядок обращения за пенсией. | | |
| Тема 2.2. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | 2. | Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. | 6 | |
| | Содержание | | | |
| | 1. | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. | | |
| | 2. | Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. | | |
| | 3. | Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. | | |
| | 4. | Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие | 2 | | |
| Тема 2.3. Социально-экономическая поддержка населения ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | 1. | Составить заявление на выплату денежных средств в случае смерти лица, не работавшего на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности. | 6 | |
| | Содержание | | | |
| | 1. | Характеристика деятельности отделений социально-экономической помощи территориальных центров социальной помощи семье и детям, служб срочной социальной помощи и других учреждений системы социальных служб. | | |
| | 2. | Характеристика деятельности общественных объединений и фондов по социально-экономической поддержке нуждающихся. | | |
| | 3. | Характеристика форм социально-экономической поддержки нуждающихся. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | 1. | Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи. | 4 | |
| | 2. | Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения. | | |
| Тема 2.4. Социальная поддержка населения | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Характеристика нормативной правовой базой деятельности специалистов социальной сферы. | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | 2. | Характеристика делопроизводства учреждений и организаций, ориентированных на реализацию задач социальной защиты и обслуживания населения. | | 3 |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| | 1. | Клиентские службы управления социальной защиты. | - | |
| | 2. | Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот. | 4 | |
| | 3. | Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания. | | |
| | Содержание | | | |
| | 1. | Характеристика деятельности отделений медико-социальной помощи населению, медицинскими учреждениям. Виды медицинской помощи. | 4 | 3 |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| 1. | Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых. | - | | |
| 2. | Порядок и условия предоставления социальных услуг. | 2 | | |
| Содержание | | | | |
| 1. | Характеристика деятельности специалиста по социальной реабилитации детей и взрослых с ограниченными возможностями | 4 | 3 | |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практическое занятие | | | | |
| 1. | Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг. | - | | |
| 2. | Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг. | 2 | | |
| Содержание | | | | |
| 1. | Основы трудотерапии. | 2 | 3 | |
| 2. | Характеристика деятельности трудотерапии. | | 3 | |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практические занятия | | | | |
| Содержание | | | | |
| 1. | Характеристика деятельности психолога социальной службы. | 2 | 3 | |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практическое занятие | | | | |
| 1. | Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения. | - | | |
| 2. | | 2 | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| ЛР 13, 16-20 | 2. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения. Организация деятельности и управление УСЗН. | |
| Тема 2.9. Социально-педагогическая работа с семьями и детьми | Содержание | 2 |
| ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | 1. Характеристика деятельности социального педагога по работе с семьей, детьми дошкольного возраста, школьного возраста в социальной сфере и в сфере образования. | 3 |
| Тема 2.10. Основы социальной работы с людьми пожилого возраста | Лабораторные работы | - |
| ПК 2.1-2.3. ЛР 13, 16-20 | Практические занятия | - |
| | Содержание | 2 |
| | 1. Характеристика деятельности социального работника – геронтолога. | - |
| | Лабораторные работы | - |
| | Практическое занятие | 2 |
| | 1. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ. | |
| | 2. Основные задачи и функции Комитета социальной политики Белгородской области. | |
| Самостоятельная работа по разделу 2 | | 20 |
| Систематическая проработка конспекта лекций, дополнение конспектов рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | |
| Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 |
| Виды работ: - изучение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России ; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением и телекоммуникационных технологий; - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) | | - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | - |

| Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-02.01 | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Наименование разделов и тем ПП-02.01, формируемые компетенции и личностные результаты | Содержание учебного материала | | |
| Тема 2.1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2 ЛР 13, 16-20 | Содержание | 18 | |
| | 1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. | 12 6 | 3 3 |
| Тема 2.2. Организационно-управленческая работа структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России. ОК 1-12 ПК 2.1 ЛР 13, 16-20 | Содержание | 18 | |
| | 1. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Социального фонда России. Определение подчиненности органов социальной защиты населения, Социального фонда России. 2. Порядок функционирования органов социальной защиты населения, Социального фонда России. Изучение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Социального фонда России, органах и учреждениях социальной защиты населения. | 6 12 | 3 3 |
| Тема 2.3. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. ОК 1-12 ПК 2.1-2.3 ЛР 13, 16-20 | Содержание | 18 | |
| | 1. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. 2. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи выходящим в порядке подчиненности лицам. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. | 12 6 | 3 3 |
| Тема 2.4. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. | Содержание | 18 | |
| | 1. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Прием решений об установлении опеки и попечительства. 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями. Взаимодействие систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения по осуществлению контроля и учета за | 6 12 | 3 3 |

| | | |
|--|--|------------|
| <p>ОК 1-12 ПК 2.1-2.3 ЛР 13, 16-20</p> | <p>усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p> | |
| Консультации | | 20 |
| Всего: | | 324 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук.

Программное обеспечение: система Гарант, W7pRO.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) нормативные акты:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 2 | Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 28.12.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-gosudarstvennom-pensionnom-obespechenii-166-fz/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 3 | Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 18.03.2023). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/ob-obyazatelnom-pensionnom-strahovanii-167-fz/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 4 | Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 21.22.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-posobiyah-grazhdanam-imeyushchim-detej-81-fz/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 5 | Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 07.10.2022). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/strahovanie-na-slushaj-vremennoj-netrudosposobnosti-255-fz/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 6 | Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.04.2023). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/12112505/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 7 | Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 17.02.2023). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-veteranah-5-fz/ (дата обращения: 03.04.2023). |
| 8 | Указ Президента РФ от 05.05.1992 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/10100845/ (дата обращения: 03.04.2023). |

| | |
|---|---|
| 9 | Социальный кодекс Белгородской области : Закон Белгородской области от 28.12.2004 №165 (ред. от 27.12.2022). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/26306422/ (дата обращения: 03.04.2023). |
|---|---|

б) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 10 | Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516372 (дата обращения: 03.04.2023). |
| 11 | Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518792 (дата обращения: 03.04.2023). |
| 12 | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 (дата обращения: 03.04.2023). |

в) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 13 | Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513833 (дата обращения: 03.04.2023). |
| 14 | Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516734 (дата обращения: 03.04.2023). |
| 15 | Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516771 (дата обращения: 03.04.2023). |
| 16 | Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517244 (дата обращения: 03.04.2023). |

г) периодические издания:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 17 | Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . – Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 03.04.2023). |
| 18 | Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 2070 – 2167. – Текст : непосредственный. |

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com |
| 3 | Электронно-библиотечная система eLibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru |
| 4 | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru . |
| 5 | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru |

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий. Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования соответствующего профилю модуля и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | - Знание нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; | Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы. |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | - Умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; | Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | - Знание федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; | Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы. |