



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский филиал**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

С. И. Двоглазов

« 21 »

04

2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« 21 »

04

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

г. Старый Оскол  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508).

Организация-разработчик:  
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:  
Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП: \_\_\_\_\_  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» апреля 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Административное право» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности, как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 19	Стрессоустойчивый, коммуникабельный.
ЛР 20	Мотивированный к самообразованию и развитию.

**- профессиональные компетенции (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **25** часов;  
консультации **10** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
<b>самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
изучение нормативно-правовой литературы	7
решение ситуационных задач	8
составление многоуровневой схемы по лекции	2
подготовка реферативной работы	8
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем (формируемые компетенции. - ОК и ПК и личностные результаты - ЛР)	Содержание учебного материала, практические занятия, и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		11	
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2	
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	1. Общее понятие административного права. Законодательная и исполнительная власть. 2. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	- - - -	2 2
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	2	
<b>Предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. 2. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	- - - -	2 2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20			
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	2	
<b>Административно-правовые нормы</b>	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. 2. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. 3. Понятие и виды источников административного права. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой литературы.	- - - 3	2 2 2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20			
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала	2	
<b>Административно-правовые отношения</b>	1. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. 2. Структура административно-правовых отношений. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	- - -	2 2 2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12.			

ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Физические лица</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала	2	
	1. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность.		
	2. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.		
	3. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система.		
2. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Органы исполнительной власти государства</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система.		
	2. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Государственные служащие</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.		
	2. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.		
	3. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.		
2. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.			
3. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Государственные и негосударственные организации</b>	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации.		
	2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.		



ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	-	20	2	2																
						Раздел 3. Административно-правовые формы и методы	Тема 3.1.	Административно-правовые методы управления	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	-	2										
												Административно-правовые формы управления	Тема 3.2.	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	-	2					
																	Законность в сфере управления	Тема 3.3.	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ЛР 13-15, 19, 20	-	2

ЛР 13-15, 19, 20	решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составление заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка реферативной работы «Государственный контроль в сфере исполнительной власти».	24	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		2
	2. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационных задач.		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.		3
	2. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП).		3
	3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.		3
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия	4		
1. Решение задач с целью обоснования применения конкретного вида административного наказания.			
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Содержание учебного материала	4		
Тема 4.1. Административное правонарушение ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса.		3
	2. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.		3
	3. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.		3
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса.		
	2. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.		
	3. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса.		
	2. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.		
3. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.			

ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2	
	Содержание учебного материала	2	
<b>Тема 4.4.</b> <b>Юрисдикционное производство</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства.	3	
	2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.	3	
	3. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
<b>Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление многоуровневой схемы по лекции.	14	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы.	3	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Организация управления в особых условиях</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	2. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития.	3	
	3. Формы управления и тенденции их развития.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Изучение форм управления в современных условиях.	-	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Организация управления в особых условиях</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.	2	
	2. Понятие чрезвычайной ситуации, положения и система управления при этом режиме.	2	
	3. Специфика военного положения и правовые основы его введения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

<p><b>Тема 5.3.</b> <b>Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством, природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом</b></p> <p>ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20</p>	Содержание учебного материала		2	3	
	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью, сельским хозяйством и в области экологии.			
	2.	Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью, сельским хозяйством и в области экологии.			
	3.	Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленностью и сельским хозяйством.			
	4.	Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ. Министерство РФ по налогам и сборам.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				2
	1.	Решение ситуационных задач.			-
	Контрольные работы				2
	Самостоятельная работа обучающихся				18
	Изучение нормативно-правовой литературы.				2
	Содержание учебного материала				2
	1.	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.			2
	2.	Органы управления внутренними делами; полиция, ГИБДД России; Внутренние войска МВД России.			2
	3.	Правила паспортной системы и регистрационного учета			2
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
Самостоятельная работа обучающихся		3			
Подготовка реферативной работы.		2			
Содержание учебного материала		2			
1.	Правовые основы государственного управления в области юстиции.	3			
2.	Органы управления юстицией.	2			
3.	Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.	2			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		2			
1.	Решение ситуационных задач.	-			
Контрольные работы		2			
Самостоятельная работа обучающихся		2			
Решение ситуационных задач.		2			

<p><b>Тема 6.3.</b> <b>Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасность</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20</p>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно-правовые формы управления обороной страны.		
	2.	Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил. Военская обязанность. Военная служба по контракту.		
	3.	Понятие безопасности. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и ее защита.		
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	Подготовка реферативной работы «Организационно-правовые формы управления обороной страны».			2
	Содержание учебного материала			2
<p><b>Тема 6.4.</b> <b>Организация управления в социально-культурной сфере</b> ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20</p>	1.	Понятие и основы системы организации образования.	2	
	2.	Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Местное самоуправление.		
	3.	Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ. Конституционные основы охраны труда и здоровья.		
	4.	Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. Министрство труда и социального развития РФ. Федеральная государственная служба занятости населения. Миграционная служба. Дифференцированный зачет.		
	Лабораторные работы			-
	Практические занятия			-
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	<b>Консультации</b>			<b>10</b>
	<b>Всего:</b>			<b>105</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: <a href="https://base.garant.ru/10103000/">https://base.garant.ru/10103000/</a> (дата обращения: 18.03.2023).
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023) - Текст : электронный // <a href="https://fzrf.su/kodeks/koap/">https://fzrf.su/kodeks/koap/</a> » (дата обращения: 18.03.2023).

б) основная литература:

№	Источник
3	Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510336">https://urait.ru/bcode/510336</a> (дата обращения: 18.03.2023).
4	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511626">https://urait.ru/bcode/511626</a> (дата обращения: 18.03.2023).
5	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531178">https://urait.ru/bcode/531178</a> (дата обращения: 18.03.2023).

в) дополнительная литература:

№	Источник
6	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа

	Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811">https://urait.ru/bcode/516811</a> (дата обращения: 18.03.2023).
7	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531016">https://urait.ru/bcode/531016</a> (дата обращения: 18.03.2023).

г) периодические издания:

№	Источник
8	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . — Текст : электронный // — URL : <a href="http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0">http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0</a> (дата обращения : 18.03.2023).
9	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : МГЮА, 2005 – . — Выходит 4 раза в год. — ISBN печатной версии 2070 – 2167. — Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» <a href="http://mgri-rggru.bibliotech.ru">mgri-rggru.bibliotech.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="http://garant.ru">garant.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- составлять различные административно-правовые документы;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа

	Комплексный дифференцированный зачет.
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
<b>Усвоенные знания:</b>	
- понятие и источники административного права;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятие и виды административно-правовых норм;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятия государственного управления и государственной службы;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятие и виды субъектов административного права;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.



	зачет.
- административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.