ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 71814EF50B3D55C21920B96D5A67DE3071999A03
Владелец: Двоеглазов Семен Иванович
Действителен: с 24.09.2021 до 24.12.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО
Директор СОФ МГРИ	Зам. директора по СПО
_____ С.И. Двоеглазов	_____ Е.А. Мищенко
«01» 06 2021 г.	«01» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

г. Старый Оскол
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508 (ред. от 14.09.2016)).

Организация-разработчик:
Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:
Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол от «01» июня 2021 г. № 9

Руководитель ОПОП: _____ В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО: _____ А.Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Трудовое право» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **190** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов;
самостоятельной работы обучающегося **50** часов;
консультации **14** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**190**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**126**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**50**
в том числе:	
- доклады - рефераты - работа с нормативными документами - тесты - работа с учебником	16 14 12 4 4
Консультации	**14**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем/ Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		**48**	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права России ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала	4	2
	1. Нормативно-правовые акты регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Виды общественных отношений. Содержание российского трудового права.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Основные принципы трудового права России ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала	4	2
	1. Межотраслевые, отраслевые, принципы отдельных институтов трудового права.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	2	
	1. Решение правовых ситуационных задач.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление докладов «Свобода труда»; «Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве».	2	
Тема 1.3 Источники трудового права ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала	4	
	1. Результаты правотворческой деятельности органов государства, система нормативных актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве. Конституция РФ; Федеральные Законы как источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ – основной кодифицированный источник трудового права РФ. Подзаконные источники трудового права (указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; локальные нормативные акты).		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада «Коллективный договор – источник трудового права».	2	
Тема 1.4 Субъекты трудового права ОК 1-6, 8,9	Содержание учебного материала	6	
	1. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая Правосубъектность. Граждане как субъекты трудового права; организации как субъекты трудового права; трудовой коллектив как субъект трудового права.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	

ПК 1.1-1.4,2.2	1. Решение правовых задач по теме.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование «Граждане – субъекты трудового права».	2	
Тема 1.5. **Правовые отношения в сфере труда**	Содержание учебного материала	2	
	1. Система правоотношений (трудовые; организационно-управленческие; правоотношения по трудоустройству).		3
	Лабораторные работы	-	
ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Практические занятия	2	
	1. Решение правовых задач.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов «Содержание трудовых правоотношений»; «Правоотношения по трудоустройству»	2	
Тема 1.6. **Социальное партнерство в сфере труда**	Содержание учебного материала	4	
	1. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Составление нормативных положений коллективного договора		
ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рефератов «Содержание коллективного договора», «Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве», «Субъекты социального партнерства».	8	
Раздел 2 **Особенная часть**		**128**	
Тема 2.1. **Правовое регулирование рынка труда, занятости и трудоустройства**	Содержание учебного материала	6	
	1. Трудоустройство граждан. Правовой статус безработного. Правовые, экономические и организационные условия обеспечения занятости и гарантии реализации права граждан на труд.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Решение правовых задач.		
ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	2. Оформление комплекта документов для признания гражданина безработным.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование «Определение занятого населения» - 2 ч. «Порядок признания гражданина безработным», «Участие работодателя в обеспечении занятости населения», «Организация общественных работ» - доклады – 4 ч.	6	

Тема 2.2. Трудовой договор ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала	10	
	1. Трудовой договор. Содержание. Понятие. Стороны. Виды трудовых договоров. Срок действия. Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров. Основания расторжения трудовых договоров. Гарантии при увольнении по инициативе работодателя.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	1. Составление трудовых договоров (на определенный срок; на неопределенный срок).		
	2. Составление приказов (о прекращении трудового договора по п. 1 ст. 83 ТК РФ; о прекращении трудового договора по п. 1 ст. 77 ТК РФ).		
	3. Решение правовых задач.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление правовых задач по п. б ст. 76 ТК РФ. Дать анализ действиям работодателя - работа с нормативными документами.	6	
Тема 2.3. Рабочее время ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала	6	
	1. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Дежурство. Сменная работа.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составление правовой задачи о привлечении к сверхурочным работам.		
	2. Разработка предложений о совершенствовании правовой деятельности организации.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Трудовым Кодексом РФ - работа с нормативными документами.	2	
Тема 2.4. Понятие и виды времени отдыха ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала	6	
	1. Виды отпусков; порядок предоставления отпусков.		2
	2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.		2
	3. Нерабочие праздничные дни.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Решение правовых задач.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником.	4	
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала	6	
	1. Формы и системы оплаты труда работников. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.		3

		Значение минимальной заработной платы.		
ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Решение правовых задач.		
	2.	Составление искового заявления в суд о взыскании заработной платы.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов «Оплата работы в сверхурочное время», «Оплата работы в ночное время», «Оплата времени простоя».		2	
Тема 2.6. **Дисциплина труда** ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала		6	
	1.	Методы укрепления дисциплины труда.		3
	2.	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.		3
	3.	Порядок применения дисциплинарных взысканий. Меры поощрения.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Составление приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности		
	2.	Решение правовых задач.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание доклада «Порядок применения дисциплинарных взысканий».		2	
Тема 2.7. **Трудовые споры** ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Содержание учебного материала		4	
	1.	Коллективный трудовой спор и этапы его разрешения. Забастовка. Порядок разрешения трудовых споров.		3
	2.	Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Составление искового заявления в суд; составление заявления в КТС.		
	2.	Решение правовых задач.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Забастовка. Провести анализ и внести предложения по разрешению коллективного трудового спора» - реферат.		6	
Тема 2.8. **Охрана труда**	Содержание учебного материала		4	
	1.	Права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.		3

ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления в суд о возмещении вреда, причиненного здоровью; составление искового заявления в суд о возмещении вреда в связи со смертью кормильца - работа с нормативными документами.		4	
Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		6	
	1.	Условия наступления материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.		3
	2.	Виды материальной ответственности работников.		3
	3.	Определение размера и порядок взыскания ущерба.		3
ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4,2.2	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Составление договора о полной материальной ответственности.		
	2.	Составление искового заявления о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей; составление искового заявления о взыскании задолженности.		
	3.	Решение правовых задач.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание докладов «Особый порядок определения размера ущерба», «Случаи полной материальной ответственности работников».		2	
		Консультации	**14**	
		Всего:	**190**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук.

Программное обеспечение: система Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2021).
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 30.04.2021). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 19.05.2021).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
3	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469445 (дата обращения: 15.05.2021).
4	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469728 (дата обращения: 15.05.2021).
5	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469507 (дата обращения: 15.05.2021).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471711 (дата обращения: 15.05.2021).
7	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469463 (дата обращения: 15.05.2021).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
8	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // [сайт]. — URL: http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения: 30.05.2021).
9	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 2070 – 2167. – Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

БИБЛИОТЕКА СФФ МГРИ

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- применять на практике нормы трудового	Устный опрос, тестирование,

законодательства;	практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
Усвоенные знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- содержание российского трудового права;	Устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- права и обязанности работников и работодателей;	Устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Устный опрос, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- виды трудовых договоров;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- содержание трудовой дисциплины;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- порядок разрешения трудовых споров;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- виды рабочего времени и времени отдыха;	Тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- формы и системы оплаты труда работников;	Устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.
- основы охраны труда;	Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, экзамен.
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа, экзамен.

Разработчик:

СОФ МГРИ (место работы)	Преподаватель (занимаемая должность)	_____ (подпись)	Т.И. Крынина (инициалы, фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ (место работы)	Преподаватель (занимаемая должность)	_____ (подпись)	Е.А. Мищенко (инициалы, фамилия)

УСЗН администрации Старооскольского городского округа (место работы)	Ведущий специалист (занимаемая должность)	_____ (подпись)	С.Н. Сидоркова (инициалы, фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Автор программы Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014 г.).

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК): содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизированы в сравнении с перечисленными в тексте ФГОС СПО. Программа рассчитана на 190 часов, из которых 48 часов учебных занятий отводится на практические занятия, 50 часов на самостоятельную работу и 14 часов на консультации.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы. Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: Е.А. Мищенко
преподаватель СОФ МГРИ

_____
(подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508).

Разработчик – Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа состоит из: паспорта рабочей программы учебной дисциплины; структуры и содержания учебной дисциплины; условий реализации учебной дисциплины; контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (190 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций, а также форма аттестации по дисциплине.

В рабочей программе отражены тематические разделы:

1. Общая часть;
2. Особенная часть.

Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Уровни освоения учебного материала соответствуют его содержанию и значимости для формирования знаний, умений, ОК и ПК. Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам обучения, в т.ч. профессиональным и общим компетенциям.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: С.Н. Сидоркова
Ведущий специалист
УСЗН администрации
Старооскольского городского округа

(подпись)

Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа * ОГРН 1023102366242 *