



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(СОФ МГРИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ

С.И. Двоглазов

« 01 » 05 20 21 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е.А.Мищенко

« 01 » 05 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) ФГОС СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014)

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

Разработчик:

Гаврилова Виктория Казбековна, преподаватель информатики и информационных технологий профессиональной деятельности СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии математики, физики и информатики

Протокол от «01» июня 2021 г. №9

Председатель ПЦК: Г.Н.Зубкова Г.Н.Зубкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2021 г.

Начальник УМО: А.Л.Трубчанинова А.Л.Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (утвержденная приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014).

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **22** часов;
 консультации **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	50
контрольные работы	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)	8
подготовка опорного конспекта	2
домашняя работа по индивидуальному заданию	8
работа с электронными версиями справочно-правовыми системами (СПС)	4
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		4	
Тема 1.1. Классификация информационных систем. Технические средства автоматизированного рабочего места	Содержание учебного материала 1 Определение информационной технологии. Технические средства автоматизированного рабочего места. Инструкция по Гб. Лабораторные работы	1	2
Тема 1.2,3,5,6. ОК 1,2,3,5,6.	Практические занятия Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам, учебным пособиям, составленным преподавателем).2ч	1 - 2 35	
Раздел 2. Правила и методы работы с пакетами прикладных программ			
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала 1 Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Технология и программные средства Лабораторные работы	1	2
ОК 1,2,3,4,5,6. ПК.2.1.	Практические занятия Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Создание текстовых документов. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Контрольные работы	- 10 -	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).2 Домашняя работа по индивидуальному заданию.4 Подготовка опорного конспекта 1	7	
ОК 1,2,3,4,5,6. ПК 1.5, ПК.2.1.	Содержание учебного материала 1 Основные навыки работы с книгами в табличном процессоре Excel. Типы данных и форматы MS Excel. Организация вычислений. Абсолютные и относительные ссылки. Лабораторные работы Практические занятия Создание документов в табличном процессоре MS Excel. Выполнение вычислений с помощью формул. Решение практических задач с использованием функций. Форматирование, автоматизация работы. Создание диаграмм. Контрольные работы	1 - 10 -	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Проработка комплексов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).2ч		
Раздел 3. Виды и структура баз данных		7	
Тема 3.1. Технологии использования систем управления баз данных	Содержание учебного материала		2
ОК 1,2,3,4,5,6. ПК 1.5, ПК.2.1.	1 Основные навыки работы с базами данных в СУБД Access. Организация взаимодействия между таблицами. Лабораторные работы Практические занятия Обработка различных типов связей, способов их задания. Создание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Отбор и сортировка данных с использованием фильтров и запросов. Создание кнопочных форм. Создание отчетов. Контрольные работы	1 - 5 - 3	
Раздел 4. Правовая информация как среда информационной системы	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа по индивидуальному заданию.2ч Подготовка опорного конспекта – 1 ч.	19	
Тема 4.1. Информационная сфера, информационная среда и информационное право	Содержание учебного материала	1	2
ОК 1,2,3,4,5,6. ПК 1.5, ПК.2.1.	1 Принципы и методы информационного права, взаимодействие с другими отраслями в системе права. 2 Классификация информационных систем по сфере применения. Лабораторные работы Практические занятия Загрузка справочно-правовых программ. Просмотр нормативных документов. Оформление поиска данных по реквизитам. Поиск документов в «Консультант Плюс: Деловые бумаги». Работа со списком. Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла. Контрольные работы	- 12 - 6	
Раздел 5. Сетевые технологии работы с информацией	Самостоятельная работа обучающихся Работа с электронными версиями справочно-правовыми системами (СПС) – 4 ч. Домашняя работа по индивидуальному заданию – 2 ч.	17	
Тема 5.1. Типы компьютерных сетей	Содержание учебного материала	1	
ОК 1,2,3,4,5,6. ПК.2.1.	1 Современная структура Интернет. Определение, назначение, основные понятия сетевой технологии обработки информации. Безопасность в информационной среде Лабораторные работы Практические занятия Создание почтового электронного адреса. Просмотр Web страниц в HTML коде. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. Разговор по телефону. IT телефония Контрольные работы	- 12 -	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	консультации	6	
	Всего:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- стеллаж/шкаф для хранения учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры в комплекте (рабочее место студента, рабочее место преподавателя); мультимедийный проектор, экран; колонки, ионизатор; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442211 (дата обращения: 29.06.2021).
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433559 (дата обращения: 29.06.2021).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. — 3-е изд., стер. — Москва: ИЦ "Академия", 2017. — 240 с. ISBN 978-5-4468-4865-1

в) периодические издания

№ п/п	Источник
1	ВЕСТНИК ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ : СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ : научный журнал / учредитель : Воронежский государственный университет. – Воронеж : 2006 — .— Число выпусков в год: 4. — ISSN печатной версии: 1995-5499. https://elibrary.ru – Текст : электронный 2018 №1-4; 2019 №1-4 (дата обращения: 01.06.2021).
2	ВЕСТНИК НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: научный журнал . – Новосибирск : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный университет" , 2003. Выходит 4 раза в год. ISBN печатной версии 1818-7900 https://elibrary.ru/ – Текст : электронный. 2019 -2015 №1-4 (дата обращения: 01.06.2021).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Официальный сайт МГРИ http://mgri-rggru.ru/fondi/
2	ЭБС «КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
3	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита лабораторной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- работать с электронной почтой;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование. Дифференцированный зачет.
- понятие информационных систем и информационных технологий;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет.
- понятие правовой информации как среды информационно системы;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.

<p>- назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>- теоретические основы, виды и структура баз данных;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.</p>

Разработчик:

<u>СОФ МГРИ</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Гаврилова Виктория Казбековна</u> (Ф.И.О.)	 (подпись)
-----------------------------------	--	--	--

Эксперты:

<u>СОФ МГРИ</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Галина Николаевна Федорова</u> (Ф.И.О.)	 (подпись)
<u>УСЗН администрации Старооскольского городского округа</u> (место работы)	<u>Ведущий специалист</u> (занимаемая должность)	<u>С.Н. Сидоркова</u> (Ф.И.О.)	 (подпись)

Экспертное заключение
на рабочую программу учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик рабочей программы: Гаврилова Виктория Казбековна, преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности «Старооскольского филиала Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ).

Рабочая программа четко структурирована и состоит из: паспорта рабочей программы учебной дисциплины; структуры и содержания учебной дисциплины; условий реализации учебной дисциплины; контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по указанной специальности и содержит важные тематические разделы: «Информационные и телекоммуникационные технологии», «Правила и методы работы с пакетами прикладных программ», «Виды и структура баз данных», «Правовая информация как среда информационной системы», «Сетевые технологии работы с информацией».

Необходимо отметить соответствие уровней освоения учебного материала его содержанию и значимости для формирования знаний, умений, указанных в стандартах общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенции (ПК), а также соответствие форм и методов контроля и оценки результатам обучения, в т.ч. данным компетенциям.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения отобраны оптимально с учетом специфики освоенных умений и освоенных знаний.

Перечень учебных изданий содержит достаточное количество учебных изданий и Интернет-ресурсов, актуальных для формирования соответствующих компетенций, знаний и умений, указанных в стандартах.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт:

С.Н. Сидоркова

Ведущий специалист
УСЗН администрации

Старооскольского городского округа
(занимаемая должность, ученая степень, звание)



МП

Экспертное заключение
на рабочую программу учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик рабочей программы: Гаврилова Виктория Казбековна, преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности «Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ).

Рабочая программа четко структурирована и состоит из: паспорта рабочей программы учебной дисциплины; структуры и содержания учебной дисциплины; условий реализации учебной дисциплины; контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по указанной специальности и содержит важные тематические разделы: «Информационные и телекоммуникационные технологии», «Правила и методы работы с пакетами прикладных программ», «Виды и структура баз данных», «Правовая информация как среда информационной системы», «Сетевые технологии работы с информацией».

Необходимо отметить соответствие уровней освоения учебного материала его содержанию и значимости для формирования общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенции (ПК), указанных в стандартах, а также соответствие форм и методов контроля и оценки результатам обучения, в т.ч. данным компетенциям.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения отобраны оптимально с учетом специфики освоенных общих и профессиональных компетенции.

Перечень учебных изданий содержит достаточное количество учебных изданий и Интернет-ресурсов, актуальных для формирования соответствующих компетенций, указанных в стандартах.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт:
Федорова Галина Николаевна
(Ф.И.О.)


(подпись)

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
информатики и математики
(занимаемая должность)

МП