

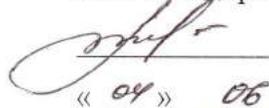
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**
(СОФ МГРИ)



С.И. Двоглазов
_____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по СПО

 **Е. А. Мищенко**
« 04 » 06 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Старый Оскол
2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508 (ред. от 14.09.2016)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

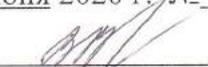
Разработчики:

Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
экономико-правовых дисциплин

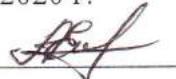
Протокол от «01» июня 2020 г. № 11

Председатель ПЦК:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

« 04 » 06 2020 г.

Начальник УМО:  Е.В. Антошкина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – **324** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **252** часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **168** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;
- консультации – **20** часов;
- производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Учебная, часов | Практика |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-------------------------------|--|-------------------------|----------------|----------|
| | | | Обязательная учебная нагрузка часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч. курсовая работа, часов | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Производственная, часов | | |
| | | | | | | | | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ПК 2.1-2.3 | Раздел 1. Обеспечение работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан. | 156 | 112 | 44 | | 44 | - | | |
| ПК 2.1-2.3 | Производственная практика Консультации | 76 | 56 | 18 | | 20 | | | |
| | Всего: | 324 | 168 | 62 | | 84 | - | 72 | |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | 252 | |
| Раздел 1. Обеспечение работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | | 156 | |
| Тема 1.1. Характеристика работы органов Пенсионного Фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения | Содержание | 6 | 2 |
| | 1. Правовое положение Пенсионного Фонда РФ и органов социальной защиты населения. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения. | | 2 |
| | 2. Система государственных органов Пенсионного Фонда РФ. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного Фонда РФ. | | 2 |
| | 3. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения. | | 2 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Содержание | 4 | 3 |
| | 1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. | | 3 |
| | 2. Понятие и значение государственной пенсионной системы. | | 3 |
| | 3. Государственная система социальных пособий компенсационных выплат. | | 3 |
| | 4. Система социального обслуживания и социальных услуг. | | 3 |
| Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Составление и поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий с применением компьютерных технологий. | | |
| | 2. Составление и поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей компенсационных выплат. | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| | | саций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. | |
| 3. | | Оформление выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите. | |
| Содержание | | | 8 |
| 1. | Тема 1.3. Организация работы органов Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения ПК 2.1-2.3. | Организация работы по назначению пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат. Порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии. | 3 |
| 2. | | Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Источники финансирования пенсионного обеспечения. Компетенция органов Пенсионного Фонда РФ. | 3 |
| 3. | | Компетенция органов социальной защиты населения. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |
| Практические занятия | | | 6 |
| 1. | Тема 1.4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ ПК 2.1-2.3. | Определение схемы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | |
| 2. | | Планирование консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | |
| 3. | | Планирование консультирования представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | |
| Содержание | | | 4 |
| 1. | Тема 1.5. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах | Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели. | 2 |
| 2. | | Задачи, функции и направления деятельности Министерства здравоохранения и социального развития. | 2 |
| 3. | | Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ. | 2 |
| Лабораторные работы | | | - |
| Практические занятия | | | - |
| Содержание | | | 6 |
| 1. | Тема 1.5. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах | Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | 3 |
| 2. | | Особенности консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. | 3 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|---|---|
| Пенсионного Фонда РФ ПК 2.1-2.3. | 3. | Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Функции стационарного учреждения социального обслуживания. | | 3 |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Определение форм участия в работе органов социальной защиты населения: органов ЗАГС, связи, УФНС, банков. | | 3 |
| | 2. | Определение форм участия в работе УПФР: Органов ЗАГС, связи, УФНС, банков. | | 3 |
| | 3. | Определение форм участия в работе подразделений органов социальной защиты населения. | | 3 |
| | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Источники формирования денежных средств фондов. | | 3 |
| | 2. | Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). | | 3 |
| | 3. | Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). | | 3 |
| Тема 1.6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения ПК 2.1-2.3. | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан. | | 3 |
| | 2. | Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы. | | 3 |
| | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. | | 3 |
| | 2. | Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация, лицензирование их деятельность. | | 3 |
| | 3. | Цели и задачи создания негосударственных пенсионных фондов. | | 3 |
| | 4. | Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. | | 3 |
| | 5. | Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. | | 3 |
| Тема 1.7. Негосударственные пенсионные фонды ПК 2.1-2.3. | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | - | |
| | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. | | 3 |
| | 2. | Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. | | 3 |
| | 3. | Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ. | | 3 |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1. | Планирование работы органов ПФР. | | 3 |
| | 2. | Составить заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения. | | 3 |
| Тема 1.8. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан ПК 2.1-2.3. | Лабораторные работы | | - | |
| | Практическое занятие | | 6 | |
| | 1. | Планирование работы органов ПФР. | | 3 |
| | 2. | Составить заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения. | | 3 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | 3. | Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, труженников тыла и ветеранов труда. | | | |
| <p>Тема 1.9.</p> <p>Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> | | <p>Содержание</p> <p>1. Управление социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.</p> <p>2. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.</p> <p>3. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.</p> | 6 | | |
| | <p>Лабораторные работы</p> | | - | | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 1. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР. | 4 | | |
| | 2. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. | 6 | | | |
| <p>Тема 1.10.</p> <p>Координация и взаимодействие органов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими органами, предприятиями</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> | 1. | Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. | 6 | 3 | |
| | 2. | Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. | | 3 | |
| | 3. | Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. | | 3 | |
| | <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> | 1. Составить заявление о перерасчете размера пенсии. | 4 | | |
| <p>Тема 1.11.</p> <p>Организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> | 2. | Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. | | | |
| | 3. | Социальная реабилитация инвалидов. | | | |
| | <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> | 1. Составить заявление о перерасчете размера пенсии. | 4 | | |
| | 2. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. | 6 | | | 2 |
| <p>Тема 1.11.</p> <p>Организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> | 1. | Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. | 6 | | |
| | 2. | Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Компетенции специалиста социальной сферы в области социального обслуживания. | | | |
| | <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> | 1. Составить заявление о перерасчете размера пенсии. | 4 | | |
| | 2. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. | 6 | | | 2 |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>1. Составить заявление о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд.</p> <p>2. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с государственными органами.</p> | |
| <p>Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы ПК 2.1-2.3.</p> | <p>Содержание</p> <p>1. Ценности социальной работы.</p> <p>2. Принципы социальной работы.</p> <p>3. Стандарты этического поведения.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Организация медицинской реабилитации инвалидов.</p> <p>2. Составить заявление о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую).</p> | <p>6</p> <p>-</p> <p>4</p> |
| <p>Самостоятельная работа по разделу 1</p> <p>Систематическая проработка конспекта лекций, дополнение конспектов рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</p> <p>Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> | <p>44</p> | |
| <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p> <p>Изучение Кодекса профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.</p> | <p>76</p> | |
| <p>Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан</p> <p>Тема 2.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации ПК 2.1-2.3.</p> | <p>Содержание</p> <p>1. Понятие трудной жизненной ситуации.</p> <p>2. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.</p> <p>4. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Порядок обращения за пенсией.</p> | <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>-</p> <p>2</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | 2. | Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. | | | |
| <p>Тема 2.2. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации ПК 2.1-2.3.</p> | Содержание | | | | |
| | 1. | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. | | 3 | |
| | 2. | Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. | | 3 | |
| | 3. | Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. | | 3 | |
| | 4. | Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. | | 3 | |
| | | Лабораторные работы | | | |
| | | Практическое занятие | | | |
| | 1. | Составить заявление на выплату денежных средств в случае смерти лица, не работавшего на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности. | 2 | | |
| | <p>Тема 2.3. Социально-экономическая поддержка населения ПК 2.1-2.3.</p> | Содержание | | | |
| | | 1. | Характеристика деятельности отделений социально-экономической помощи территориальных центров социальной помощи семье и детям, служб срочной социальной помощи и других учреждений системы социальных служб. | 6 | 3 |
| 2. | | Характеристика деятельности общественных объединений и фондов по социально-экономической поддержке нуждающихся. | | 3 | |
| 3. | | Характеристика форм социально-экономической поддержки нуждающихся. | | 3 | |
| | | Лабораторные работы | | | |
| | | Практические занятия | | | |
| 1. | | Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи. | 2 | | |
| <p>Тема 2.4. Социальная поддержка населения ПК 2.1-2.3.</p> | Содержание | | | | |
| | 1. | Характеристика нормативной правовой базой деятельности специалистов социальной сферы. | 4 | 3 | |
| | 2. | Характеристика делопроизводства учреждений и организаций, ориентированных на реализацию задач социальной защиты и обслуживания населения. | | 3 | |
| | | Лабораторные работы | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| Тема 2.5. Государственная поддержка населения ПК 2.1-2.3. | Практическое занятие | | | 4 |
| | 1. | Клиентские службы управления социальной защиты. | | |
| | 2. | Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот. | | |
| | 3. | Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания. | | |
| Тема 2.6. Социальная реабилитация детей и взрослых с ограниченными возможностями ПК 2.1-2.3. | Содержание | | | 4 |
| | 1. | Характеристика деятельности отделений медико-социальной помощи населению, ме- дицинскими учреждениям. Виды медицинской помощи. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| Тема 2.7. Трудовая терапия лиц с ограниченными возможностями ПК 2.1-2.3. | 1. | Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых. | | 2 |
| | 2. | Порядок и условия предоставления социальных услуг. | | |
| | Содержание | | | |
| | 1. | Характеристика деятельности специалиста по социальной реабилитации детей и взрослых с ограниченными возможностями | | |
| Тема 2.8. Психосоциальная работа с населением ПК 2.1-2.3. | Лабораторные работы | | | 3 |
| | Практическое занятие | | | |
| | 1. | Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг. | | |
| | 2. | Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг. | | |
| Тема 2.9. | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Основы трудотерапии. | | |
| | 2. | Характеристика деятельности трудотерапии. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| Тема 2.9. | Практические занятия | | | - |
| | Содержание | | | |
| | 1. | Характеристика деятельности психолога социальной службы. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| Тема 2.9. | Практическое занятие | | | 2 |
| | 1. | Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения. | | |
| | 2. | Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения. Организация деятельности и управление УСЗН. | | |
| | Содержание | | | |

| | | | |
|---|---|-------------|------------------|
| Социально-педагогическая работа с семьями и детьми | 1. Характеристика деятельности социального педагога по работе с семьей, детьми дошкольного возраста, школьного возраста в социальной сфере и в сфере образования. | | 3 |
| | Лабораторные работы | - | |
| ПК 2.1-2.3. | Практические занятия | - | |
| | Содержание | 2 | |
| Основы социальной работы с людьми пожилого возраста | 1. Характеристика деятельности социального работника – геронтолога. | - | 3 |
| | Лабораторные работы | - | |
| ПК 2.1-2.3. | Практическое занятие | 2 | |
| | 1. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ. | | |
| | 2. Основные задачи и функции Комитета социальной политики Белгородской области. | 20 | |
| Самостоятельная работа по разделу 2 | Систематическая проработка конспекта лекций, дополнение конспектов рекомендованной литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | | |
| Тематика впеаудиторной самостоятельной работы | Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Виды работ: - изучение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением и телекоммуникационных технологий; - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. | 72 | |
| Тематика курсовых работ (проектов) | Тематика курсовых работ (проектов) | - | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | Тематический план и содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) ПП-02.01 | - | |
| Наименование разделов и тем ПП-02.01, формируемые компетенции | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
| Тема 2.1. Базы данных | Содержание | 18 | |

| | | | | |
|---|-------------------|---|------------|---|
| лей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. | 1. | Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. | 12 | 3 |
| компьютерных технологий. | 2. | Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. | 6 | 3 |
| Тема 2.2. Организационно-управленческая работа структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ. ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2 | Содержание | | | |
| | 1. | Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ. Определение подчиненности органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ. | 18 | 3 |
| | 2. | Порядок функционирования органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда РФ. Изучение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения. | 12 | 3 |
| Тема 2.3. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. ОК 1-12 ПК 2.1-2.3 | Содержание | | | |
| | 1. | Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Применение приемов общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. | 18 | 3 |
| | 2. | Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи выходящим в порядке подчиненности лицам. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. | 12 | 3 |
| Тема 2.4. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. ОК 1-12 ПК 2.1-2.3 | Содержание | | | |
| | 1. | Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Прием решений об установлении опеки и попечительства. | 18 | 3 |
| | 2. | Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями. Взаимодействие систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения по осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, а также детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. | 6 | 3 |
| | | | 12 | 3 |
| | | Консультации | 20 | |
| | | Всего: | 324 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук.

Программное обеспечение: система Гарант, W7pRO.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) нормативные акты:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. по сост. на 21 июля 2014 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020). |
| 2 | ФЗ от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» по сост. на 21 февраля 2018 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020). |
| 3 | ФЗ от 12.15.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» по сост. на 25 февраля 2018 г. - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020). |
| 4 | ФЗ от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам имеющим детей». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020). |
| 5 | ФЗ от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020). |
| 6 | ФЗ от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».- Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 15.05.2020). |
| 7 | ФЗ от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2020). |
| 8 | Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2020). |
| 9 | Закон Белгородской области от 28.12.2004 г. №165 «Социальный кодекс Белгородской области» (с изменениями и дополнениями). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» (дата обращения: 10.04.2020). |

б) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 10 | Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455355 (дата обращения: 30.05.2020). |
| 11 | Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457597 (дата обращения: 30.05.2020). |
| 12 | Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454242 (дата обращения: 30.05.2020). |

в) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 13 | Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452879 (дата обращения: 30.05.2020). |
| 14 | Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455691 (дата обращения: 30.05.2020). |
| 15 | Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456154 (дата обращения: 30.05.2020). |
| 16 | Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/455725 (дата обращения: 30.05.2020). |

г) периодические издания:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 17 | Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : МГЮА, 2005 — . — Выходит 4 раза в год. — ISBN печатной версии 2070 — |

| | |
|----|--|
| | 2167. – Текст : непосредственный. |
| 18 | Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней. — Текст : электронный // [сайт]. — URL: http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения: 30.05.2020). |

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) www.e.lanbook.com |
| 3 | Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) https://elibrary.ru |
| 4 | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» / www.biblio-online.ru |
| 5 | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (Локальная информационно-правовая система) |

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение теоретического материала проводится на основании лекций преподавателя с самостоятельным изучением в виде составления конспектов, докладов, рефератов, слайдовых презентаций и выполнения тестовых заданий. Практические занятия выполняются под руководством преподавателя в аудитории. Для лучшего усвоения изученного материала проводятся консультации преподавателя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования соответствующего профилю модуля и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

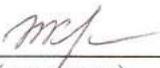
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других соци- | - Знание нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, ло- | Экзамен по профессиональному модулю. Экс- |

| | | |
|---|---|--|
| альных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | кальные нормативные акты организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; | пертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы. |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | - Умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; | Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | - Знание федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; | Экзамен по профессиональному модулю. Экспертная оценка выполнения практического занятия и самостоятельной работы. |

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Т.И. Крынина
(инициалы,
фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

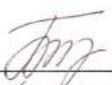
Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Е.А. Мищенко
(инициалы,
фамилия)

УСЗН
Администрации
Старооскольского
городского округа
(место работы)

Ведущий
специалист
(занимаемая
должность)


(подпись)

И.Н. Быкова
(инициалы,
фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу профессионального модуля (ПМ.02) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик – Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016)).

В программе отражены:

1. Структура и содержание модуля направлена на приобретение навыков, знаний и умений, направленных на формирование профессиональных компетенций.

2. Указан объём модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (экзамен в 6 семестре). Содержание самостоятельной работы представлено формой работы с Интернет-ресурсами.

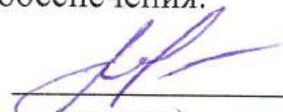
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

4. Материально-техническое обеспечение модуля способствует проведению всех видов учебной работы. Указаны фактические кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения.

5. Рабочая программа отличается логичностью, последовательностью, разнообразием заданий для самостоятельной работы и практических занятий. Уровень освоения тем соответствует требованиям стандарта ФГОС СПО.

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: Е.А. Мищенко
преподаватель
СОФ МГРИ


(подпись)

Подпись
Снегочисл



Ч. Заверено
Красношарова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508 (ред. от 14.09.2016)).

Разработчик – Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа профессионального модуля состоит из: паспорта; результатов освоения; структуры и содержания профессионального модуля; условий реализации; контроля и оценки результатов освоения.

Рабочая программа отражает место профессионального модуля в структуре ППССЗ. Раскрывает основные цели и задачи изучаемого профессионального модуля, требования к результатам освоения.

В структуре и содержании определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (252 часа), самостоятельной работы обучающихся, консультаций, производственной практики.

Содержание профессионального модуля состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Обеспечение работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;

Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание профессионального модуля в полном объеме.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обучающийся сможет применять сформированные в рамках общих и профессиональных компетенций знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа отвечает современным требованиям обучения и может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент: И.Н. Быкова
Ведущий специалист
УСЗН администрации
Старооскольского городского округа

