



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
С. И. Двоеглазов
« 21 » 04 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
Е. А. Мищенко
« 21 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

г. Старый Оскол
2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

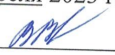
Разработчики:

Крынина Татьяна Ивановна, преподаватель СОФ МГРИ
Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика является обязательным разделом освоения ППСЗ.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности.

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Формой контроля учебных практик является зачёт.

1.5. Количество часов на освоение программы учебных практик;

Всего 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения программы учебной практики по профессиональному модулю

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение обучающимися практического опыта и профессиональных умений по видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателя пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определение права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В том числе должны быть сформированы и общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала	Объем часов
Виды работ: - составление перечней документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирование пенсионных (выплатных) дел; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-правовых систем, ведение учета обращений; - определение категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке; - определение круга лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии и доли страховой части; - сравнение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение круга лиц, имеющих право на возмещение вреда и видов страхового возмещения; - определение видов социальной защиты граждан, занятых на опасных объектах; - разъяснение порядка получения страховых выплат.		108
Раздел 1. Выполнение работ по пенсионному обеспечению и социальной защите	Содержание учебного материала	30
Порядок оформления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат ОК 1-12 ПК 1.1 -1.6 ЛР 13, 16, 17	1. Подготовительные работы. Прием документов (трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, документы об образовании, свидетельство о браке, справка о среднемесячном заработке, акт медико-социальной экспертизы, трудовой договор, справки из архивов, выписка из индивидуального лицевого счета, военный билет, справки с места жительства, ходатайство о признании беженцем, вид на жительство), необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. 2. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. 3. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.	10
Определение порядка и условий оформления пенсионных дел. Определение порядка и условий оформления выплатных дел ОК 1-12 ПК 1.1 -1.5	Содержание учебного материала 1. Формирование пенсионных дел, получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. 2. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-правовых систем, ведение учета обращений.	10 30 16 14

ЛР 13, 16, 17			
Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Содержание учебного материала		24
ОК 1-12	1.	Определение категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке и круга лиц, имеющих право на одновременное получение пенсии и доли страховой части.	12
ПК 1.1 -1.4	2.	Сравнение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	12
ЛР 13, 16, 17	Содержание учебного материала		24
Порядок возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья.	1.	Определение круга лиц, имеющих право на возмещение вреда и видов страхового возмещения	12
ОК 1-12	2.	Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах. Право на получение страховых выплат.	12
ПК 1.1 -1.3		Порядок определения степени утраты застрахованным профессиональной трудоспособности.	
ЛР 13, 16, 17		Определение перечня опасных производственных объектах.	
Виды работ:			
- составление схем изучения личности;			
- психологический практикум познавательных процессов;			
- составление структуры анализа общения;			
- определение типологии личности и личностного роста.			
Раздел 2. Применение психологии в социально-правовой работе			36
Изучение личности с помощью теста	Содержание учебного материала		10
ОК 1 -12	1.	Диагностика интеллекта. Составление ключей к тестам интеллекта.	6
ПК 1.1, 1.2, 1.6	2.	Составление структуры личности. Определение свойств нервной системы по психомоторным показателям.	4
ЛР 13, 16, 17			
Методика измерения установок и реакций	Содержание учебного материала		10
ОК 1 -12	1.	Составление схемы познавательных процессов.	4
ПК 1.1, 1.2, 1.6	2.	Составление основных характеристик психических процессов (восприятия, внимания, памяти).	6
ЛР 13, 16, 17			
Оценка стиля мыслительной деятельности	Содержание учебного материала		8
ОК 1 -12	1.	Определение функций и структуры общения. Вербальные и невербальные средства общения.	4
ПК 1.1, 1.2, 1.6	2.	Составление схемы общения. Определение уровня коммуникативного контроля в общении.	4
ЛР 13, 16, 17			
Особенности поведенческих реакций	Содержание учебного материала		8
ОК 1 -12	1.	Определение типов темперамента личности. Тестирование темпераментов.	4
ПК 1.1, 1.2, 1.6	2.	Психосоциотипы, их структура и характеристики. Тестирование психосоциотипа.	4
ЛР 13, 16, 17			
Всего			36
Промежуточная аттестация			зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик проводится в учебной лаборатории технических средств обучения.

Технические средства обучения: Моноблок, проектор, компьютер в сборе; экран настенный; планшет.

Программное обеспечение: Microsoft Win7Pro x64 SP1. Система Гарант.

3.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 03.04.2023).
2	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 28.12.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-gosudarstvennom-pensionnom-obespechenii-166-fz/ (дата обращения: 03.04.2023).
3	Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 18.03.2023). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/ob-obyazatelnom-pensionnom-strahovanii-167-fz/ (дата обращения: 03.04.2023).
4	Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 21.22.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-posobiyah-grazhdanam-imeyushchim-detej-81-fz/ (дата обращения: 03.04.2023).
5	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 07.10.2022). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/strahovanie-na-sluchaj-vremennoj-netrudosposobnosti-255-fz/ (дата обращения: 03.04.2023).
6	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.04.2023). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/12112505/ (дата обращения: 03.04.2023).
7	Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 17.02.2023). - Текст : электронный // https://fzrf.su/zakon/o-veteranah-5-fz/ (дата обращения: 03.04.2023).
8	Указ Президента РФ от 05.05.1992 «О мерах по социальной поддержки многодетных семей». - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/10100845/ (дата обращения: 03.04.2023).
9	Социальный кодекс Белгородской области : Закон Белгородской области от 28.12.2004 №165 (ред. от 27.12.2022). - Текст : электронный // Локальная информационно-правовая система «Гарант» https://base.garant.ru/26306422/ (дата обращения: 03.04.2023).

б) основная литература:

№ п/п	Источник
10	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532172 (дата обращения: 03.04.2023).
11	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/528003 (дата обращения: 03.04.2023).
12	Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513115 (дата обращения: 03.04.2023).
13	Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511823 (дата обращения: 03.04.2023).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
14	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513520 (дата обращения: 03.04.2023).
15	Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517359 (дата обращения: 03.04.2023).
16	Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511756 (дата обращения: 03.04.2023).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
17	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . – Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 03.04.2023).
18	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 2070 – 2167. – Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика организуется с обязательным выполнением отдельных видов работ в условиях, максимально приближенных к условиям производства.

Учебная группа при проведении практики делится на подгруппы не менее 12 человек. Продолжительность рабочего дня составляет 6 академических часов.

Все виды работ выполняются под руководством руководителя практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модулей.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели профессиональных модулей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ обучающимися и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Приобретённый практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателя пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определение права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ при прохождении учебной практики. Контроль за соответствием содержания отчета по практике. Зачет.

