



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
С.И. Двоеглазов
«21» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по СПО
Е. А. Мищенко
«21» 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Старый Оскол
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) ФГОС СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

Разработчик:

Федорова Галина Николаевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии математики, физики и информатики

Протокол № 8 от «20» 04 2023г.

Председатель ПЦК:  Н. С. Гаврюшкина

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» 04 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (утвержденная приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014).

Данная рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **общие и**

профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии

и личностные результаты:

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 19	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 20	Мотивация к самообразованию и развитию

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **22** часов;
 консультации **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	50
контрольные работы	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
подготовка реферата	4
подготовка доклада	2
подготовка опорного конспекта	2
подготовка презентации	2
домашняя работа по индивидуальному заданию	6
ответы на вопросы к параграфам, главам учебных пособий, составленные преподавателем	2
работа с электронными версиями справочно-правовых систем (СПС)	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		7	
Тема 1.1. Классификация информационных систем. Технические средства автоматизированного рабочего места	Содержание учебного материала 1 Определение информационной технологии. Технические средства автоматизированного рабочего места. Инструкция по ТБ Лабораторные работы Практические занятия Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Контрольные работы	1	2
ОК 1, 2, 3, 5, 6 ЛР 14	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: «Информационные технологии и системы» - 2ч. Подготовка презентации по теме: «Автоматизированное рабочее место юриста» - 2ч.	- 2 - 4	
Раздел 2. Правила и методы работы с пакетами прикладных программ		29	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала 1 Назначение и состав прикладного программного обеспечения. Технологии и программные средства обработки текстовой информации Лабораторные работы Практические занятия	1 - 10	2
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 2.1 ЛР 16	Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Создание текстовых документов, содержащих списки, колонки. Вставка объектов в документ. Формулы, организационные диаграммы. Использование таблиц. Предпечатная подготовка документа. Стилевое оформление документа. Использование шаблонов. Рецензирование документа. Использование дополнительных возможностей Контрольные работы	- 4	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа по индивидуальному заданию: «Создание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат гражданам, нуждающимся в социальной защите» – 2ч. Подготовка опорного конспекта по теме: «Технологии обработки текстовой информации» – 1ч. Подготовка доклада по теме: «Прикладное программное обеспечение» - 1ч. Содержание учебного материала 1 Основные навыки работы с книгами в табличном процессоре Excel. Типы данных и форматы MS Excel. Организация вычислений. Абсолютные и относительные ссылки Лабораторные работы Практические занятия	1 - 10	2
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 1.5, 2.1	Создание документов в табличном процессоре MS Excel.		

ЛР 16	Выполнение вычислений с помощью формул. Решение практических задач с использованием функций. Создание диаграмм. Форматирование, автоматизация работы.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Домашняя работа по индивидуальному заданию (применению формул и функций) – 2 ч. Ответы на вопросы к параграфам, главам учебных пособий, составленные преподавателем по теме: «Технологии обработки числовой информации» – 1 ч.		
Раздел 3. Виды и структура баз данных		8	
	Содержание учебного материала		2
	1 Основные навыки работы с базами данных в СУБД Access Организация взаимодействия между таблицами	1	
	Лабораторные работы	-	
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 16	Практические занятия Создание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Отработка различных типов связей, способов их задания. Отбор и сортировка данных с использованием фильтров и запросов. Создание кнопочных форм, отчетов.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Домашняя работа по индивидуальному заданию по созданию и работе с базой данных - 2ч. Подготовка опорного конспекта по теме: «Технологии использования систем управления баз данных» – 1 ч.		
Раздел 4. Правовая информация как среда информационной системы		21	
	Содержание учебного материала	1	2
	1 Принципы и методы информационного права, взаимодействие с другими отраслями в системе права		
	2 Классификация информационных систем по сфере применения		
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 1.5, 2.1 ЛР 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Базовый поиск. Работа со списками в СПС «Гарант». Папка избранное. Журнал работы. Мои документы в СПС «Гарант». Расширенный поиск. Работа с документом. Изменения в документе в СПС «Гарант». Поиск информации в СПС «КонсультантПлюс». Сохранение результатов работы в СПС «КонсультантПлюс». Возможности работы с документом в СПС «КонсультантПлюс». Поиск информации в СПС «Кодекс»: интеллектуальный, по атрибутам, судебный аналитик.	14	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с электронными версиями справочно-правовых систем (СПС) – 4 ч. Подготовка реферата по теме: «Справочно-правовые системы» – 2 ч.	6	
Раздел 5. Сетевые технологии работы с информацией		13	
	Содержание учебного материала	1	
Типы компьютерных сетей	1 Современная структура Интернет. Определение, назначение, основные понятия сетевой технологии		

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 2.1 ЛР 14, 16	обработки информации. Безопасность в информационной среде	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	10
	Резервное копирование данных	
	Установка паролей на документ.	
	Совместное создание и использование текстовых документов в Google Docs.	
	Совместное создание и использование электронных таблиц в Google Docs.	
	Совместное создание и использование презентаций в Google Docs.	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Подготовка доклада по теме: «Локальные и глобальные компьютерные сети» - 1 ч.		
Подготовка опорного конспекта «Линии связи, их основные компоненты и характеристики» - 1 ч.		
Консультации		6
Всего:		84

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- классная доска;
- стеллаж/шкаф для хранения учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры в комплекте (рабочее место студента, рабочее место преподавателя); мультимедийный проектор, экран; колонки, ионизатор; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474529 (дата обращения: 15.05.2023).
2	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469709 (дата обращения: 15.05.2023).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469957 (дата обращения: 15.05.2023).

2	Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469958 (дата обращения: 15.05.2023).
---	---

в) периодические издания

№ п/п	Источник
1	ВЕСТНИК ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: научный журнал / учредитель : Воронежский государственный университет. – Воронеж: 2006 — .— Число выпусков в год: 4. — ISSN печатной версии: 1995-5499. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения : 15.05.2023).
2	ВЕСТНИК НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: научный журнал. – Новосибирск : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный университет" , 2003. Выходит 4 раза в год. ISBN печатной версии 1818-7900 . – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru (дата обращения : 15.05.2023).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Официальный сайт МГРИ http://mgri-rggru.ru/fondi/
2	ЭБС «ЮРАЙТ» www.urait.ru
3	ЭБС «КДУ» https://mgri-rggru.bibliotech.ru
4	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com
5	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение и защита лабораторной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- применять компьютерные телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- работать с электронной почтой;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование. Дифференцированный зачет.

- понятие информационных систем и информационных технологий;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет.
- понятие правовой информации как среды информационно системы;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- теоретические основы, виды и структура баз данных;	Экспертная оценка выполнения практической работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.
- возможности сетевых технологий работы с информацией.	Экспертная оценка выполнения практической работы. Дифференцированный зачет.

Разработчик:

СОФ МГРИ	преподаватель	Федорова Галина Николаевна	
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Эксперты:

СОФ МГРИ	преподаватель	Гаврилова Виктория Казбековна	
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

СТИ НИТУ «МИСиС»	доктор технических наук, зав. кафедрой высшей математики и информатики	Кабулова Евгения Георгиевна	
_____	_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)