



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
С. И. Двоеглазов
« 21 » 04 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
Е. А. Мищенко
« 21 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

г. Старый Оскол
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП:  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«20» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Административное право» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности, как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 19	Стрессоустойчивый, коммуникабельный.
ЛР 20	Мотивированный к самообразованию и развитию.

- профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
самостоятельной работы обучающегося **25** часов;
консультации **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
изучение нормативно-правовой литературы	7
решение ситуационных задач	8
составление многоуровневой схемы по лекции	2
подготовка реферативной работы	8
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем (формируемые компетенции. - ОК и ПК и личностные результаты - ЛР)	Содержание учебного материала, практические занятия, и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права		11	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Общее понятие административного права. Законодательная и исполнительная власть.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	2. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Предмет, метод и система административного права как отрасли права	1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений.		2
	2. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
Административно-правовые нормы	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	2. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.		2
	3. Понятие и виды источников административного права.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	
Административно-правовые отношения	1. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12.	2. Структура административно-правовых отношений.		2
	3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		2

ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
		8	
Раздел 2. Субъекты административного права Тема 2.1. Физические лица ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала	2	2
	1. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность.		
	2. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.		
	3. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система.		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	2. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.		
	2. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.		
	3. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		2
	Лабораторные работы	-	
Тема 2.3. Государственные служащие ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.		2
	2. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.		2
	3. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации.		
	2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.		2

ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.		
	3. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы Тема 3.1. Административно-правовые методы управления ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Самостоятельная работа обучающихся	-	
		20	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика методов управления.		2
	2. Понятие, элементы и виды административного убеждения.		2
Тема 3.2. Административно-правовые формы управления ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение нормативно-правовой литературы.		
Тема 3.3. Законность в сфере управления ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды форм управления.		2
	2. Административно-правовые договоры, соглашения.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3	1. Составление правовых договоров.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти.		2
	2. Способы обеспечения законности.		2
	3. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды.		3
	2. Судебный контроль и его виды.		
	3. Понятие надзора. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности.		3
	3. Характерные особенности административного надзора. Порядок обжалований действий и		3

ЛР 13-15, 19, 20	решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составление заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	Контрольные работы	-	
Раздел 4. Принуждение по административному праву	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка реферативной работы «Государственный контроль в сфере исполнительной власти».	24	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		2
	2. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		2
Тема 4.1. Административное правонарушение ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационных задач.		
Тема 4.2. Административная ответственность ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.		3
	2. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП).		3
	3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.		3
	Лабораторные работы	-	
Тема 4.3. Сущность административного процесса. Процессуальное производство ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12.	Практические занятия	4	
	1. Решение задач с целью обоснования применения конкретного вида административного наказания.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	4	
Сущность административного процесса. Процессуальное производство	1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса.		3
	2. Понятие процессуального производства. Особенности процессуального производства. Особенности юрисдикционного производства.		3
	3. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.		3

ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2			
	Содержание учебного материала	2			
Тема 4.4. Юрисдикционное производство ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства.		3		
	2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.			3	
	3. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.				3
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	2			
Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой	1. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.		14		
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление многоуровневой схемы по лекции.	2			
Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала	2			
	1. Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы.				
	2. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития.				
	3. Формы управления и тенденции их развития.				
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	2			
	1. Изучение форм управления в современных условиях.				
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2			
	Содержание учебного материала	2			
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.		2		
	2. Понятие чрезвычайной ситуации, положения и система управления при этом режиме.				
	3. Специфика военного положения и правовые основы его введения.				
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			

Тема 5.3. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством, природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала		2	
	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью, сельским хозяйством и в области экологии.		3
	2.	Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью, сельским хозяйством и в области экологии.		3
	3.	Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленности и сельским хозяйством.		3
	4.	Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ. Министерство РФ по налогам и сборам.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Решение ситуационных задач.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой литературы.		2	
Раздел 6. Организация управления в административном праве			18	
Тема 6.1. Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.		2
	2.	Органы управления внутренними делами; полиция, ГИБДД России; Внутренние войска МВД России.		2
	3.	Правила паспортной системы и регистрационного учета		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативной работы.		3	
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правовые основы государственного управления в области юстиции.		3
Тема 6.2. Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	2.	Органы управления юстицией.		2
	3.	Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Решение ситуационных задач.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.		2	

Тема 6.3. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасность ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно-правовые формы управления обороной страны.		
	2.	Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил. Воинская обязанность. Военная служба по контракту.		
	3.	Понятие безопасности. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и ее защита.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка реферативной работы «Организационно-правовые формы управления обороной страны».			
	Содержание учебного материала			
Тема 6.4. Организация управления в социально-культурной сфере ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1.	Понятие и основы системы организации образования.	2	
	2.	Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Местное самоуправление.		
	3.	Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ. Конституционные основы охраны труда и здоровья.		
	4.	Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. Министрство труда и социального развития РФ. Федеральная государственная служба занятости населения. Миграционная служба. Дифференцированный зачет.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Консультации			
	Всего:			
			10	
			105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 18.03.2023).
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ » (дата обращения: 18.03.2023).

б) основная литература:

№	Источник
3	Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510336 (дата обращения: 18.03.2023).
4	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511626 (дата обращения: 18.03.2023).
5	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178 (дата обращения: 18.03.2023).

в) дополнительная литература:

№	Источник
6	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа

	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811 (дата обращения: 18.03.2023).
7	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531016 (дата обращения: 18.03.2023).

г) периодические издания:

№	Источник
8	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . — Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 18.03.2023).
9	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : МГЮА, 2005 — . — Выходит 4 раза в год. — ISBN печатной версии 2070 — 2167. — Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- составлять различные административно-правовые документы;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа

	Комплексный дифференцированный зачет.
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
- понятие и источники административного права;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятие и виды административно-правовых норм;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятия государственного управления и государственной службы;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятие и виды субъектов административного права;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.

	зачет.
- административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.