



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)



Двоеглазов
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

«01» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

г. Старый Оскол
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г № 508 (ред. от 13.07.2021)).

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 40.02.01

Протокол № 11 от «01» июня 2022 г.

Руководитель ОПОП: _____  В.В. Власова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«01» июня 2022 г.

Начальник УМО: _____  А.Л. Трубчанинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной учебной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках освоения учебной дисциплины «Административное право» у студентов формируются следующие **общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию, как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности, как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 19	Стрессоустойчивый, коммуникабельный.
ЛР 20	Мотивированный к самообразованию и развитию.

- профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **25** часов;
 консультации **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
изучение нормативно-правовой литературы	7
решение ситуационных задач	8
составление многоуровневой схемы по лекции	2
подготовка реферативной работы	8
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем (формируемые компетенции. - ОК и ПК и личностные результаты - ЛР)	Содержание учебного материала, практические занятия, и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права		11	
Введение	Содержание учебного материала	2	
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	1. Общее понятие административного права. Законодательная и исполнительная власть. 2. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.		2 2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Предмет, метод и система административного права как отрасли права	1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. 2. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.		2 2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
Административно-правовые нормы	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. 2. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. 3. Понятие и виды источников административного права.		2 2 2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	3	
Административно-правовые отношения	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой литературы.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12.	1. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. 2. Структура административно-правовых отношений. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2	2 2 2

ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	8	8	
Раздел 2. Субъекты административного права Тема 2.1. Физические лица ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Содержание учебного материала		
	1. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность.	2	2
	2. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.		2
	3. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система.	2	2
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	2. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.	2	2
	2. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.		2
	3. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		2
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия	-		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Содержание учебного материала			
Тема 2.3. Государственные служащие ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации.	2	2
	2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации.	2	2
	2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.		2

ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.	-	2
	3. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы Тема 3.1. Административно-правовые методы управления ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика методов управления.		2
	2. Понятие, элементы и виды административного убеждения.		2
	Лабораторные работы	-	
Административно-правовые формы управления Тема 3.2. Административно-правовые формы управления ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение нормативно-правовой литературы.		
	Содержание учебного материала	4	
Законность в сфере управления Тема 3.3. Законность в сфере управления ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Понятие и виды форм управления.	-	2
	2. Административно-правовые договоры, соглашения.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1. Составление правовых договоров.	-	
Контроль и надзор как способы обеспечения законности Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти.		2
	2. Способы обеспечения законности.		2
Контроль и надзор как способы обеспечения законности Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3	3. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Контроль и надзор как способы обеспечения законности Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Судебный контроль и его виды.		3
	2. Понятие надзора. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности.		3
	3. Характерные особенности административного надзора. Порядок обжалований действий и		3

ЛР 13-15, 19, 20	решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составление заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка реферативной работы «Государственный контроль в сфере исполнительной власти».	24	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		2
	2. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		2
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационных задач.		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.		3
	2. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП).		3
	3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.		3
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия	4		
1. Решение задач с целью обоснования применения конкретного вида административного наказания.			
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса.		3
	2. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.		3
	3. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.		3
	Суть административного процесса. Производство		
	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12.		

ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 4.4. Юрисдикционное производство ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства.	3	
	2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.	3	
	3. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	3	
	Лабораторные работы	-	
Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	Практические занятия	2	
	1. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление многоуровневой схемы по лекции.	14	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы.	3	
	2. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития.	3	
	3. Формы управления и тенденции их развития.	3	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20	1. Изучение форм управления в современных условиях.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	-	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.	2	
	2. Понятие чрезвычайной ситуации, положения и система управления при этом режиме.	2	
	3. Специфика военного положения и правовые основы его введения.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

<p>Тема 5.3. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством, природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом</p> <p>ОК 2, 4-6, 8, 9, 11,12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20</p>	Содержание учебного материала		2	3	
	1.	Организационно-правовая система управления промышленностью, сельским хозяйством и в области экологии.			
	2.	Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью, сельским хозяйством и в области экологии.			
	3.	Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленности и сельским хозяйством.			
	4.	Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ. Министерство РФ по налогам и сборам.			
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				2
	1.	Решение ситуационных задач.			-
	Контрольные работы				2
	Самостоятельная работа обучающихся				18
	Изучение нормативно-правовой литературы.				2
	Содержание учебного материала				2
	1.	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.			2
	2.	Органы управления внутренними делами; полиция, ГИБДД России; Внутренние войска МВД России.			2
	3.	Правила паспортной системы и регистрационного учета			2
	Лабораторные работы				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
	Самостоятельная работа обучающихся				3
	Подготовка реферативной работы.				2
Содержание учебного материала		2			
1.	Правовые основы государственного управления в области юстиции.	3			
2.	Органы управления юстицией.	2			
3.	Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.	2			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		2			
1.	Решение ситуационных задач.	-			
Контрольные работы		2			
Самостоятельная работа обучающихся		2			
Решение ситуационных задач.		2			

Тема 6.3. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20		Содержание учебного материала		2	2
		1.	Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно-правовые формы управления обороной страны.		
		2.	Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил. Военская обязанность. Военная служба по контракту.		2
		3.	Понятие безопасности. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и ее защита.		2
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся	3	
			Подготовка реферативной работы «Организационно-правовые формы управления обороной страны».		
			Содержание учебного материала	2	
Тема 6.4. Организация управления в социально-культурной сфере ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12. ПК 2.3 ЛР 13-15, 19, 20		1.	Понятие и основы системы организации образования.		2
		2.	Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Местное самоуправление.		2
		3.	Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ. Конституционные основы охраны труда и здоровья.		2
		4.	Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. Министрство труда и социального развития РФ. Федеральная государственная служба занятости населения. Миграционная служба. Дифференцированный зачет.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся	-	
			Консультации	10	
			Всего:	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- сборники нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук Acer- tm5744-382g32mnKK w7pRO 32 Bit EDU.

Программное обеспечение: система Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) нормативные акты:

№	Источник
1	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12.12. 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. — Текст : электронный: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения: 15.05.2022).
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022) - Текст : электронный // https://fzrf.su/kodeks/koap/ » (дата обращения: 18.05.2022).

б) основная литература:

№	Источник
3	Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 23.05.2022).
4	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 23.05.2022).
5	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 23.05.2022).

в) дополнительная литература:

№	Источник
6	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

	[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 23.05.2022).
7	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 23.05.2022).

г) периодические издания:

№	Источник
8	Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней . — Текст : электронный // — URL : http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0 (дата обращения : 14.05.2022).
9	Социальное и пенсионное право : научно-практ. журн. / учредитель Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : МГЮА, 2005 – . – Выходит 4 раза в год. – ISBN печатной версии 2070 – 2167. – Текст : непосредственный.

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- составлять различные административно-правовые документы;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный

	зачет.
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
Усвоенные знания:	
- понятие и источники административного права;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятие и виды административно-правовых норм;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятия государственного управления и государственной службы;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
- понятие и виды субъектов административного права;	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.

- административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование Практическая работа Самостоятельная работа Комплексный дифференцированный зачет.
--	--

Разработчик:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

А.С. Некрасова
(инициалы,
фамилия)

Эксперты:

СОФ МГРИ
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая
должность)


(подпись)

Т.И. Крынина
(инициалы,
фамилия)

УСЗН
администрации
Старооскольского
городского округа
(место работы)

Ведущий
специалист
(занимаемая
должность)


(подпись)

С.Н. Сидоркова
(инициалы,
фамилия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу дисциплины «Административное право» по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Автор программы Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СОФ МГРИ.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 508 от 12.05.2014 г. (ред. от 13.07.2021)).

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре ППСФЗ, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК): содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизированы в сравнении с перечисленными в тексте ФГОС СПО. Программа рассчитана на 105 часов, из которых 18 часов учебных занятий отводится на практические занятия, 25 часов на самостоятельную работу и 10 часов на консультации.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и Интернет-ресурсы. Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности общих и профессиональных компетенций и овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: Т.И. Крынина
преподаватель СОФ МГРИ


(подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (базовый уровень) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 (ред. от 13.07.2021)).

Разработчик – Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Рабочая программа состоит из: паспорта рабочей программы учебной дисциплины; структуры и содержания учебной дисциплины; условий реализации учебной дисциплины; контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной учебной нагрузки (105 часов), самостоятельной работы обучающихся, консультаций, а также форма аттестации по дисциплине.

В рабочих программах отражены тематические разделы: 1. Общие вопросы административного права; 2. Субъекты административного права; 3. Административно-правовые формы и методы; 4. Принуждение по административному праву; 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой и 6. Организация управления в административном праве.

Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний и умений, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Уровни освоения учебного материала соответствуют его содержанию и значимости для формирования знаний, умений, и компетенций.

Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам обучения, в т.ч. профессиональным и общим компетенциям.

Список учебных изданий содержит литературу и Интернет источники, позволяющие освоить содержание учебной дисциплины в полном объеме.

Рабочая программа может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Эксперт: С.Н. Сидоркова
Ведущий специалист
УСЗН администрации
Старооскольского городского округа

