

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 29.10.2024 09:52:05  
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd  
Документ: d650a988-7034-404c-ae42-b35b02a214d5  
Имитовставка: 2bc1c475



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ МГРИ  
\_\_\_\_\_ С.И. Двоеглазов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по СПО  
\_\_\_\_\_ Е.А. Мищенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

г. Старый Оскол  
2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 26.07.2022 г. № 617.

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Менжунова Р. П., преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.20 Прикладная геодезия

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель ОП: \_\_\_\_\_ Р. П. Менжунова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений
ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады
ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ,

	направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
--	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства; участия в проведении производственных совещаний; участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; анализа нарушений в работе подразделения; участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения</p>
Уметь	<p>использовать нормативно-техническую документацию для планирования и организации выполнения конкретного вида работ; определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения конкретного вида работ в зависимости от условий расположения объекта; использовать нормы времени и нормы выработки выполнения топографо-геодезических работ современными методами, с целью определения сметной стоимости этих работ; проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; проводить оценку знаний персонала; распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала; организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ; выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности</p>
Знать	<p>основные принципы организации работы; основы нормирования труда и ценообразование топографо-геодезических работ; методику проведения инструктажей; порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; методики аттестации персонала и рабочих мест; документацию, регламентирующую работу с персоналом; правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 226

в том числе в форме практической подготовки – 100 часов;

Из них на освоение МДК – 214 часов;

в том числе самостоятельная работа – 14 часов;

консультации – 6 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Промежуточная аттестация.	Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа/консультации			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Раздел 1. Организация геодезического производства	<b>136</b>	80	<b>136</b>	50	20	8/4	6	-	-
ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	Раздел 2. Охрана труда	<b>78</b>	20	<b>78</b>	30	-	6/2		-	-
	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Производственная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	-	-	-	-	-/6	6	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>226</b>	<b>100</b>	<b>214</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>14/12</b>	<b>12</b>	-	-

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация геодезического производства</b>		<b>136/80</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
<b>МДК.03.01. Организация геодезического производства и охрана труда</b>		<b>136/80</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Концепция развития геодезической отрасли на период до 2030 г. Перспективная программа правительства развития топографо-геодезической отрасли, основные направления, поддерживаемые государством. Федеральный закон «О геодезии и картографии и пространственных данных». Основные этапы развития топографо-геодезического и картографического производства	2	
<b>Тема 1.1. Организация топографо-геодезического производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Топографо-геодезические предприятия. Специфические особенности производства. Основные виды работ, задачи геодезических предприятий. 2. Организационная структура управления геодезическим предприятием. Основные этапы организации производства. Организация производства в полевых подразделениях, организация работ в цехах камерального производства, управление качеством в геодезическом производстве, технический контроль продукции, организация контроля и приемка работ.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Тема 1.2. Профессиональные стандарты как основа национальной</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Требования к персоналу в условиях рыночной экономики. Нормативные документы. Уровни квалификаций. 2. Применение профессиональных стандартов. Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».	4	



<b>системы квалификаций</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Тема 1.3. Персонал предприятия и его структура</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Кадры и персонал предприятия. Количественные, качественные и структурные характеристики персонала предприятия, штатное расписание, кадровая политика. 2. Оборот кадров, текучесть кадров. 3. Наем работников, расстановка персонала, подготовка и переподготовка работников, режим труда и отдыха.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие №1. Анализ эффективности использования персонала предприятия.	8	
<b>Тема 1.4. Производительность труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Значение норм труда. Рабочее время. 2. Виды норм труда. Расчет выполнения норм. Нормы времени и нормы выработки на процессы работ, измерение производительности труда, резервы и факторы роста производительности труда.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 1.5. Анализ эффективности работы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Деловая активность организации. Маркетинговая активность организации. 2. Прибыль. Рентабельность основной деятельности предприятия. 3. Ранжирование деятельности предприятия по уровню деловой и маркетинговой активности.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 2. Анализ эффективности деятельности предприятия.	8	
<b>Тема 1.6. Экономические и организационные особенности топографо-геодезического производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Организационно - экономические особенности топографо-геодезического производства. 2. Наличие полевых и камеральных работ. Сезонный характер труда. 3. Влияние физико-географических и экономических условий района работ. Необходимость проведения организационно -ликвидационных мероприятий. 4. Творческий характер труда. Геодезическая изученность	10	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	
	Практическое занятие № 3. Составление технического задания на выполнение	6	

	топографо-геодезических работ.		
	Практическое занятие № 4. Составление технологической цепочки выполнения топографо-геодезических работ (по видам работ).	4	
	Практическое занятие № 5. Проведение организационных мероприятий при проведении топографо-геодезических работ.	4	
	Практическое занятие № 6. Проведение ликвидационных мероприятий при проведении топографо-геодезических работ»	4	
<b>Тема 1.7. Организация работы коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Нормы времени и нормы выработки на процессы топографо-геодезических работ. Нормативные справочники. 2. Метод расчета затрат на производство топографо-геодезических работ по действующим справочникам. 3. Справочник сметных укрупненных расценок (СУР-2002). 4. Справочник сметных укрупненных норм (СУСН-2002) часть I – Полевые работы, часть II – Камеральные работы.	10	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 7. Нормы выработки на производство топографо-геодезических работ (по видам работ)	6	
	Практическое занятие № 8. Состав бригад исполнителей (по видам работ)	4	
	Практическое занятие № 9. Расчет количества бригадо-месяцев на производство топографо-геодезических работ (по видам работ)	6	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 3. Самостоятельное изучение инструкций, нормативных справочников.	<b>8</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	
<b>Обязательный курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Особенности организационно-правовых форм организаций топографо-геодезического производства 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Прибыль, источники ее формирования в организации.	<b>20</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	

<p>5. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.</p> <p>6. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.</p> <p>7. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.</p> <p>8. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.</p> <p>9. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.</p> <p>10. Разработка маркетингового плана в организации.</p> <p>11. Определение сметной стоимости планово-высотной основы на производственной площадке методом прямого расчета затрат, с применением справочника сметных укрупненных норм (СУСН ч.1 и ч.2)</p> <p>12. Определение плановой себестоимости топографо-геодезических работ на объекте</p>			
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <p>Консультации преподавателя при составлении курсового проекта (работы) по выбранной тематике.</p>			
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>Планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач проекта (работы), изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования, непосредственное проектирование, формирование необходимых ведомостей и схем, заполнение текстового шаблона курсовой работы данными в соответствии со своим вариантом, написание заключения, печать курсовой работы и переплет, сдача на корректуру, исправление корректуры, защита курсового проекта (работы).</p>			
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>		<b>78/30</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
<b>МДК.03.01. Организация геодезического производства и охрана труда</b>		<b>78/30</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
<b>Тема 2.1. Правовые,</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 3.1-3.3

<b>нормативные и организационные основы охраны труда</b>	1. Основные понятия. Общие положения и требования охраны труда. Понятия: техника безопасности, опасный производственный фактор, вредный производственный фактор, производственная санитария, производственная санитария. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система законодательных актов по охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Статья 212 ТК РФ. Безопасность работников при осуществлении технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Режим труда и отдыха. Обязанности работника в области охраны труда. Статья 214 ТК РФ. Проведение инструктажа по охране труда.	10	ОК 01- ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными источниками.		
	Практическое занятие № 2. Работа по трудовому кодексу.		
<b>Тема 2.2. Организация охраны труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. 2. Обучение в области охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. 3. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность.	12	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Правила заполнения журнала по инструктажу		
<b>Тема 2.3. Понятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 3.1-3.3

<b>«несчастный случай на производстве»</b>	1. Общий анализ опасностей. Причины и условия возникновения несчастного случая. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов. 2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту. Понятие лица, участвующего в производственной деятельности. 3. Обязанности работодателя при несчастных случаях 4. Порядок извещения при несчастном случае	8	ОК 01- ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 4. Анализ травмоопасных факторов при выполнении топографо-геодезических работ на объекте		
<b>Тема 2.4. Обеспечение безопасности условий труда на топографо-геодезическом производстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
	1. Организационно-технические мероприятия при проведении топографо-геодезических работ. Подготовка и проведение полевых работ. Условия проведения камеральных работ. Виды инструктажей по технике безопасности, проводимых при выполнении топографо-геодезических работ. 2. Организация безопасности выполнения топографо-геодезических работ в различных природно-климатических условиях и промышленных зонах. Реферат с презентацией на тему. Выступление перед аудиторией. Ответы на вопросы аудитории.	10	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
Практическое занятие № 5. Защита рефератов по темам			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 3. Самостоятельное изучение трудового кодекса. Изучение нормативных источников 4. Подготовка сообщений по темам 5. Рефераты по темам: - Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Арктическая пустыня - Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Тундра - Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Тайга - Организация безопасности в различных природно – климатических условиях: Степь. Пустыня	6	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация безопасности при работах в тоннелях и метро</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в зонах газопроводов</li> <li>- Обеспечение безопасности при выполнении геодезических работ на автомобильных дорогах</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в высокогорьях</li> <li>- Обеспечение безопасности в лавиноопасных районах и при переходах в горах</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в открытых карьерах</li> <li>- Обеспечение безопасности геодезических работ в прибрежной зоне</li> <li>- Организация безопасности при строительстве мостов</li> <li>- Обеспечение безопасности работ при съёмке железнодорожных магистралей</li> <li>- Безопасность работы на персональном компьютере</li> <li>- Обеспечение безопасности при городском строительстве</li> <li>- Организация безопасности при работе с лазерными геодезическими инструментами</li> <li>- Организация безопасности при работе в зонах линий электропередач</li> <li>- Организация безопасности на гидротехнических сооружениях</li> <li>- Организация безопасности при работе на электрифицированных участках железных дорог</li> <li>- Обеспечение безопасности при обследовании и съёмке инженерных сетей подземных коммуникаций</li> <li>- Обеспечение безопасности на водных переправах</li> <li>- Обеспечение безопасности при строительстве промышленных предприятий</li> </ul> <p>6. Создание презентаций по темам реферата</p>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу (далее - МДК) МДК.03.01</b>	<b>6</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>6</b>	ПК 3.1-3.3 ОК 01- ОК 9
<b>Всего</b>	<b>226/100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542338">https://urait.ru/bcode/542338</a> (дата обращения: 27.02.2024).
2.	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557941">https://urait.ru/bcode/557941</a> (дата обращения: 27.02.2024).
3.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536603">https://urait.ru/bcode/536603</a> (дата обращения: 27.02.2024).
4.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование).

	образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536837">https://urait.ru/bcode/536837</a> (дата обращения: 27.02.2024).
--	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536955">https://urait.ru/bcode/536955</a> (дата обращения: 27.02.2024).
6.	Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537806">https://urait.ru/bcode/537806</a> (дата обращения: 27.02.2024).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
7.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 06.02.2024).
7.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА» . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 06.02.2024).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен сбор технических условий выполнения соответствующего вида работ;</li> <li>- составлена технологическая цепочка выполнения работ;</li> <li>- разработаны организационно-ликвидационные мероприятия;</li> <li>- подобрано необходимое оборудование для выполнения соответствующего вида работ;</li> <li>- запланированы маршруты передвижения бригад;</li> <li>- составлен график выполнения работ на объекте</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка на практических занятиях при устном опросе, письменном опросе, тестировании по темам, оценка презентаций или сообщений.
ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выполнен подбор персонала для соответствующего вида топографо-геодезических работ (с использованием нормативного материала);</li> <li>- состав бригады соответствует виду выполняемых работ;</li> <li>- выполнена координация работы персонала с другими подразделениями;</li> <li>- мотивация персонала;</li> <li>- контроль выполнения работ;</li> <li>- проведен анализ травмоопасных и вредных факторов;</li> <li>- проанализированы особенности обеспечения безопасных условия труда;</li> <li>- проведен подбор нормативных и организационных основ охраны труда</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка на практических занятиях при устном опросе, письменном опросе, тестировании по темам, оценка презентаций или сообщений.
ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен анализ эффективности деятельности геодезического предприятия;</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением

направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен расчёт рентабельности;</li> <li>- выполнен расчёт производительности труда;</li> <li>- разработаны мероприятия по повышению эффективности труда</li> </ul>	практических работ, оценка на практических занятиях при устном опросе, письменном опросе, тестировании по темам, оценка презентаций или сообщений.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по сформулированному заданию преподавателя обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, текущий контроль в форме: устный опрос; контрольные работы по темам, защиты практических работ.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний информационных источников, применяемых для решения различных задач в профессиональной деятельности, планирования процесса поиска и приемов структурирования информации, форматов оформления результатов поиска информации</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- планирование траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организация самостоятельной работы при изучении модуля;</li> <li>- осознанная презентация коммерческой идеи по организации собственного дела в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в бригаде с применением технологий группового и коллективного</li> </ul>	Экспертное наблюдение за организацией практических работ,

	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>распределением обязанностей в бригаде, оценка результатов совместной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение рефератов, докладов на профессиональные темы;</li> <li>- оформление документов по установленным требованиям;</li> <li>- уверенные выступления на семинарах и конференциях</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением и защитой практических профессиональных работ, оценка выступлений и представленного материала на семинарах, конференциях</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает значимость своей профессиональной деятельности для различных сфер народного хозяйства;</li> <li>- разделяет принципы антикоррупционного поведения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, направленных на соблюдение принципов бережливого производства, ресурсосбережения и сохранения окружающей среды</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за соблюдением норм экологической безопасности при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и осознанное применение средств профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы, анализ полученных результатов при</p>

необходимого уровня физической подготовленности	- сдача норм ГТО	участии студентов в спортивных мероприятиях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное общение на профессиональные темы с применением профессиональной терминологии;</li> <li>- грамотное описание выполненных практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов;</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках</li> </ul>	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.