Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 08:59:21
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: ccdca1f3-9844-40da-a85d-4e7d00d7699b
Имитовставка: 4f6c1859

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
_____С.И. Двоеглазов
«____»_____20___г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____Е.А.Мищенко
«____»_____20___г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)

г.Старый Оскол, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчики:

Бычков Виктор Алексеевич, преподаватель СГИ МГРИ

ОДОБРЕНА

На заседании преподавателей ОП специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)»

Протокол № 9 от «03» апреля 2026 г.

Руководитель ОП : _____Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 31

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация транспортно-логистической деятельности** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятие логистики;
- особенности функционирования, внутрипроизводственной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 1132 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 496 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 464 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;
учебной практики-144 часов
производственная практика -468 часов;
консультация 24 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа/консультация
				Обучение по МДК			Практики			
		Всего часов	В том числе практич. подготовки	Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	МДК 03.01 Планирование и организация грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте	451	258	419	222	30			6	26
ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	МДК 03.02 Выполнение работ по профессии Оператор по обработке перевозочных документов	45	30	45	30					
ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	УП 03.02 Учебная практика	144	144				144			
ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	ПП 03.02 Производственная практика (по профилю специальности)	144	144					144		
ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	324	324					324		
	Промежуточная аттестация. Квалификационный экзамен по модулю		12						6	
	Всего:	1138	912	464	252	30	144	468	12	26/24

*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем ак.ч в том числе в форме практической подготовке	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
МДК 03.01 Планирование и организация грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте				
Тема 1.1 Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности			**10/2**	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятия и определения транспортно- экспедиционного обслуживания. Потребители транспортно-экспедиционных услуг. Виды перевозок.		
	2	Виды перевозок		
	3	Структура транспортно-экспедиционного обслуживания. Виды правовых отношений .Субъекты транспорно-экспедиционной деятельности.Классификация субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.		
	4	Система услуг транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.		
	Практические занятия		2	
	«Транспортно-экспедиционный кластер»			
	Самостоятельная работа			
	Изучение: Федеральный закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ "О транспортно-экспедиционной деятельности"		4	

	Гл.10, 49 Гражданского кодекса РФ Выполнение рефератов по темам: Виды транспортно-экспедиционных услуг» «Экспедиционное обслуживание» Составление презентаций по теме: «Правовые отношения в транспортно-экспедиционной деятельности» Подготовка докладов по темам: «Договор поручения»			
Тема 1.2 Значение транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе			**4/0**	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Транспортный процесс и транспортно – экспедиционная деятельность. Роль транспортной отрасли в организации бизнес-процессов производства и реализации товаров.		
	2	Этапы развития транспортно-экспедиционного обслуживания. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов. Лицензирование транспортно-экспедиционной деятельности.		
		Самостоятельная работа		
		Изучение: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" Выполнение рефератов по темам: «Торговля и транспортно-экспедиционная деятельность»«Знаменитые торговые пути» Подготовка докладов по темам:«ФИАТА»; «Ассоциация экспедиторов Российской Федерации»	4	

Тема 1.3 Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционной деятельности			**12/6**	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		6	
	1	Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Международные транспортные организации и конвенции. Федеральное законодательство, касающееся транспортно-экспедиционной деятельности. Отраслевые уставы и кодексы, определяющие основные условия перевозок грузов.		
	2	Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности как основа качества предоставляемых услуг.		
	3	Основные понятия качества обслуживания. Стандартизация процессов транспортно- экспедиционного обслуживания. Управление качеством транспортно- экспедиционного обслуживания.		
	Практические занятия		6	
	1	«Конвенции и соглашения на автомобильном транспорте»		
	2	«Конвенции и соглашения в области смешанных и комбинированных перевозок» «Договор транспортной экспедиции»		
	3	«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»		
Тема 1.4 Транспортно-экспедиционная деятельность обменных пунктов и терминалов			**10/4**	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**

	Содержание учебного материала		6	
	1	Терминал. Терминальные системы перевозок. Основные понятия и определения применяемые в работе терминалов. Организация		
	2	Организация терминальных систем. Правовое положение терминалов. Определение целесообразности создания терминалов. Экспедиционно - технические требования к терминалам.		
	3	Технология работы терминалов. Характеристика терминалов. Режим и организация работы терминалов. Информационное обеспечение работы терминалов. Правовое положение подъездных путей. Организация комплексного транспортно-экспедиционного предприятия.		
	Практические занятия		4	
	1	«Транспортная документация применяемая на терминалах»		
	2	«Расчеты для определения целесообразности создания терминалов		
		Самостоятельная работа		
		Изучение: Гл.30 Гражданского кодекса РФ; Правила «Инкотермс» Выполнение рефератов по темам: «Порядок претензий и санкций за нарушение договора купли-продажи» Составление презентаций по теме: Распределение затрат продавца и покупателя на доставку товара и переход ответственности за товар в зависимости от условий поставок Подготовка докладов по темам: «Источники информации для составления транспортных условий договора купли-продажи»;«Товаросопроводительная документация для договора купли- продажи»	6	
Тема 1.5 Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной			**12/6**	

деятельности				
	Содержание учебного материала		6	
	1	Роль и место транспортно-экспедиционного обслуживания в рыночной экономике. Экономическая сущность транспортно-экспедиционного обслуживания. Маркетинговая среда транспортно-экспедиционной организации. Транспортная составляющая цены товара.		
	2	Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания. Конкуренция в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания. Характеристика рынка транспортно-экспедиционного обслуживания. Виды конкуренции на рынке транспортно-экспедиционных услуг.		
	3	Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации. Стратегическое планирование конкурентоспособности.		
	Практические занятия		6	
	1	«Финансовый рынок и инструменты финансирования»		
	2	«Формирование транспортной составляющей цены товара»		
	3	«Оценка конкурентоспособности на основе построения интегрального показателя»		
		Самостоятельная работа		
		Изучение: ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов» с изм. От 22.06.2000; ГОСТ Р 51474-99 «Упаковка. Маркировка, указывающая на способ обращения с грузами»; Международная конвенция по безопасным контейнерам; ГОСТ 26653-90 «Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования»; ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка»; ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка». Выполнение рефератов по темам: «Упаковка грузов»; «Маркировка грузов» Подготовка докладов по темам: «Виды контейнеров»; «Опасные грузы»	6	
Тема 1.6			**8/4**	**ПК 3.1-ПК 3.2**

Формирование доходов транспортно-экспедиционного обслуживания				**ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Ценообразование в системе транспортно – экспедиционной деятельности. Значение цены. Факторы, влияющие на решение о цене. Методы ценообразования. Транспортные тарифы.		
	2	Тарифы на автомобильном транспорте. Ценообразование в системе транспортно – экспедиционной деятельности. Доходы транспортно – экспедиционных предприятий. Источники доходов транспортно-экспедиционной организации.,		
	Практические занятия		4	
	1	«Анализ цен на транспортные услуги»		
	2	«Расчет стоимости услуг на автомобильном транспорте»		
Тема 1.7 Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания			**8/4**	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Эффективность инвестиций в транспортно-экспедиционном обслуживании. Понятие инвестиций. Состав расходов и доходов на транспортно-экспедиционное обслуживание. Оценка инвестиций в транспортно-экспедиционное обслуживание. Элементы экономической эффективности ТЭО.		

	2	Эффективность ускорения доставки. Высвобождение (отдаление) капитальных вложений в строительство склада. Методы оценки факторов экономической эффективности транспортно-экспедиционного обслуживания. Расчет эффективности пакетирования грузов.		
	Практические занятия		4	
	1	Расчет расходов на транспортно-экспедиционные услуги»		
	2	«Расчет доходов от транспортно-экспедиционных услуг»		
1.8 Введение в логистику			10/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		6	
	1	История возникновения логистики. Принципы и функции логистики	2	
	2	Организация службы логистики на предприятии	2	
	3	Потоки логистики	2	
	Практические занятия		4	
	1	Основные функции логистики		
	2	Основные направления работы логистики на предприятии		
1.9 Методическое обеспечение логистики			12/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		6	
	1	Этапы и процедуры логистических исследований		
	2	Информационное обеспечение товародвижения		
	3	Логистические системы		
	Практические занятия		6	
	1	Методы решения логистических задач		
	2	Моделирование в логистике		
	3	Классификация издержек		
1.10 Закупочная			10/6	**ПК 3.1-ПК 3.2**

логистика	**Содержание учебного материала**		4	**ОК 01- ОК 09**
	1	Основные понятия и сущность закупочной логистики		
	2	Правовые основы закупок		
	Практические занятия		6	
	1	Структура запасов материальных средств		
	2	Нормирование и планирование изакупок		
	3	Решение задач по теме «Закупочная логистика)		
1.11 Производственная логистика			6/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Производственные процессы, их структура и классификация		
	Практические занятия		4	
	1	Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистики		
	2	Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистики		
1.12 Информационная логистика			8/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие понятия об информационной логистике		
	Практические занятия		6	
	1	Информационные потоки в логистике		
	2	Информационные системы в логистике		
	3	Информационные технологии в логистике		
1.13 Логистика запасов			10/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	

	1	Классификация материальных запасов		
	2	Определения оптимального размера заказа		
	Практические занятия		6	
	1	Определения оптимального размера заказа		
	2	Решение логистических задач по теме «Анализ АВС»		
	3	Решение логистических задач по теме «Анализ XYZ»		
1.14 Транспортная логистика			18/12	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		6	
	1	Задачи транспортной логистики		
	2	Выбор вида транспорта		
	3	Требования к подвижному составу для международных перевозок		
	Практические занятия		12	
	1	Классификация грузов		
	2	Основные технико-экономические требования к таре		
	3	Организация перевозок автомобильным транспортом		
	4	Маршруты движения		
	5	Транспортные тарифы		
	6	Решение логистических задач по теме «Транспортная логистика»		
1.15 Складская логистика			24/18	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		6	
	1	Склады и их роль в логистике		
	2	Формы организации складского хозяйства		
	3	Определение складов и их размещение		
	Практические занятия		18	
	1	Логистика приема товара		
	2	Логистика отгрузки товара		
	3	Классификация разгрузочно-погрузочных машин		
	4	Основные параметры грузозахватных машин		

	5	Основные показатели складской деятельности		
	6	Пакетирование грузов		
	7	Контейнеры. Их виды и классификация		
	8	Решение логистической задачи по теме «Определение месторасположения складов»		
	9	Решение логистической задачи по теме «Определение оптимального количества складов»		
1.16 Таможенная логистика			6/2	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и цели таможенной логистики		
	2	Нормативно-правовая база таможенной логистике		
	Практические занятия		2	
	1	Расчет нормативов по таможенной логистике		
1.17 Правовые основы перевозок			8/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Договор на перевозку грузов в пределах Российской Федерации		
	2	Правовые основы перевозок грузов в международном сообщении		
	Практические занятия			
	1	Оформление договора на перевозку груза	4	
		Самостоятельная работа		
		Подготовка докладов на тему :Грузовые автомобильные перевозки в транспортной системе РФ. Особенности планирования грузовых перевозок в условиях рынка.»	4	
1.18 Грузы на транспорте			24/8	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие грузы и их классификация		

	2	Правила перевозки крупногабаритных и длинномерных грузов		
	3	Перевозка груза в контейнерах и пакетах		
	4	Перевозка грузов навалом		
	Практические занятия		8	
	1	Виды штучных грузов. Специальные грузы		
	2	Классификация опасных грузов		
	3	Понятие грузооборот, грузопоток		
	4	Страхование грузов		
1.19 Тара, упаковка и маркировка груза			6/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Тара и упаковка грузов		
	Практические занятия		4	
	1	Кодирование грузов		
	2	Маркировка грузов		
1.20 Подвижной состав автомобильного транспорта			10/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные типы подвижного состава. Классификация автомобилей		
	2	Классификация автомобилей		
	Практические занятия		6	
	1	Эксплуатационные качества подвижного состава		
	2	Основные требования к техническому состоянию подвижного состава		
	3	Маркировка АТС		
1.21 Основные			14/10	**ПК 3.1-ПК 3.2**

показатели работы грузового автомобильного транспорта				**ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные технико-эксплуатационные показатели		
	Практические занятия		10	
	1	Расчет показателей работы подвижного состава на маршрутах		
	2	Расчет технико-эксплуатационных показателей по АТП(производственная программа		
1.22 Организация автомобильных перевозок грузов			44/24	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		20	
	1	Виды маршрутов		
	2	Централизованные и децентрализованные перевозки		
	3	Правила приема грузов к перевозке		
	4	Требования к организации погрузочно-разгрузочных работ		
	5	Нормы времени на погрузку и разгрузку грузов		
	6	Выдача грузов. Его переадресовка		
	7	Товарно-транспортная накладная		
	8	Путевой лист		
	9	Журнал учета движения путевых листов		
	10	Путевая документация для индивидуальных предпринимателей		
	Практические занятия		24	
	1	Расчет маятникового маршрута		
	2	Расчет кольцевого маршрута		
	3	Контейнерные перевозки		
	4	Пакетные перевозки, применение поддонов		
	5	Интермодальные перевозки		
	6	Организация развозочных перевозок		
	7	Смешанные перевозки		

	8	Транспортно-экспедиционные и складские операции		
	9	Перевозка строительных грузов		
	10	Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов		
	11	Оформление путевого листа		
	12	Нормы времени на погрузку и разгрузку груза		
		Самостоятельная работа		
		Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по теме: «Технология перевозок различных видов грузов; Подвижной состав автомобильного транспорта; Эффективность использования специализированного подвижного состава».	2	
1.23 Лицензирование перевозок грузов автомобильным транспортом			8/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Общие положения по лицензированию	4	
	Практические занятия		4	
	1	Квалификационные требования ,предъявляемые к специалистам осуществляющих автомобильные перевозки		
1.24 Особенности международных перевозок			6/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Конвенция КДПГ		
	Практические занятия		4	
	1	Требования к подвижному составу		
	2	Международная перевозка грузов по перевозке МДП		
1.25 Транспортный контроль			10/0	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		10	

	1	Транспортный контроль , осуществляемый Ространснадзором		
	2	Статус Российской транспортной инспекции		
	3	Контроль за соблюдением ПДД и условий эксплуатации транспортных средств		
	4	Контроль за конструкцией и техническим состоянием транспортных средств		
	5	Виды административных правонарушений и ответственность за их совершение		
1.26 Основы пассажирских перевозок			8/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества		
	2	Нормативная основа перевозок пассажиров		
	Практические занятия		4	
	1	Виды пассажирского транспорта и пассажирские сообщения		
	2	Условия эксплуатации пассажирского транспорта		
1.27 Управление перевозками пассажиров				**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы построения системы управления перевозками пассажиров		
	Практические занятия		4	
	1	Управление автотранспортной организацией		
	2	Централизация и координированное управление движением		
1.28 Потребность в пассажирских перевозках			8/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	

	1	Методы изучения транспортной подвижности населения		
	2	Спрос на таксомоторные и заказные перевозки		
	Практические занятия		4	
	1	Пассажиропотоки на маршрутах		
	2	Расчет потребности населения в передвижениях и способы ее удовлетворения		
1.29 Подвижной состав и линейные сооружения			10/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Классификация подвижного состава		
	2	Линейные сооружения		
	Практические занятия		6	
	1	Эксплуатационные качества подвижного состава		
	2	Технико-эксплуатационные и результирующие показатели использования ПС		
	3	Оборудование и экипировка подвижного состава и линейных сооружений		
1.30 Организация маршрутной системы			8/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы маршрутной технологии		
	Практические занятия		6	
	1	Технико-эксплуатационные показатели маршрутов		
	2	Организация, изменения и закрытие маршрутов		
	3	Остановочные, контрольные и технические пункты маршрутов		
1.31 Технология и организация			16/14	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**

маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении				
	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи организации перевозок		
	Практические занятия		14	
	1	Нормирование скоростей движения на маршрутах		
	2	Определение потребности в подвижном составе		
	3	Режим труда и отдыха водителей и другого линейного персонала		
	4	Составление расписаний движения		
	5	Составление наряда на работу водителей		
	6	Организация комбинированных режимов движения		
	7	Резервирование подвижного состава		
1.32 Технология и организация перевозок пассажиров в междугороднем сообщении			8/4	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		4	
	1	Технология междугородних перевозок пассажиров		
	2	Технологический процесс работы автовокзала		
	Практические занятия		4	
	1	Организация перевозок багажа и почты		
	2	Использование контрольных устройств (тахографов)		
1.33 Технология и организация перевозок легковыми автомобилями			8/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	

	1	Технология использования легковых автомобилей		
	Практические занятия		6	
	1	Технология перевозок пассажиров автомобилями-такси		
	2	График работы автомобилей такси на линии и режимы труда водителей		
	3	Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей		
1.34Диспетчерское управление пассажирскими перевозками			12/10	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы диспетчерского управления перевозками		
	Практические занятия		10	
	1	Характеристика нарушений движения		
	2	Внутрипарковая диспетчеризация		
	3	Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных маршрутах		
	4	Диспетчерское управление таксомоторными перевозками		
	5	Диспетчерское управление междугородними перевозками		
1.35 Качество обслуживание пассажиров			8/6	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы управления качеством перевозок пассажиров		
	Практические занятия		6	
	1	Показатели и нормативы качества перевозок		
	2	Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом		
	3	Системы управления качеством АТО		
1.36 Учет и контроль перевозок пассажиров			4/2	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		2	
	1	Учет и контроль перевозок пассажиров		

	Практические занятия		2	
	1	Контроль за деятельностью перевозчиков		
1.37 Качество обслуживания пассажиров			3/2	**ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09**
	Содержание учебного материала		1	
	1	Основы управления качеством перевозок пассажиров		
	Практические занятия		2	
	1	Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров		
Курсовой проект Выполнение курсового проекта по дисциплине является обязательным Тематика курсовых проектов 1. Организация транспортно-логистической деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом. 2. Организация транспортно-логистической деятельности при пассажирских перевозках. 3.Организация перевозки пассажиров на междугородних направлениях на примере предприятия 4.Организация перевозки пассажиров на городских маршрутах на примере предприятия 5.Организация перевозки пассажиров легковыми автомобилями такси на примере предприятия (ИП) 6.Организация перевозки пассажиров на пригородных направлениях на примере 7. Разработка графика движения пассажирского транспорта на примере предприятия 8.Совершенствование организации маршрутных перевозок пассажирским автомобильным транспортом на примере района 9.Повышение качества обслуживания пассажиров и обеспечение безопасности движения на отдельных городских маршрутах 10.Разработка транспортно – логистической схемы по доставке груза 11.Организация перевозки строительных грузов 12.Организация диспетчерской деятельности автотранспортного предприятия 13.Организация работы автобусных вокзалов, автостанций 14.Совершенствование организационной структуры диспетчерского управления автобусными перевозками на примере предприятия 15.Внедрение автоматизированной системы управления перевозками 16.Планирование производственной программы автотранспортного предприятия			30	

17.Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов 18.Организация транспортноэкспедиторского обслуживания		
Консультация	**12**	
Промежуточная аттестация экзамен	**6**	
Производственная практика Виды работ: – Изучение структуры предприятия АТП, правил внутреннего распорядка и режима работы грузового автотранспортного предприятия; -изучение функций основных служб и отделов предприятия автотранспорта, логистики, сервиса и связи; – оформление документации по перевозке грузов (оформление заявок, договоров, сменно-суточных планов, графиков) и диспетчерской службы; – оформление договоров на перевозку грузов; оформление претензий за неисполнение условий договора; – изучение правил перевозки грузов; – изучение единых нормы времени на перевозку грузов; – заполнение журнала учета заявок, организация диспетчерского руководства; – составление сменно-суточного задания; заполнение путевой документации; – составление плановых заданий водителям, графиков, разнарядки водителям; – расчет эксплуатационных показателей; – составление сменно-суточного задания, единые нормы времени, составление графика; – заполнение основных перевозочных форм учетной и отчетной документации; – ведение диспетчерской документации. выполнение должностных обязанностей диспетчера по выпуску подвижного состава на линию и прием с линии. – заполнение и регистрация путевых листов воителей; – оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии, внесение данных в компьютер; – изучение отчета диспетчера за месяц, правильность заполнения и проверка путевых листов за весь месяц; – оформление выпуска подвижного состава и прием их при возвращении; – проверка и опломбирование спидометров и тахографов; –формы календарного планирования и учета; содержание, порядок составления суточного диспетчерского отчета; –формы суточной, месячной, квартальной и годовой отчетности, предоставляемые в вышестоящие организации, их содержание и порядок составления; – заполнение путевых листов; – таксировка путевых листов; – порядок составления и заключения договоров на перевозки, дать оценку состояния договорной документации, правила и методы заполнения и обработки путевой и товарно-транспортной документации.		

– составление ТТН; – изучение нормативно-справочных материалов, изучение таблицы расстояний перевозок, расчет технико-эксплуатационных показателях подвижного состава; – расчет показателей нормы загрузки кузовов; изучение справочно-информационных таблиц перевода объемных единиц в весовые; – расчет норм простоя под погрузкой и разгрузкой; – изучение мер безопасности при погрузочно-разгрузочных работах; – контроль прибытия подвижного состава на объекты; – оформление актов на простой подвижного состава и недогруз, хронометраж работы автомобилей на линии, выполнение заданий водителями; – диспетчерское руководство движением подвижного состава на линии, организация диспетчерского контроля за работой на линии, используемые технические средства диспетчерской связи, контроль за прибытием подвижного состава на объекты; – ведение диспетчерской документации; – выполнение обязанности линейного диспетчера; нормативы простоев подвижного состава под погрузкой и выгрузкой; участие в обследовании погрузочно-разгрузочных пунктов; – хронометраж; – контроль за соблюдением норм простоя, выполнением маршрутов движения. – изучение структуры отдела АСУ; – требования к автоматизации рабочих мест подразделений АТП; – изучение требований к текущему техническому обслуживанию АРМ; – изучение требований к текущему техническому обслуживанию АРМ диспетчерской службы.				
Всего			**775/582**	
МДК 03.02 Выполнение работ по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов»				
Введение			1	
Тема 1.1 Должностные права и обязанности	Содержание учебного материала		2	
	1	Должностные права и обязанности оператора по обработке перевозочных документов, его рабочее место		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		2	

Услуги, предоставляемые перевозчиками.	1	Классификация транспортных предприятий. Услуги, предоставляемые перевозчиками. Правила ведения переговоров с клиентами транспортных компаний		
Тема 1.3 Организационно – распорядительные документы . Хранение документов	Содержание учебного материала		8	
	1	Составление договора транспортной экспедиции. Правила ведения деловой переписки с клиентами		
	2	Составление графиков работы грузового транспорта на различных маршрутах». Тарифы на перевозку грузов		
	3	Составление графиков работы пассажирского транспорта на различных маршрутах». Тарифы на перевозку пассажиров		
	4	Составление наряда на работу водителей и кондукторов. Составление отчетности по пассажирским перевозкам		
	Практические занятие		26	
	1	Оформление документов на перевозку грузов (договор на перевозку)		
	2	Оформление документов на перевозку грузов (Заявка на перевозку)		
	3	Оформление товарно-транспортной накладной		
	4	Оформление договора на страховку груза		
	5	Составление наряда на работу водителей. Заполнение путевого листа автобуса		
	6	Оперативный учет и анализ работы подвижного состава. Организация контроля работы водителей		
	7	Подготовка отчетной документации по перевозке грузов и пассажиров		
	8	Порядок хранения перевозных документов		
	9	Правила ведения деловой переписки с клиентами		
	10	Системы оплаты проезда и багажа		
	11	Заполнение табеля учета рабочего времени водителей		

	12	Изучение Инкотермс 2010		
	13	Порядок переадресовки грузов		
Тема 1.4 Автоматизация процессов ДОУ	Содержание учебного материала		2	
	1	Технологии автоматизированной обработки документации Использование информационных технологий в документообороте .Система электронного документооборота (СЭД), ее структура.		
	Практические занятия		4	
	1	Перечень и порядок оформления электронных документов для перевозку груза		
	2	Типовая структура автоматизированных систем управления		
Учебная практика **Виды работ** 1.Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов. 2.Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. 3. Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах. 4. Составление сменных заданий водителям. 5. Составление графика выпуска подвижного состава на линию. 6. Составление аварийных карточек. 7. Оформление перевозочных документов на перевозку опасных и скоропортящихся грузов. 8.Определение рациональных маршрутов доставки 9.Определение необходимой мощности транспорта 10.Технологическое управление перегрузочными процессами и транспортно складскими операциями в пунктах производства и у потребителей 11.Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса 12 Оптимизация транспортного процесса при смешанных перевозках 13.Координация транспортного и производственного процессов 14.Экономическая планирование и реализация транспортирования с учетом единых тарифов 15.Совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным процессами 16. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок 17.Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов 18.Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов			144	

19. Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки 20.Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов 21.Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов 22. Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте 23. Работать в различных корпоративных информационных системах		
Производственная практика **Виды работ** 1.Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; 2.Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; 3.Расчет показателей работы объектов транспорта; 4.Информировать потребителей о транспортных услугах; 5.Работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность транспортных компаний; 6.Организовывать работу с клиентами; 7. Оформлять документацию, необходимую для организации пассажирских перевозок; 8. Обрабатывать перевозочную документацию с использованием компьютерных систем; **9. О**ценивать эффективность перевозочного процесса; 10. Оформлять транспортную отчетность.	144	
Всего за МДК 03.02	**45/318**	
Консультация	12	
Промежуточная аттестация экзамен	6	
ВСЕГО за ПМ 03	**1138/912**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)»**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект плакатов и стендов по «**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)**
- комплект бланков изучаемой документации по «Транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте»; «Обеспечение грузовых перевозок»; «Перевозка грузов на особых условиях»; «Обеспечение грузовых перевозок: Экономика автомобильных перевозок»
- комплект учебно-методической документации по Транспортно-экспедиционной деятельности; «Обеспечение грузовых перевозок: Автотранспортное право»; «Перевозка грузов на особых условиях»; « Экономика отрасли»
- комплект раздаточного материала по Транспортно-экспедиционной деятельности; «Обеспечение грузовых перевозок: Автотранспортное право»; «Перевозка грузов на особых условиях»; « Экономика отрасли»

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер, принтер, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, методическое пособие по выполнению курсового проекта;
- рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция)
2	Гражданский кодекс Российской федерации ,часть вторая (с изменениями на 17 июля 2009 года) Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года Глава 40. ПЕРЕВОЗКА

б) основная литература:

№ п/п	Источник
3	Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562014 (дата обращения: 29.01.2025). орев, А
4	Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565839 (дата обращения: 29.01.2025).
5	Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие для спо / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50576-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448322 (дата обращения: 29.01.2025).
6	Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562352 (дата обращения: 29.01.2025)
7	Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565839 (дата обращения: 29.01.2025).
8	Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 83 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18695-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568986 (дата обращения: 05.03.2025).

9	Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 05.03.2025).
10	Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563243 (дата обращения: 29.01.2025).
11	Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / В. С. Волков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47792-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419105 (дата обращения: 15.05.2025).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
12	Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571 (дата обращения: 29.01.2025).
13	Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563786 (дата обращения: 05.03.2025).
14	Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 05.03.2025).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
14	АВТОМОБИЛЬ. ДОРОГА. ИНФРАСТРУКТУРА: научный журнал . – Москва : Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) 2014. Выходит 4 раза в год. ISBN электронной версии: 2409-7217. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=45688588 (дата обращения:29.01.2025).
15	МИР ТРАНСПОРТА : научный журнал . – Москва : федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"2003. Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 1992 – 3252. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=46501968(дата обращения:29.01.2025).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

- лекция
- комбинированное занятие
- практическое занятие .

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующего вида деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу : наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	- демонстрация практических знаний и умений по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями -выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками -оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по

ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	- демонстрация практических знаний и умений по обеспечению осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов -организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	профессиональному модулю. Защита курсового проекта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять 10 результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования	

	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	