

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 08:59:21
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 8d5af608-d5b9-4998-8a16-fb25f3693137
Имитовставка: 2f8016c0



Старооскольский государственный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

«___» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

«___» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (автомобильный
транспорт)**

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего образования (далее - СПО)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(утвержденного приказом Минпросвещения России № 176 от 20.03.2024г.).

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Котарев В.В. преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 9 от «03» апреля 2026 г.

Руководитель ОП: _____ Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; -расчета норм времени на выполнение операций; -расчета показателей работы объектов транспорта.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; -использовать электронный документооборот
знать	<ul style="list-style-type: none"> -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; -основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта; -систему учета, отчета и анализа работы; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 665 часов, в том числе:
в том числе в форме практической подготовки – 444 часов.
Из них на освоение МДК – 394 часа:
практики, в том числе производственная – 180 часов;
Промежуточная аттестация – 24 часа.
Консультации-30 часов
Самостоятельная работа -35 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя- тельная работа / консультации	
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики				
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен- ная			
1	2	3	4						5	6	7
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01-09	МДК.01.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	164	80	146	74					6	6/6
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01-09	МДК.01.02 Организация перевозочного процесса основных видов грузов	210	136	178	100	30				6	14/12
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01-09	МДК.01.03 Информационное обеспечение и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	93	42	70	36					6	5/12
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01-09	УП.01.01 Учебная практика	144	144			-	144	-			-
ПК 1.1. ПК 1.2.	УП.01.03 Учебная	36	36				36				

ОК 01-09	практика									
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 01-09	ПП.01.01 Производственная практика							-	-	
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01-09	Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен по модулю	18	6					-	6	-
	Всего:	665	444	394	210	30	180		24	25/30

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю(ПМ.01) организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.01.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном		146/74
Тема 1.1. Основные понятия об автомобильных перевозках	Содержание учебного материала	16
	1.Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в области автомобильных перевозок: 2.Транспортная стратегия РФ на период до 2035 года (распоряжение Правительства РФ от 11.2008 г. № 1734-р), 3. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. 4. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. 5.Организационная структура управления работой автотранспорта в предприятиях (организациях, фирмах, компаниях), функции и задачи основных служб и отделов, их	

	<p>взаимосвязь.</p> <p>6.Значение и роль транспорта в процессе производства и в сфере обращения.</p> <p>7.Краткая характеристика ЕТС.</p> <p>8. Основные задачи и перспективы автомобильного транспорта.</p>	
	Практические занятия	8
	<p>1.Изучить особенности работы автомобильного транспорта в рыночной экономике.</p> <p>2.Отработка задач службы эксплуатации</p> <p>3. Отработка схемы организационной структуры АТП</p> <p>4.Изучение профессиональной терминологии</p>	
Тема 1.2. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	8
	1.Классификация подвижного состава по грузоподъёмности, типу кузова, назначению.	
	2.Эксплуатационные качества.	
	3.Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.	
	4.Условия эксплуатации подвижного состава.	
	Практические занятия	4
	<p>1.Выбор подвижного состава для перевозки сельхозгрузов</p> <p>2.Выбор подвижного состава для перевозки строительных грузов</p>	
Тема 1.3. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава	Содержание учебного материала	10
	1.Классификация и значение автомобильных дорог	
	2. Дорожная одежда и требования предъявляемые к ней.	
	3.Влияние эксплуатационных качеств автомобильной дороги на условия эксплуатации подвижного состава.	
	4. Виды и назначения искусственных сооружений на автомобильных дорогах.	
	5.Обустройство и содержание автомобильных дорог.	
	Практические занятия	4
	1.План и поперечный, продольный профиль автомобильной дороги для обеспечения безопасности движения подвижного состава.	
Тема 1.4. Транспортный процесс и показатели работы подвижного	Содержание учебного материала	30
	1.Транспортный процесс и его составные элементы.	
	2.Понятие о езде и обороте.	
	3.Автомобильный парк и его использование. Техничко – эксплуатационные показатели работы подвижного состава и их значение.	

состава	<p>4. Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава и результаты его работы.</p> <p>5. Коэффициенты технической готовности и выпуска парка.</p> <p>6. Методика их расчёта и факторы, влияющие на их величину.</p> <p>7. Грузоподъёмность подвижного состава и степень её использования.</p> <p>8. Коэффициент использования грузоподъёмности. Способы повышения степени использования грузоподъёмности подвижного состава.</p> <p>9. Пробег подвижного состава. Нулевой, холостой, гружёный и общий пробеги Показатели, характеризующие степень их использования.</p> <p>10. Коэффициент использования пробега и факторы, влияющие на его величину. Мероприятия по повышению коэффициента использования пробега.</p> <p>11. Средняя длинна гружёной ездки и среднее расстояния перевозки одной тонны груза.</p> <p>12. Показатели использования времени работы подвижного состава.. Время в наряде, на маршруте, в движении, в простое под погрузкой и разгрузкой.</p> <p>13. Скорости движения подвижного состава. Время, затраченное на одну ездку, его составные элементы.</p> <p>14. Производительность подвижного состава за одну ездку, один час, один день работы, за определённый период.</p> <p>15. Влияние технико-экономических показателей на производительность. Графики зависимости производительности подвижного состава от изменения отдельных технико-эксплуатационных показателей .</p>	
	Практические занятия	18
	<p>1. Определение статического коэффициента использования грузоподъёмности.</p> <p>2. Определение динамического коэффициента использования грузоподъёмности .</p> <p>3. Определение среднего расстояния перевозки 1 т груза.</p> <p>4. Определение средней длины ездки</p> <p>5. Определение технической скорости движения.</p> <p>6. Определение эксплуатационной скорости.</p> <p>7. Определение времени работы на маршруте и в наряде.</p> <p>8. Определение производительности подвижного состава в тоннах и ткм.</p> <p>9. Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от показателей работы.</p>	
Тема 1.5 Основы организации и управления	Содержание учебного материала	4
	Виды пассажирских перевозок, проблемы, перспективы развития в соответствии с транспортной стратегией РФ до 2035 г. Пассажирские автотранспортные предприятия, их	

пассажирским автомобильным транспортом	основные службы, задачи . Требования безопасности при перевозке пассажиров.	
	Практические занятия	12
	1.Изучение правил перевозок пассажиров и багажа. 2.Выбор и обоснование автобусного маршрута. 3.Транспортная сеть и маршрутная система; показатели, характеризующие сеть. 4.Разработка паспорта автобусного маршрута. 5.Изучение принципов организации остановочных пунктов 6.Классификация автобусных маршрутов, порядок их открытия	
Тема 1.6 Пассажиропотоки и методы их изучения Технология перевозок пассажиров во внегородских сообщениях	Содержание учебного материала	4
	1.Общие понятия о пассажиропотоках. 2.Методы обследования: анкетный, табличный, талонный, опросный, глазомерный, отчетно-статистический	
	Практические занятия	28
	1. Обработки материалов обследования и расчет основных показателей. 2. Графическое изображение пассажиропотоков 3.Обработка материалов обследования пассажиропотоков, определение основных показателей; 4.Построение эпюр изменения пассажиропотоков. 5.Решение задач по отделению технико-эксплуатационных показателей 6.Особенности пригородных, междугородных, перевозок. 7.Порядок формирования сети регулярных автобусных маршрутов между субъектами Российской Федерации. 8. Нормирование скорости движения. 9.Составление расписаний 10.Междугородные перевозки, лицензирование, оборудование тахометрами. 11.Обработка материалов нормирования скорости движения на междугородных маршрутах 12.Составление расписаний движения автобусов 13.Изучение особенностей сельских перевозок; 14.Изучение Федерального закона от 02.04.2012 № 31 ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 11 Федерального закона «О Государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения»	
Учебная практика УП.01.01		108

<p>Виды работ</p> <p>Инструктаж, ознакомление с правилами охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Назначение АТП, структура предприятия, структура управления, лицензирование</p> <p>Характеристика подвижного состава (марка, тип) .</p> <p>Ознакомление с задачами и функциями отдела.</p> <p>Составление паспорта маршрута (порядок заполнения).</p> <p>Составления акта замера протяженности маршрута.</p> <p>Составления заявок на перевозки грузов (пассажиров), оформление договоров.</p> <p>Выполнение работы по нормированию скоростей.</p> <p>Заполнение путевых листов, выдачи и прием, участие в работе диспетчера.</p> <p>Заполнение диспетчерского журнала и ведомостей выпуска подвижного состава на линию.</p> <p>Ознакомление организацией выпуска подвижного состава на линию и приема в парк.</p> <p>Ознакомление с инструкциями по обеспечению безопасности автомобиля и правила перевозки пассажиров (груза).</p> <p>Составление разнарядки, сменно – суточного графика, диспетчерского отчета.</p> <p>Ознакомление с работами по То и ТР.</p> <p>Составление документации по учету материально технических средств.</p> <p>Постановка на учет и списание подвижного состава.</p> <p>Ознакомление с функциями и задачами отдела.</p> <p>Основные показатели работы автомобилей.</p> <p>Выполнение работ с документацией и отчетностью.</p> <p>Составление основных технико -эксплуатационных показателей (ТЭП), экономических, финансовых показателей работы предприятия.</p> <p>Ознакомление с расчетом норм расхода ГСМ по маркам ,моделям</p> <p>Списание ГСМ</p> <p>Составление ведомости учета ГСМ, пути экономии ГМС</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности , противопожарной безопасности при работе с топливом.</p> <p>Ознакомление со структурой отдела , рабочими программами АРМ</p> <p>Составление документации, показателей работы по АРМ, отчетов</p> <p>Ознакомление с формами предрейсовых инструктажей, подготовки подвижного состава, экипировки транспортных средств.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	<p>6</p>

Консультации		6
Экзамен по МДК.01.01		6
МДК.01.02 Организация перевозочного процесса основных видов грузов		178/100
Тема 1.1. Грузы, грузопотоки	Содержание учебного материала	8
	1.Груз как объект транспортного процесса. 2.Тара, её значение и характеристика. 3. Маркировка грузов и её назначение. 4.Виды маркировки.	
	Практические занятия	16
	1.Способы нанесения маркировки. 2.Объём перевозок грузов, грузопотоки, их структура и характеристика. 3. Структура и характеристика грузопотоков. 4. Определение грузооборота и грузопотока. 5.Составление схем и эпюры грузопотока. 6.Определение грузооборота. 7. Определение коэффициента неравномерности. 8.Определение коэффициента повторности .	
1. 2. Организация движения подвижного состава	Содержание учебного материала	8
	1.Маршруты движения, их виды, классификация. 2. Определение отдельных технико – эксплуатационных показателей на различных видах маршрутов. 3. Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах. 4.Организация работы автомобилей тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.	
	Практические занятия	20
	1.Определение количества тягачей и прицепного состава. 2.Организация движения автомобилей по часовому графику. 3.Перевозки, на которых целесообразно применение метода доставки грузов по часовому графику. 4.Методика составления графиков на различных маршрутах.	

	<p>5. Составление графиков движения подвижного состава на различных маршрутах.</p> <p>6. Определение ТЭП на маятниковых маршрутах.</p> <p>7. Определение ТЭП на кольцевых маршрутах.</p> <p>8. Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах</p> <p>9. Составление графиков движения подвижного состава на маятниковых маршрутах.</p> <p>10. Составление графиков движения подвижного состава на кольцевых (сборных и развозочных) маршрутах.</p>	
Тема 1. 3. Организация перевозок грузов	Содержание учебного материала	4
	1. Организация перевозок грузов и её влияние на качество перевозочного процесса.	
	2. Коммерческая деятельность АТП.	
	Практические занятия	10
	<p>1. Понятие конкурентоспособности услуг.</p> <p>2. Централизованные перевозки, их основные принципы и формы, эффективность применения.</p> <p>3. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.</p> <p>4. Содержание и виды договоров на перевозку.</p> <p>5. Передовые методы организации перевозок грузов.</p>	
Тема 1. 4. Оперативное руководство перевозками	Содержание учебного материала	8
	1. Структура, задачи и функции службы эксплуатации АТП.	
	2. Взаимоотношения службы эксплуатации с другими службами АТП.	
	3. Оперативное планирование перевозок грузов.	
	4. Порядок приёма заказов на перевозки грузов.	
	Практические занятия	44
	<p>1. Тарифы, их виды .</p> <p>2. Расчёт тарифной платы за перевозку различных видов грузов.</p> <p>3. Заполнение заявок, заказов на перевозку грузов, заполнение путевых листов и товарно-транспортных накладных.</p> <p>4. Составление графиков работы водителей и автомобилей .</p> <p>5. Организация труда водителей.</p> <p>6. Виды учёта рабочего времени.</p> <p>7. Составление отчётов о работе службы эксплуатации и подвижного состава.</p> <p>8. Составление оперативно-суточного плана перевозок.</p>	

	<p>9.Увязка оперативно-суточного плана с планом выпуска и фактической готовности парка.</p> <p>10.Составление сменных заданий водителям.</p> <p>11.Правила использования справочно-нормативных материалов</p> <p>12.Виды путевых листов и товарно-транспортных накладных.</p> <p>13.Порядок выписки путевых листов.</p> <p>14. Организация выпуска подвижного состава на линию.</p> <p>15.Информация и инструктаж водителей об особенностях предстоящей работы.</p> <p>16.Диспетчерская документация о выпуске.</p> <p>17.Оперативное диспетчерское руководство перевозками.</p> <p>18.Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы.</p> <p>19. Цели и задачи оперативного управления в условиях конкуренции.</p> <p>20.Мероприятия по устранению сверхнормативных простоев автомобилей в пунктах погрузки и разгрузки.</p> <p>21.Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии.</p> <p>22.Виды и значение связи для диспетчерского руководства.</p>	
Тема 1. 5. Технология перевозок основных видов грузов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Перевозка массовых навалочных грузов.</p> <p>2.Организация работы подвижного состава в карьерах.</p> <p>3.Перевозка железобетонных деталей и конструкций.</p> <p>4.Специализированный подвижной состав для перевозки изделий из железобетона.</p> <p>5.Организация работы подвижного состава при строительстве.</p> <p>6. Перевозка кирпича и других стеновых материалов.</p> <p>8.Применение поддонов.</p> <p>9.Перевозка цемента, извести, гипса и строительных растворов.</p> <p>10.Подвижной состав для перевозки порошкообразных грузов.</p> <p>11.Перевозка опасных грузов.</p> <p>12.Основные определения.</p> <p>13.Изъятия</p> <p>12.Классификация опасных грузов.</p> <p>13.Система информации об опасности.</p> <p>14.Маркировка опасных грузов.</p> <p>15.Перечень грузов повышенной опасности</p> <p>16.Перечень документации у водителя при перевозке опасных грузов.</p>	50

	17.Заполнение транспортного документа 18.Условия перевозки, погрузки, разгрузки. 19.Оборудование подвижного состава. 20.Требования , касающиеся допущения транспортных средств. 21.Требования, предъявляемые к подвижному составу и водителям. Маркировка подвижного состава. 22.Меры безопасности при погрузке, транспортировки и разгрузке опасных грузов. 23.Перевозка жидкого топлива и нефтепродуктов. 24.Требования к подвижному составу, перевозящему жидкое топливо. 25.Основные меры безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке жидкого топлива.	
	Практические занятия	10
	1.Классификация и специфика перевозок грузов сельского хозяйства. 2. Организация работы подвижного состава в период уборки урожая. 3.Перевозка зерна и зерновых культур. 4.Специфика перевозки грузов торговли. 5.Изучение знаков опасности	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Планирование перевозочного процесса на международных перевозках 2. Планирование перевозочного процесса зерновых культур 3. Планирование процесса пассажирских перевозок по городу 4. Планирование перевозочного процесса строительных материалов 5. Планирование перевозочного процесса на маятниковом маршруте сыпучих грузов 6. Планирование процесса пассажирских перевозок на маршрутном такси 7. Планирование перевозочного процесса опасных грузов 8. Планирование перевозочного процесса горюче-смазочной продукции		30
Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Знакомство с информационной базой Министерства транспорта в сети Интернет (www.mintrans.ru - руководство, структура, законопроекты и пр.). Основные положения Транспортной стратегии РФ на период до 2030 г. 2.Изучить назначение продольного профиля дороги. Схематическое изображение. 3.По исходным данным рассчитать время погрузки-разгрузки автомобиля. 4.По исходным данным рассчитать пробеги автомобиля. 5.По исходным данным рассчитать ТЭП по маятниковым маршрутам. 6.По исходным данным рассчитать ТЭП по кольцевым маршрутам. 7.Изучить нормативную базу регулирования автоперевозок на территории РФ.		14

Консультации		12
Экзамен по МДК.01.02		6
МДК.01.03 Информационное обеспечение и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		70/36
Тема 1.1 База данных как основа информационного обеспечения	Содержание учебного материала	2
	Понятие БД. Организация систем управления БД. Назначение и классификация СУБД. Основные понятия СУБД с точки зрения доступного информационного ресурса оптимизации перевозочного процесса.	
	Практические занятия	
Тема 1.2 Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала	2
	Соотношение понятий «информация» и «данные». Качественные характеристики информации. Основные аспекты информации: синтаксический, семантический, прагматический. Меры и методы измерения количества информации.	
	Практические занятия	
Тема 1.3 Информационные системы Информационные технологии (ИТ).	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие системы. Информационные системы. Информационные ресурсы. Структура ИС: функциональные, обеспечивающие и организационные подсистемы. Классификация ИС по назначению, по аппаратным средствам и по взаимодействию с пользователем. Автоматизированная ИС. 2. Представление об информационной технологии, определение. Программный инструментарий. Соотношение между информационной технологией и информационной системой.	
	Практические занятия	
Тема 1.4 Системы автоматизированного проектирования.	Содержание учебного материала	2
	Оптимизация производственных процессов. Знакомство с программным пакетом «Компас-График». Microsoft Outlook – персональный информационный менеджер. Настольная издательская система — Microsoft Publisher.	
	Практические занятия	8

	<p>1. Microsoft Outlook – персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента.</p> <p>2. Функции календаря, планировщика задач, записной книжки и менеджера контактов.</p> <p>Microsoft Publisher — настольная издательская система.</p> <p>3. Проектирование разметки страницы, использование библиотек, создание элементов фирменной символики.</p> <p>4. Инструменты для создания профессионального дизайна торговой марки.</p>	
Тема 1.5 Вычислительные сети. Глобальная вычислительная сеть Internet, ее технология.	Содержание учебного материала	2
	Понятие глобальной сети Internet. Основные протоколы передачи данных. Прикладные протоколы: доступ к удаленным ресурсам, к файловой структуре. Электронный адрес компьютера, электронная почта.	
	Практические занятия	6
	<p>1. Подключение к Internet. Командная строка.</p> <p>2. Структура сайта. Образовательные ресурсы.</p> <p>3. Электронная почта.</p>	
Тема 1.6 Офисные информационные технологии Технологии использования систем управления баз данными	Содержание учебного материала	2
	Использование офисных информационных технологий. Основные составные части пакета MS Office, их назначение и функции, основные правила работы, взаимосвязь в процессе работы. Основные работы СУБД MS Access. Таблицы. Запросы. Формы.	
	Практические занятия	2
	Работа с таблицами. Работа с данными в СУБД MS Access	
Тема 1.7 Основы анализа деятельности АТП	Содержание учебного материала	2
	Содержание задачи и элементы экономического анализа. Виды анализа и требования, предъявляемые к анализу. Основные приемы анализа: (прием цепных подстановок, прием сравнения показателей, прием исчисления разниц, прием процентных соотношений, прием выравнивания начальных точек, прием детализации общих результатов, прием балансовых сопоставлений).	
	Практические занятия	2
	Анализ влияния технико-эксплуатационных показателей на объем перевозок грузов. Анализ влияния технико-эксплуатационных показателей на объем перевозок пассажиров. Разработка мероприятий по устранению выявленных потерь и использованию резервов роста объемов перевозок	
Тема 1.8 Анализ выполнения плана	Содержание учебного материала	2
	Анализ выполнения норм пробега до ТО-1, ТО-2, количества воздействий. Анализ	

технического обслуживания и ремонта подвижного состава	трудоемкости работ по ТО и ТР. Анализ затрат на ТО и ТР	
	Практические занятия	
Тема 1.9 Анализ использования материальных ресурсов и организации материально-технического снабжения. Анализ себестоимости перевозок. Анализ производительности труда и использования фонда оплаты труда.	Содержание учебного материала	4
	1.Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ расхода топлива на эксплуатацию подвижного состава. Мероприятия по экономии материальных ресурсов .Задачи и содержание анализа себестоимости перевозок. Показатели выполнения плана себестоимости перевозок, технических обслуживаний и ремонта подвижного состава. Влияние ТЭП на изменение себестоимости. 2.Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, текучесть кадров. Анализ производительности труда. Анализ расходования фонда оплаты труда. Индекс опережения	
	Практические занятия	
	Содержание учебного материала	2
	Задачи и содержание анализа себестоимости перевозок. Показатели выполнения плана себестоимости перевозок, технических обслуживаний и ремонта подвижного состава. Влияние ТЭП на изменение себестоимости.	
	Практические занятия	6
	1. Создание базы данных в среде MS Exce. Работа в среде MS Excel Расчет прибыли и ее распределения в электронных таблицах MS Excel. 2. Составление документа «Товаро-транспортная накладная» MS Word /MS Excel. Скачивание бланка «Транспортная накладная» - Word.Составление «Заявки на автотранспорт» средствами MS Excel. 3. Расчет дохода автотранспортных дорог в таблицах MS Word.	
Тема 1.10 Анализ прибыли и рентабельности	Содержание учебного материала	4
	1.Анализ выполнения плана прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Анализ выполнения плана рентабельности. Интегрированный пакет «Microsoft Office». 2.Электронные таблицы Excel, Word. Построение информационной модели перевозочного процесса. Анализ производственного процесса с помощью таблиц подстановки. Создание и работа с базой данных. Фильтрация данных	
	Практические занятия	12
	1.Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2.Организация поиска нормативных документов по реквизитам. 3.Организация поиска по нескольким информационным базам.	

	<p>4.Маршруты городского транспорта, оптимальная схема движения, расчет расстояний в программе «Дубль ГИС».</p> <p>5.Работа с программным пакетом САПР «Компас-3D».</p> <p>Вспомогательные прямые.</p> <p>6.Построение геометрических примитивов, масштабирование, заполнение штампа.</p>	
Тема 1.11 Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами	Содержание учебного материала	6
	<p>1.Назначение и область использования систем определения местоположения и связи.</p> <p>2.Технологические принципы реализации определения местоположения транспортного средства.</p> <p>3.Анализ возможностей существующих систем спутниковой навигации.</p>	
	Практические занятия	
Учебная практика УП.01.03 Виды работ Решение задач с использованием приемов экономического анализа (прием цепных подстановок, прием сравнения , прием исчисления разниц, выравнивания начальных точек, детализации, балансовых сопоставлений.Решение задач по определению влияния на объем перевозок и грузооборот технико – эксплуатационных показателей Определение отклонений от установленных норм пробегов до технического обслуживания. Определение аналитического количества ТО и КР. Проанализировать отклонения плановой и отчетной трудоемкости единицы технического обслуживания и сделать выводы. Используя приемы экономического анализа определить влияние показателей-факторов на затраты ТО и ТР. Анализ реализации материальных фондов (топлива, смазочных материалов, автомобильных шин) по данным АТП. Анализ расхода топлива на единицу транспортной работы с применением приемов экономического анализа. Анализ выполнения плана по производительности труда и обеспеченности предприятия кадрами. Определение абсолютного и относительного перерасхода (экономии) по фонду заработной платы по данным АТП. Расчет влияния технико-эксплуатационных показателей на себестоимость перевозок Изучить способы регулирования отклонений, выявленных в процессе анализа		36
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5
Консультации		12

Экзамен по МДК.01.03	6
Всего	358/244

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) № 129.

Посадочные места по количеству обучающихся, классная доска, рабочее место преподавателя.

Компьютер в сборе S775Gigabyte GA-G31M/S775 intei .Geleron D430DDR2 1Gb|H/, проектор DLP BenQ Group-MX613ST, комплект плакатов, комплекты справочных нормативных документов, нормативных актов, раздаточный материал к выполнению практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1.Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10330-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495266> (дата обращения: 03.11.2022).

2.Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493001> (дата обращения: 03.11.2022).

3.Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493191> (дата обращения: 03.11.2022).

Дополнительные источники:

1.Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493181> (дата обращения: 03.11.2022).

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 03.11.2022)

3. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2667-8 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495815> (дата обращения: 12.04.2022).

Периодические издания:

1. АВТОМОБИЛЬ. ДОРОГА. ИНФРАСТРУКТУРА: научный журнал . — Москва : Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) 2014. Выходит 4 раза в год. ISBN электронной версии: 2409-7217. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=45688588> (дата обращения: 14.05.2022).

2. МИР ТРАНСПОРТА : научный журнал . — Москва : федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта" 2003. Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 1992 – 3252. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=46501968> (дата обращения: 14.05.2022).

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал.
http://www.arm-soft.ru/?q=blog/vnedrenie_sapp_toir/2009-09-01-18
<http://www.atp.transnavi.ru/req=about>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия организовываются рационально, в соответствии с методикой и технологией обучения, возрастными и функциональными возможностями студентов.

Условия соответствуют требованиям СанПиНа.

Создаются условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

Способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе включая, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

В целях обеспечения эффективности самостоятельной работы обучающихся предусматривается сочетать её с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях. Все виды работ выполняются под руководством руководителя практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> – правильное определение сроков доставки; – правильное определение класса и степени опасности перевозимых грузов; -правильность обоснования выбора вида транспорта и способов доставки грузов; – точный расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики; – учет особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики; 	Все виды опроса, тестирования, экспертная оценка деятельности, в ходе проведения практических занятий на практике
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	<ul style="list-style-type: none"> – качество заполнения перевозочных документов; - соблюдение требований мер безопасности при перевозке грузов; – грамотное использование нормативно-правовых документов при организации перевозок грузов; -правильность обоснования выбора вида транспорта для перевозки пассажиров; – точный расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики; – учет особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики; 	Все виды опроса, тестирования, экспертная оценка деятельности, в ходе проведения практических занятий на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей на производственном участке. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. 	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по МДК и ПМ 01.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Выполнение практических заданий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной и производственной практике. Экзамен по МДК и

		ПМ 01.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	Характеристика работодателя по итогам практики. Выполнение практических заданий. Экзамен по МДК и ПМ 01.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде. 	Выполнение группового задания в рамках практических занятий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по МДК и ПМ 01.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. - Способность взаимодействовать с коллегами, преподавателями. 	Выполнение практических заданий. Защита отчета по производственной практике. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 01.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. 	Выполнение практических заданий. Характеристика работодателя по

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ответственность за качество выполняемых работ. - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в работе. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - техник». - Способность применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<p>итогах практики. Экзамен по МДК и ПМ 01.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение соблюдать нормы экологической безопасности. - Способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - Способность применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способность грамотно применять основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. 	<p>Экспертная оценка освоения образовательной программы. Выполнение практических заданий. Характеристика работодателя по итогам практики. Экзамен по МДК и ПМ 01.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. 	<p>Экспертная оценка освоения образовательной программы. Характеристика работодателя по итогам практики.</p>

физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> - Способность применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. - Способность пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности. 	Экзамен по МДК и ПМ 01.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы технологической документации. - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач. 	Выполнение практических Заданий. Экзамен по МДК и ПМ 01.

Разработчик:

СГИ МГРИ преподаватель _____ Котарев В.В.