



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоеглазов
« 24 » _____ 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

 Е. А. Мищенко
« 24 » _____ 04 _____ 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 N 176.).

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Бычков Виктор Алексеевич, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 9 от «4» апреля 2025 г.

Руководитель ОП:  Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);
- Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
- Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)

Учебная практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности.

Учебная практика обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенциям по видам деятельности ФГОС СПО.

Учебная практика является обязательным разделом освоения образовательной программы

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики

Целью учебной практики является приобретение обучающимися опыта в решении реальных задач по обеспечению перевозочного процесса

Задачами учебной практики являются:

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- анализ соответствия теории и практики решения вопросов по обеспечению перевозочного процесса;
- применение информационных технологий (ИТ) на предприятии;
- определить пути и методы решения поставленных задач;

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД1	Организация перевозочного процесса на транспорте
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ВД2	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ВД3	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
--------	---

Также результатом учебной практики является лучшее понимание сущности будущей профессии, а также объем работы выполняемой по специальности.

1.2.3 В результате прохождения учебной практики должен:

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
Иметь практический опыт:	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;
Уметь:	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
Знать :	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	
Иметь практический опыт:	организации движения автомобильного транспорта при соблюдении требований безопасности ; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте; – использования документов, регламентирующих безопасность движения автомобильного транспорта.
Уметь:	- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте;

	– классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения ; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
Знать:	систему организации движения автомобильного транспорта; – назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте; – систему управления безопасностью движения автомобилей; – нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте
ВД 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте	
Иметь практический опыт:	Оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;
Уметь:	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; оформлять путевую документацию
Знать:	основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; основные марки подвижного состава правила перевозок грузов; правила перевозок пассажиров.

1.3 Формой контроля учебной практики является зачет

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики: Всего 468 часов в том числе:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)-180 часов , в том числе в рамках освоения:

МДК 01.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте-144 часа;

МДК 01.03 Информационное обеспечение и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте- 36 часов:

ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) 144 часа, в том числе:

МДК 02.01 Нормативно-правовая документация, организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте -144 часа

ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)-144 часа, в том числе в рамках освоения:

МДК 03.02 Выполнение работ по профессии Оператор по обработке перевозочных документов-144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
Учебная практика ПМ.01 Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт		180	
МДК 01.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте		144	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
Виды работ: Виды работ Инструктаж, ознакомление с правилами охраны труда и пожарной безопасности. Назначение АТП, структура предприятия, структура управления, лицензирование Характеристика подвижного состава (марка, тип) . Ознакомление с задачами и функциями отдела эксплуатации. Составление паспорта маршрута (порядок заполнения). Составления акта замера протяженности маршрута. Составления заявок на перевозки грузов (пассажиров), оформление договоров. Выполнение работы по нормированию скоростей. Заполнение путевых листов, выдачи и прием, участие в работе диспетчера. Заполнение диспетчерского журнала и ведомостей выпуска подвижного состава на линию. Ознакомление организацией выпуска подвижного состава на линию и приема в парк. Ознакомление с инструкциями по обеспечению безопасности автомобиля и правила перевозки пассажиров (груза). Составление разрядки, сменно – суточного графика, диспетчерского отчета. Ознакомление с работами по То и ТР. Составление документации по учету материально технических средств. Постановка на учет и списание подвижного состава. Ознакомление с функциями и задачами отдела. Основные показатели работы автомобилей. Выполнение работ с документацией и отчетностью. Составление основных технико -эксплуатационных показателей (ТЭП), экономических, финансовых показателей работы предприятия. Ознакомление с расчетом норм расхода ГСМ по маркам ,моделям Списание ГСМ Составление ведомости учета ГСМ, пути экономии ГМС Ознакомление с правилами техники безопасности , противопожарной безопасности при работе с топливом.			

Ознакомление со структурой отдела , рабочими программами АРМ Составление документации, показателей работы по АРМ, отчетов Ознакомление с формами предрейсовых инструктажей, подготовки подвижного состава, экипировки транспортных средств.			
Тема 1 Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	Содержание	6	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	Инструктаж, ознакомление с правилами охраны труда и пожарной безопасности.		
Тема 2 Назначение АТП. Характеристика подвижного состава.	Содержание	12	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	Назначение АТП, структура предприятия, структура управления, лицензирование. Характеристика подвижного состава (марка, тип) .		
Тема 3 Ознакомление с задачами и функциями отдела производственно-технического отдела	Содержание работ	42	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	Составление паспорта маршрута (порядок заполнения). Составления акта замера протяженности маршрута. Составления заявок на перевозки грузов (пассажиров), оформление договоров. Выполнение работы по нормированию скоростей. Заполнение путевых листов, выдачи и прием, участие в работе диспетчера. Заполнение диспетчерского журнала и ведомостей выпуска подвижного состава на линию Ознакомление организацией выпуска подвижного состава на линию и приема в парк.		
Тема 4 Составление документации по учету материально технических средств.	Содержание	30	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	Постановка на учет и списание подвижного состава. Ознакомление с функциями и задачами отдела. Основные показатели работы автомобилей. Выполнение работ с документацией и отчетностью. Составление основных технико -эксплуатационных показателей (ТЭП), экономических, финансовых показателей работы предприятия. Ознакомление с расчетом норм расхода ГСМ по маркам ,моделям Списание ГСМ Составление ведомости учета ГСМ, пути экономии ГМС Ознакомление с правилами техники безопасности , противопожарной		

	безопасности при работе с топливом.		
Тема 5. Обработка документов в текстовом редакторе MS Word	Содержание	28	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	1.Оперативное планирование работы на грузовом транспорте. 2.Оформление отчета в MS Word. 3.Учет управления работой на пассажирском транспорте в MS Word. 4.Учет управления работой на грузовом транспорте в MS Word. 5.Учет управления работой на смешанном транспорте в MS Word.		
Тема 6. Автоматизированные системы управления для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом	Содержание	18	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	1.Автоматизированные системы управления для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом.		
Тема 7. Использование сети Интернет при организации перевозок	Содержание	6	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	1.Использование сети Интернет при организации пассажирских перевозок 2.Использование сети Интернет при организации грузовых перевозок		
	Подготовка отчета	2	
МДК.01.03 Информационное обеспечение и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		36	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
Виды работ Решение задач с использованием приемов экономического анализа (прием цепных подстановок, прием сравнения, прием исчисления разниц, выравнивания начальных точек, детализации, балансовых сопоставлений.Решение задач по определению влияния на объем перевозок и грузооборот технико –эксплуатационных показателей Определение отклонений от установленных норм пробегов до технического обслуживания. Определение аналитического количества ТО и КР. Проанализировать отклонения плановой и отчетной трудоемкости единицы технического обслуживания и сделать выводы. Используя приемы экономического анализа определить влияние показателей-факторов на затраты ТО и ТР. Анализ реализации материальных фондов (топлива, смазочных материалов, автомобильных шин) по данным АТП. Анализ расхода топлива на единицу транспортной работы с применением приемов экономического анализа. Анализ выполнения плана по производительности труда и обеспеченности предприятия кадрами. Определение абсолютного и относительного перерасхода (экономии) по фонду заработной платы по данным АТП. Расчет влияния технико-эксплуатационных показателей на себестоимость перевозок Изучить способы регулирования отклонений, выявленных в процессе анализа			
Тема 1.1. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	12	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими		

	дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. 2 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность 3 Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Интегрированный пакет MicrosoftOffice: назначение, особенности использования 4 Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных 5 Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord. Текстовый процессор MicrosoftWord: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. 6 Инструментальная среда: понятия.. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение 7 Обработка данных средствами электронных таблиц MicrosoftExcel. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами.		
Тема 1.2 Компьютерные комплексы и системы	Содержание 1.Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности 2 Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных) 3 Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста Email. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. 4 Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера InternetExplorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты 5 Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем 6 Оперативное и регулярное получение информации о новых	4	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09

	законодательных актах		
Тема 1.4 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание	6	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	1.Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций 2 Поиск документов 3 Хранение и обработка больших объемов данных 4 Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование		
Тема 1.5 Информационные системы предприятий	Содержание	6	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	1.Программные продукты для диагностики, учету материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования 2 Системы проектирования 3 Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей. 4 Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования		
Тема 1.2. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом	Содержание	6	ПК 1.1-ПК1.2 ОК 01-ОК 09
	Основные проблемы и пути совершенствования оперативного управления пассажирскими перевозками. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП 2 Основные задачи, решаемые в подсистеме – постановка, критерии оптимальности. Информационное, программное и техническое обеспечение АСУ ПП 3 Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. Технические средства, используемые в автоматизированных системах ГП 4 Основные задачи, решаемые в данной подсистеме, постановка задач и алгоритм решения.. Постановка транспортной задачи, выполнение задачи на ЭВМ		
	Подготовка отчета	2	
Учебная практика ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		144	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
Виды работ 1.Участвовать в разработке мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их			

выполнение. 2. Вести учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению. 3. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции. 4. Участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения. 5. Систематически информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство предприятия о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий. 6. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.). 7. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями. 8. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования. 9. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных, и климатических условий. 10. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда. 11. Осуществляет контроль за стажированием водителей и работой водителей наставников. 12. Участвует в разработке графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.			
Тема 1. Основы организации дорожного движения	Содержание учебного материала	20	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	1.Методические основы организации дорожного движения. Разделение движения в пространстве. 2 Формирование однородных транспортных потоков. 3 Оптимизация скоростного режима движения. Планирование городского движения. Организация временных стоянок. 4 Методы оценки эффективности организации дорожного движения. Внедрения автоматизированных систем управления дорожным движением. 2 Современные технологии организации пассажирских перевозок. 5 Принципы организации движения на автомобильном транспорте. 6 Психофизиологические основы деятельности водителя.		

Тема 2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД	Содержание	16	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	1.Проблемы обеспечения безопасности движения в современных условиях. 2 Нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения. 3 Закон ФЗ “О безопасности дорожного движения”.		
Тема 3 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения.	Содержание	14	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	1.Система государственного управления безопасностью дорожного движения. 2 Факторы, влияющие на безопасность движения. 3 Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения в автотранспортной организации. 3 Выбор мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения.		
Тема 4. Дорожно-транспортные происшествия.	Содержание	10	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	1.Классификация ДТП. 2 Порядок учета и сбора сведений о ДТП. 3 Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. 4 Анализ дорожно-транспортных происшествий, факторы тяжести, способы оценки.		
Тема 5. Управление дорожным движением	Содержание	16	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	1.Классификация и область применения технических средств организации дорожного движения. 2 Показатели эффективности применения технических средств. 3 Влияние надежности технических средств на безопасность движения.		
Тема 6. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств	Содержание	22	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	1.Понятие безопасности транспортного средства. 2Активная безопасность. Тягово-скоростные и тормозные свойства автомобиля. 4Информативность пассивная и активная, внешняя и внутренняя. 5 Обзорность. Профильная проходимость, маневренность. 6 Пассивная безопасность. Элементы пассивной безопасности. Зона жизнеобеспечения.		

	7Послеаварийная безопасность.		
Тема 7.Дорожные условия и безопасность движения.	Содержание учебного материала		
	1.Улично-дорожная сеть. Транспортный поток, интенсивность, плотность, скорость, задержки. 2 Распределение транспортных потоков по направлениям. Конфликтные точки. Конфликтность перекрестка. 3 Влияние элементов автомобильной дороги на безопасность движения. Влияние эксплуатационных свойств дороги на безопасность движения. 3 Принципы устранения опасных участков дороги. Влияние условий ограниченной видимости, ограниченного пространства, недостаточной видимости на безопасность движения.	18	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
Тема 8. Водитель и безопасность движения.	Содержание учебного материала		
	1.Психофизиологические основы деятельности водителя. Ощущения, восприятие, внимание, зрительные и слуховые ощущения. 2 Личностные характеристики водителя. Направленность личности, опыт, темперамент, характер, способности, реакция. 3 Основы стратегии и тактики управления автомобилем. Подготовка водителей	12	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
Тема 9. Организация работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения	Содержание учебного материала		
	1.Организация и функционирование службы БД на АТП. Задачи службы БД. 2 Организация кабинета БД. Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. 2 Должностные обязанности.	14	ПК 2.1-ПК 2.3 ОК 01- ОК 09
	Подготовка отчета	2	
Учебная практика УП 03.02 ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)		144	
Виды работ 1.Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов. 2.Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. 3. Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах. 4. Составление сменных заданий водителям. 5. Составление графика выпуска подвижного состава на линию.			

6. Составление аварийных карточек. 7. Оформление перевозочных документов на перевозку опасных и скоропортящихся грузов. 8. Определение рациональных маршрутов доставки 9. Определение необходимой мощности транспорта 10. Технологическое управление перегрузочными процессами и транспортно складскими операциями в пунктах производства и у потребителей 11. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса 12. Оптимизация транспортного процесса при смешанных перевозках 13. Координация транспортного и производственного процессов 14. Экономическая планирование и реализация транспортирования с учетом единых тарифов 15. Совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным процессами 16. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок 17. Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов 18. Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов 19. Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки 20. Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов 21. Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов 22. Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте 23. Работать в различных корпоративных информационных системах			
Тема 1 Изучение нормативных основ для грузовых и пассажирских перевозок	Содержание	12	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Правовые акты регламентирующие перевозку. Имущественные отношения между участниками перевозочного процесса. Защита прав потребителей. Комерческие и не комерческие перевозки		
Тема 2 Основы пассажирских	Содержание	20	ПК 3.1-ПК 3.2

перевозок	Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества Нормативная основа перевозок пассажиров Виды пассажирского транспорта и пассажирские сообщения Условия эксплуатации пассажирского транспорта Основы построения системы управления перевозками пассажиров Пассажиропотоки на маршрутах Расчет потребности населения в передвижениях и способы ее удовлетворения		ОК 01- ОК 09
3. Организация маршрутной системы	Содержание	10	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Основы маршрутной технологии Технико-эксплуатационные показатели маршрутов Организация, изменения и закрытие маршрутов Остановочные, контрольные и технические пункты маршрутов		
4 Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	Содержание	12	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Нормирование скоростей движения на маршрутах Определение потребности в подвижном составе Режим труда и отдыха водителей и другого линейного персонала Составление расписаний движения Составление наряда на работу водителей Организация комбинированных режимов движения Резервирование подвижного состава		
5 Технология и организация перевозок пассажиров в междугороднем сообщении	Содержание	6	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Технология междугородних перевозок пассажиров Технологический процесс работы автовокзала Практические занятия Организация перевозок багажа и почты Использование контрольных устройств (тахографов)		
6 Технология и организация	Содержание	6	ПК 3.1-ПК 3.2

перевозок легковыми автомобилями	Технология использования легковых автомобилей Технология перевозок пассажиров автомобилями-такси График работы автомобилей такси на линии и режимы труда водителей Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей		ОК 01- ОК 09
7. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками	Содержание	8	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Основы диспетчерского управления перевозками		
	Характеристика нарушений движения		
	Внутрипарковая диспетчеризация		
	Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных маршрутах		
8 Правовые основы грузовых перевозок	Содержание	20	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Договор на перевозку грузов в пределах Российской Федерации		
	Правовые основы перевозок грузов в международном сообщении		
	Оформление договора на перевозку груза		
9. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание	12	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Основные типы подвижного состава. Классификация автомобилей		
	Классификация автомобилей		
	Эксплуатационные качества подвижного состава		
	Основные требования к техническому состоянию подвижного состава		
	Маркировка АТС		
10. Основные показатели работы грузового автомобильного транспорта	Содержание	12	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Основные технико-эксплуатационные показатели		
	Расчет показателей работы подвижного состава на маршрутах		
	Расчет технико-эксплуатационных показателей по АТП(производственная программа)		
11 Организация автомобильных	Содержание	18	ПК 3.1-ПК 3.2

перевозок грузов	Расчет маятникового маршрута Расчет кольцевого маршрута Контейнерные перевозки Пакетные перевозки, применение поддонов Интермодальные перевозки Организация развозочных перевозок Смешанные перевозки Транспортно-экспедиционные и складские операции Перевозка строительных грузов Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов Оформление путевого листа Нормы времени на погрузку и разгрузку груза		ОК 01- ОК 09
12 Лицензирование перевозок грузов автомобильным транспортом	Содержание	12	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
	Общие положения по лицензированию		
	Квалификационные требования ,предъявляемые к специалистам осуществляющих автомобильные перевозки		
	Общие положения по лицензированию		
Подготовка к отчету		2	ПК 3.1-ПК 3.2 ОК 01- ОК 09
Всего		468	
Промежуточная аттестация		зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик проводится в лаборатории «Организация перевозок и управление на транспорте». В лаборатории :

- оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска;
- комплект бланков изучаемой документации по «Транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте»; «Обеспечение грузовых перевозок»; «Перевозка грузов на особых условиях»; «Обеспечение грузовых перевозок; Экономика автомобильных перевозок»
- комплект учебно-методической документации по Транспортно-экспедиционной деятельности; «Обеспечение грузовых перевозок: Автотранспортное право»; «Перевозка грузов на особых условиях»; « Экономика отрасли»
- комплект раздаточного материала по Транспортно-экспедиционной деятельности; «Обеспечение грузовых перевозок: Автотранспортное право»; «Перевозка грузов на особых условиях»; « Экономика отрасли»
- технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: ноутбук, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор);
- программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция)
2	Гражданский кодекс Российской Федерации ,часть вторая (с изменениями на 17 июля 2009 года) Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года Глава 40. ПЕРЕВОЗКА

б) основная литература:

№ п/п	Источник
3	Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562014 (дата обращения: 29.01.2025). орев, А
4	Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6.

	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565839 (дата обращения: 29.01.2025).
5	Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие для спо / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50576-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448322 (дата обращения: 29.01.2025).
6	Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562352 (дата обращения: 29.01.2025)
7	Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565839 (дата обращения: 29.01.2025).
8	Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 83 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18695-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568986 (дата обращения: 05.03.2025).
9	Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 05.03.2025).
10	Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563243 (дата обращения: 29.01.2025).
11	Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / В. С. Волков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47792-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419105 (дата обращения: 15.05.2025).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
12	Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571 (дата обращения: 29.01.2025).
13	Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563786 (дата обращения: 05.03.2025).
14	Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 05.03.2025).

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
14	АВТОМОБИЛЬ. ДОРОГА. ИНФРАСТРУКТУРА: научный журнал . – Москва : Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) 2014. Выходит 4 раза в год. ISBN электронной версии: 2409-7217. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=45688588 (дата обращения:29.01.2025).
15	МИР ТРАНСПОРТА : научный журнал . – Москва : федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"2003. Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 1992 – 3252. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=46501968 (дата обращения:29.01.2025).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующего вида деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу : наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности» и специальности

«Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	- демонстрация практических знаний и умений по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями -выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками -оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	- демонстрация практических знаний и умений по обеспечению осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов -организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок	Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта

	и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	

выполнения задач профессиональной деятельности;	значимость результатов поиска; оформлять 10 результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	

	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать	

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к	

	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--