



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоеглазов

« 24 » 04 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« 24 » 04 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 20.03.2024 N 176.).

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Бычков Виктор Алексеевич, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 9 от «4» октября 2024 г.

Руководитель ОП:  Т.А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);
- Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

- Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)

Производственная (преддипломная) практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности. Производственная (преддипломная) практика базируется на усвоении и использовании материалов учебных курсов, изученных в рамках ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на транспорте» (по видам транспорта); ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта); ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)

Производственная(преддипломная) практика обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенциям по видам деятельности ФГОС СПО.

Производственная(преддипломная практика является обязательным разделом освоения образовательной программы

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение обучающимися опыта в решении реальных задач по обеспечению перевозочного процесса или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для ВКР, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по разработке технических решений, направленных на обеспечение перевозочного процесса автомобильным транспортом. Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных задач, согласованных с темой ВКР;
- анализ соответствия теории и практики решения вопросов по обеспечению перевозочного процесса при разработке темы ВКР;
- показать форму собственности;
- уточнить характеристику производственно-хозяйственной деятельности АТП за последние три года по основным технико-экономическим и технико-эксплуатационным показателям;
- применение информационных технологий (ИТ) на исследуемом предприятии;
- сформулировать задачи, подлежащие решению в ВКР;
- определить пути и методы решения поставленных задач;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования решений, предлагаемых в ВКР;
- обобщение исходных данных, подтверждающих выводы и основные результаты проработки решений в ВКР.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД1	Организация перевозочного процесса на транспорте
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ВД2	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ВД3	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Также результатом производственной (преддипломной) практики является готовый материал по практической части выпускной квалификационной работы.

1.2.3 В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен:

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
Иметь практический опыт:	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей

	работы объектов транспорта;
Уметь:	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;
Знать :	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	
Иметь практический опыт:	организации движения автомобильного транспорта при соблюдении требований безопасности ; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте; – использования документов, регламентирующих безопасность движения автомобильного транспорта.
Уметь:	- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения ; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
Знать:	систему организации движения автомобильного транспорта; – назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте; – систему управления безопасностью движения автомобилей; – нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте
ВД 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте	

Иметь практический опыт:	Оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;
Уметь:	Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; оформлять путевую документацию
Знать:	основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; основные марки подвижного состава правила перевозок грузов; правила перевозок пассажиров.

1.3 Формой контроля производственной практики(преддипломной) является зачет

1.4 Продолжительность производственной (преддипломной) практики
Всего 2 недели, 72 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на транспорте» (по видам транспорта); ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта); ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)		72	ПК 1.1- 1.2 ПК 2.1 -2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 01- ОК09
Раздел 1 Организация практики			ПК 1.1- 1.2 ПК 2.1 -2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 01- ОК09
Тема 1 Изучение деятельности предприятия	Содержание		
	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики 2 Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб .Технико-экономические показатели работы. 3.Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия. 4.Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики 5.Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия 6.Изучение организации работы отдела технического контроля 7.Изучение работы отдела эксплуатации предприятия. Изучение работы отдела планирования предприятия 8.Изучение работы диспетчерского отдела	30	
Раздел 2 Производственный этап			ПК 1.1- 1.2 ПК 2.1 -2.3
Тема 2 Выполнение	Содержание	36	

обязанностей дублеров работников логистического отдела	Этап практической деятельности	Возможный вид деятельности		ПК 3.1-3.2 ОК 01- ОК09
	Выполнение обязанностей дублеров	Выполнение следующих задач по производственной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки; – провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок; – описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии; – выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам; – оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством; – провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;		
	Выполнение работ связанных с подготовкой выпускной квалификационной	Выбор методов выпускной квалификационной работы и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования.		

	работы(индивидуальные задания	Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение выпускной квалификационной работы.		
	Выполнение работ связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы(индивидуальные задания	Выбор методов выпускной квалификационной работы и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение выпускной квалификационной работы. Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей теме. Формирование списка источников. Написание аналитического обзора темы выпускной квалификационной работы, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу выпускной квалификационной работы. Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по организации и		

		обеспечения перевозочного процесса и обеспечения безопасности перевозок Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по организации и обеспечения перевозочного процесса и обеспечения безопасности перевозок Описание опыта логистической деятельности предприятия по перевозке грузов, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития субъекта в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Оформление практической части выпускной квалификационной работы.		
Раздел 3 Подготовка отчета по практике				ПК 1.1- 1.2 ПК 2.1 -2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 01- ОК 09
Тема 3 Оформление отчетных документов по практике	Содержание		6	
	Обобщение материалов практики и подготовка отчета. Написание заключения выпускной квалификационной работы. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в отдельную папку и подшит в следующей последовательности: Титульный лист. Заверяется печатью по месту прохождения практики Индивидуальное задание студенту по прохождению преддипломной практике. Дневник прохождения преддипломной практики. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, подписанное руководителем.Содержание отчета по производственной практике (преддипломной). Список литературы не менее 10 источников, в т. ч. нормативно-законодательные акты применительно к теме выпускной квалификационной работы.Приложения.			
Всего			72	
Промежуточная аттестация			Зачет	

3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению:

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится согласно учебному плану специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) и организуется на предприятиях автомобильного транспорта.

Оборудование и технологически оснащенные рабочие места предприятий (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности):

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет № 101. Контракт № 32-2022 от 09 марта 2022 г. (бессрочный) предоставление доступа к электронным версиям книг ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех) <https://mgri-rggru.bibliotech.ru>. Договор №31/2022 от 09 марта 2022 г. (с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.) на предоставление доступа к коллекциям электронных изданий ООО «Издательство Лань» www.e.lanbook.com. Разделы/базы данных: «Математика», «Физика», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Экономика и менеджмент», «Экология». 4. Лицензионный договор №SU-982/2022 от 30 декабря 2021 г. (с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.) на предоставление доступа к электронным изданиям (журналам) ООО НЭБ /elibrary <http://elibrary.ru>. 5. Лицензионный договор №5338 от 20 июня 2022 г. (с 20.06.2022 г. по 19.06.2025 г.) на предоставление доступа к «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru>.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы № 200. рабочие места на 25 обучающихся, рабочее место преподавателя, презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор), компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СОФ МГРИ: <http://stud.sofmgri.ru:8081/>

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные акты:

№ п/п	Источник
1	Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция)
2	Гражданский кодекс Российской Федерации ,часть вторая (с изменениями на 17 июля 2009 года) Принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года Глава 40. ПЕРЕВОЗКА

б) основная литература:

№ п/п	Источник
3	Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562014 (дата обращения: 29.01.2025). орев, А
4	Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565839 (дата обращения: 29.01.2025).
5	Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие для спо / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50576-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448322 (дата обращения: 29.01.2025).
6	Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562352 (дата обращения: 29.01.2025)
7	Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565839 (дата обращения: 29.01.2025).

8	Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 83 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18695-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/568986 (дата обращения: 05.03.2025).
9	Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 05.03.2025).
10	Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563243 (дата обращения: 29.01.2025).
11	Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / В. С. Волков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47792-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419105 (дата обращения: 15.05.2025).

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
12	Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571 (дата обращения: 29.01.2025).
13	Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/563786 (дата обращения: 05.03.2025).
14	Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е

	изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 05.03.2025).
--	---

г) периодические издания:

№ п/п	Источник
14	АВТОМОБИЛЬ. ДОРОГА. ИНФРАСТРУКТУРА: научный журнал . – Москва : Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) 2014. Выходит 4 раза в год. ISBN электронной версии: 2409-7217. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=45688588 (дата обращения:29.01.2025).
15	МИР ТРАНСПОРТА : научный журнал . – Москва : федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"2003. Выходит 6 раз в год. ISBN печатной версии 1992 – 3252. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=46501968 (дата обращения:29.01.2025).

д) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной (преддипломной) практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, или рабочей программой профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Профессиональные компетенции (код)	Основные показатели результата выполненных видов работ	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- ведения технической документации, - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов

ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	- систему учета, отчета и анализа работы; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - обеспечить управление движением; - система организации движения; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;	освоения профессиональных компетенций при защите отчета по производственной практике (преддипломной). Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	- контроль выполнения заданий и графиков; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств; - анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения; - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта)	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по производственной практике (преддипломной).

	- систему учета, отчета и анализа работы; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - обеспечить управление движением; - система организации движения; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;	Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- расчет технических норм работы транспорта; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- анализировать работу транспорта; - рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков; - требования к управлению персоналом	
	- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; - основные принципы	

	организации движения на транспорте (по видам транспорта); -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	-Оформлял документы на перевозки; -Изучал требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -Повторял формы перевозочных документов; -Организовывал работу с клиентурой; -Заполнял грузовую отчетность; -Вёл расчеты за перевозки;	Экспертное наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе обучающихся. Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по производственной практике (преддипломной). Промежуточная аттестация: зачёт по результатам защиты отчёта по производственной практике (преддипломной). -контрольные проверки -решение ситуационных задач зачет в форме практического занятия
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	- Определял цели и понятия логистики; -Вникал в особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -Изучал основные принципы пассажирских перевозок; -Строил транспортные логистические цепи; -Рассчитывал показатели качества и эффективности транспортной логистики; -Определял возможности пассажирских межгородских и пригородных перевозок	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать	Умения: распознавать задачу и/или	Экспертная

способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять 10 результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых	

	средств.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования	
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики	

	перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	