

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 08:35:36
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: d0b4c742-b5b4-43a1-91df-71822ec5541e
Имитовставка: f7188b92



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО
МОНТАЖУ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И
ПНЕВМАТИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ И СИСТЕМ**

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям) (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 908 от 30.11.2023 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:

Мищенко Елена Анатольевна, преподаватель СГИ МГРИ

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

Юшкова Татьяна Анатольевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)

Протокол № __9__ от «_03_» _апреля_ 2026 г.

Руководитель ОП: _____ Т. А. Юшкова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО МОНТАЖУ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ И СИСТЕМ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)**.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
--	---------------------

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем
ПК 4.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования.
ПК 4.2.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК 4.3.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов.
ПК 4.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.
ПК 4.5.	Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения.

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства; - обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции; - контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации; - выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка; - осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - формировать бригады; - самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; - обеспечивать выполнение производственных заданий; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - работать с технологической, конструкторской, организационно-

	<p>распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять документацию систем качества; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; - разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; - разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства; - систему планирования в организации; - должностные инструкции персонала; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; - показатели их эффективного использования; - формы оплаты труда; - виды нормативной документации; - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - требования стандартов и технических условий; - виды учетной и технической документации; - требования к оформлению, ведению, хранению документации; - показатели производственной программы; - нормы расхода материалов; - нормы выработки; - производственные мощности оборудования, его пропускную способность; - порядка разработки и оформления технической документации; - действующих локальных нормативных актов производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 236 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки - 148 часов.

Из них на освоение МДК - 194 часа:

практики, в том числе производственная - 36 часов;

Консультации - 6 часов

Промежуточная аттестация - 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя- тельная работа / консультации
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен- ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-04 ПК 4.1-4.3,4.5	Раздел 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	22	36	22	-	-	-	-	-
ОК 01-04 ПК 4.1-4.3,4.5	Раздел 2 Планирование и организация работы коллектива при выполнении производственного задания	86	42	74	42				8	-/4
ОК 01-04 ПК 4.1-4.3,4.5	Раздел 3 Управление персоналом	36	26	36	26				-	-
ОК 07 ПК 4.4, 4.5	Раздел 4 Охрана труда	36	22	36	22				-	-
ПК 4.1-4.5 ОК 01-04, 07	ПП.04 Производственная практика	36	36					36	-	-
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	6						-	4	-/2
	Всего:	236	148	182	112			36	12	-/6

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04) Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		36/22
МДК.04.01 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		194/112
Тема 1.1 Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала	2/-
	1. Право в системе социальных норм. Формы (источники права). Правовые нормы и их системы. Система права. Основные отрасли российского права. Правовые отношения. Противоправное поведение и юридическая ответственность Правомерное поведение. Принципы и задачи. Оформление искового заявления в районный суд.	2/-
	Практические занятия	-
Тема 1.2 Основы конституционного права РФ. Правовое положение юридического лица	Содержание учебного материала	8/4
	1. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Система органов государственной власти РФ. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ. Правовое положение физических и юридических лиц. 2. Организационно – правовые формы юридических лиц. Субъекты хозяйственного права: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие 1 Решение ситуационных задач.	
Тема 1.3 Правовое регулирование	Содержание учебного материала	8/8
	1. Понятие экономических споров, их виды: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушение прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с	4/-

экономических отношений	государственными органами. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.	
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач. Практическое занятие 3 Оформление претензии, отзыва о претензии.	
Тема 1.4 Трудовое право. Трудовой договор	Содержание учебного материала	10/8
	1. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность и дееспособность. Правосубъектность несовершеннолетних. Регулирование занятости и трудоустройства. 2. Трудовой договор и его виды. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и изменения трудового договора, основания отстранения от работы, прекращение трудового договора.	2/-
	Практические занятия	8/8
	Практическое занятие 4 Оформление документов при приеме на работу. Практическое занятие 5 Составление трудового договора. Практическое занятие 6 Оформление искового заявления в суд о восстановлении на работу. Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач.	
Тема 1.5 Трудовая дисциплина и трудовые споры	Содержание учебного материала	8/6
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. 2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Виды трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Исполнение решения по трудовым спорам.	2/-

	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач. Практическое занятие 9 Оформление искового заявления в суд о возмещении материального ущерба.	
Раздел 2 Планирование и организация работы коллектива при выполнении производственного задания		74/42
Тема 2.1 Экономические основы функционирования организации	Содержание учебного материала	12/6
	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. 2. Состав и классификация основных средств. Виды оценки основных фондов. Амортизация основных средств. 3. Состав и структура оборотных фондов. Показатели использования оборотных средств. 4. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. Структура затрат на производство. 5. Экономическая сущность и функции цены. Виды и системы цен.	6/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 10 Расчет суммы амортизационных отчислений. Расчет показателей эффективности использования основных средств. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Практическое занятие 11 Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на рубль товарной продукции. Практическое занятие 12 Определение стоимости работ по монтажу и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем.	
Тема 2.2 Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала	10/6
	1. Виды и сущность планирования. Задачи, содержание, принципы и виды планирования работ. Перспективное планирование и текущее планирование работ. 2. Бизнес-план как один из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана. Методы технического и производственного планирования.	4/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 13 Составление бизнес-плана. Практическое занятие 14 Планирование заданий для персонала.	

	<p>Планирование и определение оптимальных решений в условиях нестандартной ситуации.</p> <p>Самоанализ профессиональной деятельности и занятий профессионального самосовершенствования.</p> <p>Практическое занятие 15</p> <p>Формирование бригад.</p> <p>Обеспечение выполнения производственных заданий.</p>	
Тема 2.3 Нормирование труда	Содержание учебного материала	8/4
	<p>1. Нормирование труда. Задачи нормирования. Содержание нормирования труда. Организация нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения.</p> <p>2. Нормы труда и их характеристика. Методы нормирования труда. Нормативные материалы для нормирования труда, используемые на предприятии. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Разработка, замена и пересмотр норм труда. Условия труда на предприятии: понятие, оценка, характеристика. Виды режимов труда и отдыха, оптимизация режимов труда и отдыха.</p>	4/-
	Практические занятия	4/4
	<p>Практическое занятие 16</p> <p>Определение объектов и функций нормирования на предприятии.</p> <p>Определение норм труда.</p> <p>Практическое занятие 17</p> <p>Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.</p>	
Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации	Содержание учебного материала	16/10
	<p>1. Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Планирование численного состава структурного подразделения и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.</p> <p>2. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Документальное оформление выполненных работ.</p> <p>3. Основные положения по оплате труда. Организация оплаты труда и стимулирование труда рабочих.</p> <p>4. Основные положения по составлению технических проектов и смет. Содержание технических проектов.</p>	6/-
	Практические занятия	8/8

	Практическое занятие 18 Расчет баланса рабочего времени. Расчет численности персонала. Практическое занятие 19 Составление табеля учета использования рабочего времени. Практическое занятие 20 Расчет заработной платы работникам структурного подразделения. Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат. Практическое занятие 21 Составление сметы затрат.	
Тема 2.5 Производительность труда	Содержание учебного материала	8/4
	1. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда: социально-технические, организационные, социальные. Показатели, влияющие на рост производительности труда.	4/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие 22 Расчет показателей производительности труда. Предложения по росту производительности труда. Практическое занятие 23 Проведение анализа динамики производительности труда.	
Тема 2.6 Финансовые результаты деятельности предприятия	Содержание учебного материала	10/6
	1. Финансовые результаты деятельности предприятия как стоимостная разница между средствами, затраченными на производство и реализацию продукции и средствами, полученными от реализации продукции. Отрицательный (убыток) и положительный (прибыль) финансовый результат деятельности организации. 2. Экономическое содержание прибыли как главного финансового результата деятельности предприятия. Распределение прибыли предприятия, формирование чистой прибыли и нераспределенной прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Факторы, оказывающие влияние на распределение доходов и прибыли предприятия. Порог рентабельности и запас финансовой прочности предприятия, факторы, влияющие на их величину. Рентабельность предприятия как один из показателей эффективности. Основные показатели рентабельности деятельности организации.	4/-
	Практические занятия	6/6

	Практическое занятие 24 Расчет точки безубыточности. Расчет прибыли организации. Практическое занятие 25 Расчет показателей рентабельности. Практическое занятие 26 Расчет технико-экономических показателей работы участка. Расчет экономической эффективности работы предприятия.	
Тема 2.7 Нормативная и техническая документация	Содержание учебного материала	10/6
	1. Виды нормативной документации. Нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции. Требования стандартов и технических условий. 2. Виды учетной и технической документации. Требования к оформлению, ведению, хранению документации. Работа с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками. Применение документации систем качества	4/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 27 Работа с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками. Практическое занятие 28 Применение документации систем качества.	
Раздел 3 Управление персоналом		36/26
Тема 3.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2/-
	1. Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи управления коммерческими предприятиями. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2/-
	Практические занятия	-
Тема 3.2 Функции и методы управления	Содержание учебного материала	8/6
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента и его эффективность. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 2. Понятие, характеристика, классификация методов управления. Особенности и характерные черты экономических методов. Организационно-распорядительные (административные) методы. Характерные черты социально-психологических методов управления.	2/-

	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 29 Анализ функций управления.	
	Практическое занятие 30 Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.	
	Практическое занятие 31 Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. Делегирование полномочий и распределение ответственности.	
Тема 3.3 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	8/6
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. 2. Внутренняя среда организации. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки. Подразделениях предприятия и должностные инструкции. Типовая структура управления.	2/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 32 Построение организационной структуры управления предприятия по заданным единицам.	
	Практическое занятие 33 SWOT-анализ деятельности предприятия	
Тема 3.4 Управленческие решения	Содержание учебного материала	6/4
	1. Типы решений, требования предъявляемые к ним. Виды решений. Уровни и этапы принятия решений. Модели и методы принятия решений. 2. Власть и стили управления. Профессиональная этика руководителя.	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие 34 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	
Тема 3.5 Кадровый менеджмент	Содержание учебного материала	12/10
	1. Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал. Сущность кадрового потенциала. Кадровая политика и альтернатива найму работников. Маркетинг персонала. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё. Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе.	2/-

	<p>2. Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов. Анализ анкетных данных. Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу. Участие рабочих, служащих и специалистов в управлении. Подбор и расстановка персонала.</p> <p>3. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Профессиональное образование и обучение персонала.</p>	
	<p>Практическое занятие 35 Определение численности и структуры персонала производственного подразделения.</p> <p>Практическое занятие 36 Оценка знаний персонала.</p> <p>Практическое занятие 37 Психодиагностика профессионального отбора кадров.</p> <p>Практическое занятие 38 Анализ и оценка результатов деятельности персонала структурного подразделения.</p>	10/10
Раздел 4 Охрана труда		
Тема 4.1 Корпоративные требования по охране	Содержание учебного материала	36/22
	<p>1. Основные определения, относящиеся к охране труда.</p> <p>2. Опасные и вредные производственные факторы. Требования безопасности при переходе через железнодорожные пути. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работ.</p> <p>3. Требования к ручному инструменту и приспособлениям. Требования безопасности при ручном перемещении грузов. Требования безопасности при выполнении работ на высоте. Требования безопасности при работе с газами. Требования безопасности при работе или аварии с сильнодействующими ядовитыми веществами. Требования безопасности при работе на ленточном конвейере. Требования безопасности при работе с инструментом с приводом от двигателя внутреннего сгорания.</p> <p>4. Ответственность за нарушения требований охраны труда</p> <p>Санитарно-гигиенические требования.</p> <p>Требования пожарной безопасности.</p> <p>Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.</p>	14/-

	<p>Окраска трубопроводов.</p> <p>5. Понятия «травма» и «несчастный случай». Классификация несчастных случаев по характеру и тяжести повреждения, числу пострадавших и месту происшествия.</p> <p>6. Профессиональные заболевания, причины их возникновения. Расследование профессиональных заболеваний.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.</p> <p>7. Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Приемы оказания первой помощи.</p>	
	Практические занятия	22/22
	<p>Практическое занятие 39 Составление инструкций по охране труда.</p> <p>Практическое занятие 40 Анализ и оценка состояния техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.</p> <p>Практическое занятие 41 Выбор методов и мероприятий по защите от негативных факторов производства.</p> <p>Практическое занятие 42 Выполнение требований охраны труда при выполнении лабораторных испытаний.</p> <p>Практическое занятие 43 Применение безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях.</p> <p>Практическое занятие 44 Изучение устройства и принципа действия ручных огнетушителей.</p> <p>Практическое занятие 45 Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>Практическое занятие 46 Классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.</p> <p>Практическое занятие 47 Отработка правил оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p>	
Курсовой проект (работа)		-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		-
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.04.01		8

Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - анализ организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства; - анализ обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции; - анализ контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации; - выполнение основных расчетов экономических показателей работы производственного участка; - анализ обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. 	36/36
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	4
Всего	236/148

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. основ экономики, управления и организации труда.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

2. безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, психрометр аспирационный, люксметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15997-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583719 (дата обращения: 09.02.2026).
2.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18143-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566078 (дата обращения: 06.02.2026).
3.	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. -

	2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20316-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585104 (дата обращения: 09.02.2026).
4.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15942-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598471 (дата обращения: 09.02.2026).
5.	Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18729-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587363 (дата обращения: 09.02.2026).
6.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 09.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16881-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583824 (дата обращения: 09.02.2026).
8.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 543 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19928-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598518 (дата обращения: 09.02.2026).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
9.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926.- Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 06.02.2026).
10.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 06.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
----------	----------

1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся кабинетах, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с

использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования	- демонстрация определения оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.04.01; - экзамена по модулю.
ПК 4.2. Определять потребность в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	- демонстрация определения потребности в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем	
ПК 4.3. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	- демонстрация разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	
ПК 4.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Демонстрация организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	
ПК 4.5. Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения.	- демонстрация осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация способностей принимать решения в условиях несоответствия рабочих параметров оборудования и несения ответственности за принятое проектное решение	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	- демонстрация знаний при освоении и использовании	

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	новых информационных программ в области проектирования, расчета и размещения заказов	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практик.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	

	ности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	