Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович
Должность: Директор
Дата и время подписания: 21.10.2024 15:02:59
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd
Документ: de17a979-b930-4ab2-9b6b-5c3c0e62b399
Имитовставка: 17409964

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОФ МГРИ
_____С. И. Двоеглазов
«____» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
_____Е. А. Мищенко
«____»_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТЕННЫХ ПРАКТИК

21.02.19 «Землеустройство»

Старый Оскол
2024

Рабочая программа **производственных практик** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.19 Землеустройство (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г.)

Организация-разработчик:
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчики:
Воробьева Галина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.19 Землеустройство

Протокол № 8 от « 23 » 04 . 2024 г.

Руководитель ОП: _____ Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«___» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01.	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02.	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПМ 03.	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПМ 04.	11
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП	14
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	16
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство** в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "специалист по землеустройству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- Существление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01

В результате освоения образовательной программы производственной практики **ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Код	**Наименование профессиональной компетенции**
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен в рамках освоения **ПП.01**

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Уметь	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2.1 Тематический план практики ПП01.01

№п/п	Виды заданий	Объём часов
1	Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	**16**
2	Полевые инженерно – геодезические работы	**100**
3	Кадастровая съемка, составление межевого плана.	**100**

2.2 Содержание производственной практики ПП01.01

№ п\п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Приме-чание
1	Тема 1 Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	**16**		
2	Тема 2 Производственный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности:	**100**		

	- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. - Выполнять топографические съемки различных масштабов. - Выполнять графические работы по составлению картографических материалов - Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. - Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;			
3	Тема 3 Аналитический этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - участие в работах, связанных с применением аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов - Обработка и анализ полученной информации	**92**		
4	Тема 4 Отчетный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	**8**		
	Итого	**216**		

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02

В результате освоения образовательной программы производственной практики **ПМ02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен в рамках освоения **ПП.02**

Иметь практический опыт	В сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведении натурных обследований конструкций; Проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.

3.1 Тематический план практики ПП02.01

№п/п	Виды заданий	Объём часов
1	Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	**8**
2	Производственная практика раздела № 1 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	**32**
3	Производственная практика раздела № 2 Территориальное планирование	**32**

3.2 Содержание производственной практики ПП02.01

№ п\п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Приме-чание
1	Тема 1 Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	**8**		

2	Тема 2 Производственный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - Проведение натурных обследований конструкций - Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. - Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций - Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости; - Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки; - Разработка градостроительного регламента территории; - Анализ ограничений градостроительного развития; - Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды - Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования - Обработка и анализ полученной информации	**38**		
3	Тема 3 Аналитический этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: Участие в оформлении документации по видам работ практики	**18**		
4	Тема 4 Отчетный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	**8**		
	Итого	**72**		

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 03

В результате освоения образовательной программы производственной практики **ПМ03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен в рамках освоения **ПП.03**

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

4.1 Тематический план практики ПП03.01

№п/п	Виды заданий	Объём часов
1	Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	**6**
2	Производственная практика раздела 1 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	**10**
3	Производственная практика раздела 2 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	**10**
4	Производственная практика раздела 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	**10**

4.2 Содержание производственной практики ПП03.01

№ п\п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Приме-чание
1	Тема 1 Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	**6**		
2	Тема 2 Производственный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;	**20**		

	3. Использование копировально-множительной техники; 4 Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 7. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 8. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 9. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. 10. Обработка и анализ полученной информации			
3	Тема 3 Аналитический этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: Участие в оформлении документации по видам работ практики	**6**		
4	Тема 4 Отчетный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	**4**		
	Итого	**36**		

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04

В результате освоения образовательной программы производственной практики **ПМ04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен в рамках освоения ПП.04

Владеть навыками	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
Уметь	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

5.1 Тематический план практики

№п/п	Виды заданий	Объём часов
1	Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	**8**
2	- организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ; - нормирование, организация и оплата труда; - содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;	**8**
3	- методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель; - методы оценки земель	**8**

4	- текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости	**6**
5	Отчетный этап Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	**6**
	Всего	**36**

5.2 Содержание производственной практики

№ п\п	**Наименование задания и планируемые виды работ**	**Кол-во часов**	**Дата выполнения задания**	**Приме-чание**
1	Тема 1 Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	**8**		
2	Тема 2 Производственный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: -проведение землеустроительного и других видов обследования территории - анализ геоэкологического природопользования сельскохозяйственных земель; - исследование водохозяйственных систем; - ознакомление с недропользованием и рекультивацией нарушенных территорий - лесохозяйственное природопользование	**8**		
3	Тема 3 Аналитический этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - участие в рассмотрении, утверждение проектов природопользования и их осуществлении; - участие в инвентаризации земель; - участие в работах по межеванию земель для несельскохозяйственных нужд, регистрации землепользовании и землевладений; - участие в работах, связанных с оценкой качественного состояния земель с последующим применением их результатов в производстве. - Обработка и анализ полученной информации	**8**		
4	Тема 4 Отчетный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	**12**		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП

В результате освоения образовательной программы производственной практики **ПДП** у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, в процессе практики студенты занимаются сбором материала дипломного проектирования.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	**Наименование профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для

	определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

6.1 Тематический план практики

№п/п	Виды заданий	Объём часов
1	Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	**8**
2	Преддипломная практика осуществляется на основе полученного производственного и исследовательского опыта, в связи, с чем программой практики предусмотрена последовательность постановки вопроса по проблеме, отраженной в формулировке избранной темы выпускной квалификационной работы, с последующим определением актуальности решения данной проблемы для предприятия – места практики. Виды заданий согласно темы дипломного проекта, сбор материала дипломного проектирования.	**128**
3	Отчетный этап Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	**8**
	Всего	**144**

6.2 Содержание производственной практики

№ п\п	Наименование задания и планируемые виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения задания	Приме-чание
1	Тема 1 Знакомство с предприятием. Подготовительный этап. В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	**8**		
2	Тема 2 Производственный этап В процессе решения поставленных задач студенты выполняют работы по дипломному заданию	**64**		
3	Тема 3 Аналитический этап В процессе решения поставленных задач студенты занимаются сбором материала по дипломному проектированию.	**64**		
4	Тема 4 Отчетный этап	**8**		

	В процессе решения поставленных задач студенты выполняют следующие виды деятельности: - сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.			

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершении производственной практики студент обязан предоставить комплект документов:

1. Отчет и материалы результатов обучения на производстве.
2. Отзыв руководителя практики от производства о студенте, его работе, знаниях, умениях и навыках.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы контроля освоения программы производственной практики**: зачет**

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает:

- наличие оборудования,
- технологического оснащения рабочих мест
- специализированное помещение;
- геодезические приборы и инструменты;
- электронные тахеометры и теодолиты;
- спутниковые системы определения координат;
- цифровой нивелир;
- лазерные дальномеры;
- компьютер с общим и профессиональным программным обеспечением

8.2. Информационное обеспечение производственных практик

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основные печатные издания

№ п/п	Источник
1	1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. 2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереотип. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. 3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. 4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.
2	1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К.

	мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. 2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с 3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. 4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. 5. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.
3	1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. 2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. 3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с 4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. 5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
4	1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. 2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с. 3. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. 4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. 5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471391 (дата обращения: 15.04.2024).

	Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО / К.Н. Макаров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 348 с. – Серия : Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-89564-3. – Текст: непосредственный
2	Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-3012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111205 (дата обращения: 20.04.2024).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.
5	Информационно-правовое обеспечение « Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

8.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершении производственной практики студент обязан предоставить комплект документов:

1. Отчет и материалы результатов обучения на производстве.
2. Отзыв руководителя практики от производства о студенте, его работе, знаниях, умениях и навыках.

Работы по оформлению отчета по практике организуются в лаборатории маркшейдерского дела и информационных технологий.

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПМ01. ***Приобретённый практический опыт:*** Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. ***Освоенные умения:*** - выполнять измерения линейных, угловых величин на земной поверхности; - применять геодезические приборы и инструменты; - составлять топографические планы, разрезы, профили местности; - вычислять погрешность измеренной величины; - уравнивать результаты измерений; - решать инженерно-геодезические задачи по цифровой модели рельефа местности.	Экспертная оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет
ПМ02. ***Приобретённый практический опыт:*** В сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведении натурных обследований конструкций; Проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. ***Освоенные умения:*** Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости;	Экспертная оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет

Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.	
ПМ03 ***Приобретённый практический опыт*** консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ***Освоенные умения:*** объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам	Экспертная оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет

законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.	
ПМ04. ***Приобретённый практический опыт:*** Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. ***Освоенные умения:*** Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	Экспертная оценка оформления отчета по практике. Экспертная оценка характеристики студента, прошедшего производственную практику, выданную руководителем практики на предприятии. Зачет

Подписано с использованием ПО axusigner
Версия 1.0, (c) 2021 Александр Симонов