

минобрнауки россии Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СОФ МГРИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФ МГРИ

С. И. Двоеглазов

21 » 2023 r.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

₩ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.19 Землеустройство (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СОФ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.19 Землеустройство

Протокол № 8 от « 20<u>»</u>

04 2023 г.

Руководитель ОПОП:

Г.В. Воробьева

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СОФ МГРИ

«__20_» _04_ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|---|-----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО, а также личностных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций (ОК):

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Перечень **профессиональных компетенций (ПК)**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
 - ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
 - ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
- ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
 - ПК 4.3.Осуществлять контроль использования и охраны земельных

ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В рамках освоения учебной дисциплины у студентов формируются следующие элементы личностных результатов (ЛР):

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

следующие умения и знания.

| СПСДУГОП | цие умения и знания. | |
|----------|--|---|
| Код | | |
| пк, ок, | Умения | Знания |
| ЛР | | |
| ПК 1.1 - | - рассчитывать основные технико- | - основные технико-экономические |
| ПК 1.6 | экономические показатели | показатели деятельности организации; |
| ПК 2.1 - | деятельности организации; | - особенности и перспективы развития |
| ПК 2.4 | - выполнять анализ хозяйственной | отрасли; |
| ПК 3.1 - | деятельности организации; | - отраслевой рынок труда; |
| ПК 3.4 | - намечать мероприятия и | - рыночный механизм и особенности |
| ПК 4.1 - | предложения по повышению | рыночных отношений в сфере |
| ПК 4.4 | экономической эффективности | землеустройства и кадастра; |
| OK 01 - | производства; | - пути повышения экономической |
| OK 09 | – принимать эффективные решения, | эффективности производства |
| ЛР 13, | используя систему методов | - организационные и производственные |
| ЛР 14 | управления; | структуры организаций, их типы; |
| | – анализировать рынок | - маркетинговую деятельность |
| | недвижимости, осуществлять его | организации; |
| | сегментацию и позиционирование; | - основные оборотные средства, |
| | - определять стратегию и тактику | трудовые ресурсы, нормирование и |
| | относительно ценообразования; | оплата труда; |
| | применять в профессиональной | – сущность и характерные черты |
| | деятельности приемы делового и | современного менеджмента, историю его |
| | управленческого общения; | развития; |
| | – разрабатывать мотивационную | особенности менеджмента в области |
| | политику организации; | профессиональной деятельности (по |
| | – планировать и | отраслям); |
| | организовывать работу | – функции менеджмента в рыночной |
| | подразделения; | экономике: |
| | формировать организационные | процесс принятия и реализации |
| | структуры управления. | управленческих решений; |
| | | стили управления, коммуникации, |
| | | деловое общение; |
| | | конъюнктуру рынка недвижимости, |
| | | динамику спроса и предложения на |
| | | соответствующем рынке с учетом |
| | | долгосрочных перспектив. |

| — вн | нешнюю | И | внутреннюю | среду |
|--------|-------------|------|----------------|-------|
| органі | іизации; | | | |
| — цикл | л менеджм | ент | a; | |
| - сист | гему метод | ов у | правления; | |
| — сущі | цность и фу | /НКЦ | ии маркетинга. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| в т. ч. в форме практической подготовки | 40 |
| в том числе, | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 40 |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | ì |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

| разледов и тем | | · L | |
|----------------------|---|---------------|-----------------|
| | обрания с | Hac. / B TOM | компетенний и |
| | | числе в форме | личностных |
| | | практической | результатов, |
| | | подготовки, | формированию |
| | | акад. час. | которых |
| | | | способствует |
| | | | элемент |
| | | | программы |
| I | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 О | Основы экономики организации | 26/26 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| | | | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| | | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| | | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| | | | OK 01 - OK 09 |
| | | | ЛР 13, ЛР 14 |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | 10/4 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Особенности и 1. | 1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. | -/9 | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| перспективы | Отраслевой рынок труда. | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| развития отрасли 2. | 2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| <u>o</u> | Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические | | OK 01 - OK 09 |
| Xa | характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, | | ЛР 13, ЛР 14 |
| ф | форма деятельности, форма хозяйствования, трудовые и хозяйственные | | |
| pe | ресурсы). Задачи предприятия. Классификация предприятий. | | |
| | порядов образования и ливницации предприятия. Устав. Практические и пабораторные занатия | 4/4 | |
| 1 - | Опредения организационно правовну форм органий | • | |
| | 1. Определение организационно — правовых форм организации. | | |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | 4/- | - 1 |
| Организационные и 1. | 1. Основные принципы построения экономической системы организации. | 4/- | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| производственные 2. | 2. Организация производственного и технологического процессов. | | 1 |
| | Практические и лабораторные занятия | 1 | |
| организаций, их | | | OK 01 - OK 09 |

| ТИПЫ | | | JIP 13, JIP 14 |
|-----------------------|--|-------|------------------------------------|
| Тема 1.3 | Содержание учебного материала | 24/12 | IIK 1.1 - IIK 1.6 |
| Экономические ресурсы | 1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. 2. Общие понятия об основных средствах, их роль в произволстве. Состав и | 12/- | ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| организаций | структура основных средств. Учет стоимости основных средств. Износ | | IIK 4.1 - IIK 4.4 OK 01 - OK 09 |
| | ачисления амортизации основных средств. Виды | | JIP 13, JIP 14 |
| | основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. | | |
| | 3. Состав, структура, источники формирования и пополнения оборотных | | |
| | средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности предприятия | | |
| | в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных | | |
| | ды управления оборотными средствам | | |
| | 4. Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение | | |
| | потребности в персонале. Планирование численного состава структурного | | |
| | подразделения и их подбор. Показатели изменения списочной численности | | |
| | персонала и методика их расчета. | | |
| | 5. Значение и сущность нормирования. Методы нормирования. | | |
| | 6. Основные положения по оплате труда. Организация оплаты труда и | | |
| | стимулирование труда. | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 12/12 | |
| | 1. Решение ситуационных задач по определению показателей использования | | |
| | основных средств организации. | | |
| | 2. Решение ситуационных задач по определению показателей использования | | |
| | оборотных средств организации. | | |
| | 3. Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража. | | |
| | 4. Составление табеля учета использования рабочего времени. | | |
| | 5. Расчет показателей использования трудовых ресурсов. | | |
| | 6. Решение ситуационных задач по расчету заработной платы различных | | |
| | категорий работников. | | |
| Тема 1.4 | Содержание учебного материала | 9/01 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Экономический | 1. Издержки производства и себестоимость продукции. | 4/- | IIK 2.1 - IIK 2.4 |
| механизм | 2. Механизмы ценоооразования. | | 11K 3.1 - 11K 3.4 |

| 1. Решение ситуационных задач по определение себестоимости изделий. ОК 01- 2. Решение ситуационных задач по составлению калькуляции изделия. ЛР 13. 2. Решение ситуационных задач по составлению сметья затрат. ПК 11.1- 44- 1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельности производства. 4/- 1. ПК 21.1- 4/- 1. Пути повышения экономический лемаятеля деятельности прияводства. 4/4 ПК 21.1- 1. ПК 21.1- 1. Пути повышения задач по составлению сметья деятельности производства. 4/4 ПК 21.1- 1. ПК 21.1- 1. Пути повышения задач по составления показателя деятельности производства. 4/4 ПК 21.1- 1. ПК 21.1- 1. Пути повышения задач по сметья деятельности показателей деятельности при 1. ПК 21.1- 1. Пути повышения задачивального материала 4/14 ПК 21.1- 1. ПК 21.1- 1. Практические и лабораторные занятия 2/- 1. ПК 21.1- 1. Практические и лабораторные занятия 2/- 1. ПК 21.1- 1. Структура организации, поптишия построения организационной структуры. - 1. Практические и лабораторные занятия - 1. Практические и лабораторные занятия< | функшионирования | Практические и пабораторные занятия | 9/9 | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
|---|--------------------|--|--------|-------------------|
| 1. Решение ситуационных задач по составлению сысты в в в в в в в в в в в в в в в в в в в | иниванивано | 1 Вешение ситуанионных запан по определение себестоимости изпений |) ; | OK 01 - OK 06 |
| 2. Решение сигуационных задач по составлению сметь затрат. 3. Решение сигуационных задач по составлению сметь затрат. 2. Решение сигуационных задач по составлению сметь затрат. 44- 1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельности производства. 4/4 2. Основные технико-экономический эффективности производства. 4/4 Практические и лабораторные занятия 4/4 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 4/4 Основы менеджмента и маркетинга 2/- Содержание учебного материала 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные для деятия - 1. Сущность и характерный занятия - 2. Содержание учебного материала - 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. Принципы построения организации. Принципы построения организации. Структуры. - 2. Исрархические (бюрократические) и организационные структуры. 2/2 3. Исрархические и лабораторные занятия - 4. Практические и лабораторные занятия - 4. Праклание учебного материала - 4. Процесс управления. Циси менеджмента. - 4. Процесс управления учебного материала - | организации | 1. гешение ситуационных задач по определение сеосстоимости изделии. | | TR 12 TR 14 |
| 3. Решение сигуационных задач по составлению сметы заграт. 8/4 Содержание учебного материала 4/- 1. Уфт, отфетности в аналитическая деятельность в организации. 4/- 2. Основные технико-экономических показателей деятельности 4/4 Пути повышения экономической эффективности производства. 4/4 Практические и лабораторные занятия 4/14 Основы менеджмента и маркетинга 2/- Содержание учебного материала 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 1. Содержание учебного материала 4/- 1. Практические и лабораторные занятия 4/- Содержание учебного материала 4/- 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. Прищилы построения организационные структуры. 4/- 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю средуктур. 2/- 2. Исрархические (бюрократические) и организационные структуры. 2/- 1. Практические и лабораторные занятия 2/- 1. Формирование среды на внятия 2/- 1. Практические и лабораторные занятия 2/- 1. Формирование организационные структуры. 2/- 1. Процесс управления избораторные занятия. 2/- <t< th=""><th></th><th>2. Решение ситуационных задач по составлению калькуляции изделия.</th><th></th><th>JIP 13, JIP 14</th></t<> | | 2. Решение ситуационных задач по составлению калькуляции изделия. | | JIP 13, JIP 14 |
| Содержание учебного материала 8/4 1. Учёт, отчётность и аналитическия деятельности организации. 4/- 2. Основые технико-экономические показателей деятельности производства. 4/4 Практические и лабораторные занятия 4/4 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 4/14 Основы менеджмента и маркетинга 2/- Содержание учебного материала 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 4/- 1. Содержание учебного материала 6/2 2. Содержание учебного материала 4/- 3. Содержание учебного материала 4/- 4. Практические и лабораторные занятия 4/- 4. Практические и лабораторные занятия 4/- 5. Иерархические (борократические) и организационные структуры. 2/- 1. Формирование организационных структур правления. 8/4 1. Процесс управления. Цисл менеджмента. 4/- 1. Процесс управления. Цисл менеджмента. 4/- 1. Процесс управления. Цисл менеджмента. 4/- | | 3. Решение ситуационных задач по составлению сметы затрат. | | |
| 1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. 4/- 2. Основные технико-экономические показатели деятельности 4/4 Практические и лабораторные занятия 4/4 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности 4/14 Основы менеджмента и маркстинга 2/- Содержание учебного материала 2/- Практические и лабораторные занятия - Содержание учебного материала - Практические и лабораторные занятия - Содержание учебного материала - 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организационные среды на внешнюю и внутреннюю среду организационные структуры - 2. Исрарадения. Принципы построения организационных структуры. 2/- 3. Исрамические и лабораторные занятия 2/2 4. Исрамические и лабораторные занятия 2/2 1. Подразденения. (бюрократические) и организационных структур управления. 2/2 1. Пормирование организационных структур управления. 4/- Содержание учебного материала 4/- 1. Поромирование организационных структур управления. 4/- 1. Поромирование организационных структур управления. 4/- 1. Поромирование организационных струкния. 4 | Тема 1.5 | Содержание учебного материала | 8/4 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| 2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. 4/4 Приктические и лабораторные занятия 4/4 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 44/14 Основы менеджмента и маркетинга 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 2/- 1. Сущность и лабораторные занятия 4/- Солержание учебного материала 6/2 1. Подразделение среды на внешною и внутреннюю среду организации. Структуры управления методы просктирования организационных структуры. 4/- 2. Исражинеские (бюрократические) и органические (адаптивные) 2/2 1. Мормирование организационных структур управления. 8/4 1. Формирование организационных структур управления. 4/- 1. Продмяние учебного материала 4/- 1. Продражание учебного материала 4/- | Финансовые | 1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации. | 4/- | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| Пути повышения экономической эффективности производства. Практические и лабораторные занятия 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности 2. Содержание учебного материала 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2. Зталы истории менеджмента. Практические и лабораторные занятия Содержание учебного материала 1. Правдения деятия принципы построения организацииной структуры управления. Методы проектирования организационных структурь 2. Исраржические (бюрократические) и органические (адаптивные) 2. Исраржические и лабораторные занятия 1. Формирование организацииных структур управления. 2. Исраржические и лабораторные занятия 1. Формирование организацииных структур управления. 2. Исраржические и лабораторные занятия 1. Формирование организацииных структур управления. 2. Пормирование организацииных структур управления. 3. Исраржание учебного материала 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4. Осмержание учебного материала 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4. Нроцесс управления. Цикл менеджмента. 4. Нроцесс управления. Цикл менеджмента. | результаты и | | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| Практические и лабораторные занятия 4/4 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 44/14 Основы менеджмента и маркетинга 2/- Содержание учебного материала 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 2/- 1. Сущность и забораторные занятия - Практические и лабораторные занятия 4/- Содержание учебного материала 6//2 1. Подразделение среды на внешнкою и внутреннюю среду организации, принципы построения организационных структуры. 4/- 2. Иерархические (бюрократические) и организационных спруктуры. 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 1. Процесс управления. Цикл меняджмента. 4/- 1. Процесс управления. Цикл меняджмента. 4/- | эффективность | Пути повышения экономической эффективности производства. | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. 44/14 Основы менеджмента и маркетинга 2/- Содержание учебного материала 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 2/- эталь истории менеджмента. 2/- Практические и лабораторные занятия - Содержание учебного материала 4/- 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- Структура организации, принципы построения организационных структуры. 2/- 2. Исрархические (блорократические) и организационные структуры. 2/2 Практические и лабораторные занятия 2/2 Произование организационных структур управления. 8/4 1. Формирование учебного материала 4/- Содержание учебного материала 4/- 1. Процесс управления. Цисл менеджмента. 4/- | хозяйственной | Практические и лабораторные занятия | 4/4 | OK 01 - OK 09 |
| Основы менеджмента и маркетинга Основы менеджмента и маркетинга 21- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 21- 3. Практические и лабораторные занятия Содержание учебного материала 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4. Структура организации, принципы построения организационных структуры Утравления. Методы проектирования организационных структуры 2. Нерархические (борократические) и организационных структуры Одержание организационных структур управления. В Каракине учебного материала 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4 | деятельности | гческих показателей | | JIP 13, JIP 14 |
| Основы менеджмента и маркетинга Содержание учебного материала 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2/- 2/- 1. Сущность и характерные занятия Содержание учебного материала 2. Практические и лабораторные занятия 2. Исражические среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- Содержание учебного материала 1. Прамстические и лабораторные занятия 1. Формирование организационных структур управления. 1. Формирование организационных структур управления. 1. Процесс управления. Циял менедлямента. 1. Процесс управления. Циял менедлямента. | организации | организации. | | |
| Содержание учебного материала 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 3 1. Практические и лабораторные занятия 2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 3 4/- 4/- 4/- 3 4/- 3 4/- 1. Подразделение среды на внешнюю и внутренною среду организации. 3 4/- 4/- 1. Практические и лабораторные занятия 1. Формирование организационных структур управления. 3 4/- 4/- 1. Формирование организационных структур управления. 4/- 5 6 7 7 7 7 7 7- | Раздел 2 | Основы менеджмента и маркетинга | 44/14 | IIK 1.1 - IIK 1.6 |
| Содержание учебного материала 21- 27- 3- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Практические и лабораторные занятия Содержание учебного материала 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. Структура организации, принципы построения организационные структуры. 2. Иерархические (бюрократические) и организационные структуры. 1. Формирование организационных структур управления. 1. Оормирование организационных структур управления. Содержание учебного материала 1. Процеес управления. Цикл менеджмента. | | | | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| Содержание учебного материала 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 1. Практические и лабораторные занятия 2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- Структура организации, принципы построения организационной структуры 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 3. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 3. Практические и лабораторные занятия 4 1. Формирование организационных структур управления. Содержание учебного материала 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | | | | |
| Содержание учебного материала 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. - Практические и лабораторные занятия Содержание учебного материала 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 3. Иеракические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | | | | |
| Содержание учебного материала 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные 2/- 1. Практические и лабораторные занятия 2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 3. Подразделения проектирования организационных структуры 3. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 3. Иерархические и лабораторные занятия 4/- 1. Формирование организационных структур управления. 4/- 3. Осдержание учебного материала 4/- 1. Формирование организационных структур управления. 4/- 3. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. | | | | OK 01 - OK 09 |
| 2/- 2/- 2/- 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. - Практические и лабораторные занятия - <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th>JIP 13, JIP 14</th></t<> | | | | JIP 13, JIP 14 |
| 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2/- - Практические и лабораторные занятия - < | Тема 2.1 | Содержание учебного материала | 2/- | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Практические и лабораторные занятия - Практические и лабораторные занятия 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. Структуры управления. Методы проектирования организационных структуры. 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры. 1. Формирование организационных структур управления. 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 2 Содержание учебного материала 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. | Сущность и | черты современного менеджмента. | 2/- | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| Практические и лабораторные занятия Содержание учебного материала 6/2 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- Структура организации, принципы построения организационных структуры управления. Методы проектирования организационных структуры. 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 1. Формирование организационных структур управления. 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | характерные черты | | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| Содержание учебного материала 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- ПК 1.1 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- ПК 2.1 Структура организации, принципы построения организационных структуры. 1 ПК 2.1 2. Иерархические (бюрократические) и организационные структуры. 1 ПК 4.1 Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 ПК 1.1 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- ПК 2.1 | современного | Практические и лабораторные занятия | 1 | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| Содержание учебного материала 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- ПК 1.1 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- ПК 2.1 Управления. Методы проектирования организационных структуры. 1 ПК 3.1 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 0 ОК 01 1. Формирование организационных структур управления. 2/2 1. Формирование учебного материала 8/4 ПК 1.1 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- ПК 2.1 | менеджмента, | | | OK 01 - OK 09 |
| Содержание учебного материала 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- ПК 2.1 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации, принципы построения организационных структуры. 1 ПК 2.1 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры. 0 ОК 01 Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | история его | | | ЛР 13, ЛР 14 |
| Содержание учебного материала 6/2 ПК 1.1 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. 4/- ПК 2.1 Структура организации, принципы построения организационных структур. 1 ПК 3.1 2. Исрархические (бюрократические) и органические (адаптивные) 0 К 01 организационные структуры. 2/2 Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | развития | | | |
| 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации, принципы построения организационных структуры. 4/- ПК 2.1 Структура организации, принципы построения организационных структур. 1 ПК 4.1 2. Иерархические (бюрократические) и организационные структуры. 0К 01 Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 2/2 Содержание учебного материала 8/4 ПК 1.1 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- ПК 2.1 | Тема 2.2 | Содержание учебного материала | 6/2 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Структура организации, принципы построения организационных структуры. ПК 3.1 2. Иерархические (бюрократические) и организационные структуры. Исрархические (бюрократические) и организационные структуры. Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 2/2 Содержание учебного материала 8/4 ПК 1.1 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- ПК 2.1 | Внешняя и | 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. | -/4 | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| Управления. Методы проектирования организационных структур. IIK 4.1 2. Иерархические (бюрократические) и организационные структуры. ОК 01 Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 Содержание учебного материала 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | внутренняя среда | Структура организации, принципы построения организационной структуры | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры. Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 Содержание учебного материала 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | организации. | управления. Методы проектирования организационных структур. | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| Организационные структуры. Драктические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | Организация | (бюрократические) и органические | | OK 01 - OK 09 |
| Практические и лабораторные занятия 2/2 1. Формирование организационных структур управления. 8/4 Содержание учебного материала 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | работы предприятия | организационные структуры. | | ЛР 13, ЛР 14 |
| 1. Формирование организационных структур управления. Содержание учебного материала 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | | Практические и лабораторные занятия | 2/2 | |
| Содержание учебного материала 8/4 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 4/- | | 1. Формирование организационных структур управления. | | |
| 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. | Тема 2.3 | Содержание учебного материала | 8/4 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| | Цикл менеджмента, | 1. Процесс управления. Цикл менеджмента. | -/4 | ПК 2.1 - ПК 2.4 |

| , | 2 | | |
|------------------|--|-----|---------------------------------|
| функции | 2. Функции менеджмента в рыночнои экономике: организация, планирование, | | |
| менеджмента в | мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| рыночной | Практические и лабораторные занятия | 4/4 | OK 01 - OK 09 |
| ЭКОНОМИКЕ | 1. Основные этапы разработки бизнес плана. | | JIP 13, JIP 14 |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала | 4/2 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Система методов | 1. Методы управления: организационные, экономические, социально- | 2/- | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| управления | психологические. | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| | Практические и лабораторные занятия | 2/2 | - ПК |
| | 1. Решение ситуационных задач с помощью различных методов управления. | | OK 01 - OK 09 JIP 13, JIP 14 |
| Тема 2.5 | Содержание учебного материала | 6/2 | IIK 1.1 - IIK 1.6 |
| Управленческое | 1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений. | 4/- | - 1 |
| решение | Практические и лабораторные занятия | 2/2 | - 1 |
| | 1. Разработка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | | - 1 |
| | | | OK 01 - OK 09 IP 13 IIP 14 |
| E | | 1 | , و |
| 1ема 2.6 | Содержание учеоного материала | 4/- | ı |
| Деловое общение | 1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и | 2/- | ı |
| | фазы делового общения. | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| | Практические и лабораторные занятия | 2/2 | - 1 |
| | 1. формы делового общения. | | |
| | | | ЛР 13, ЛР 14 |
| Тема 2.7 | Содержание учебного материала | 4/- | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Сущность и | 1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы | -/4 | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| функции | маркетинга. | | 1 |
| маркетинга | 2. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга | | - 1 |
| | Практические и лабораторные занятия | ı | |
| | | | • |
| Тема 2.8 | Содержание учебного материала | 8/2 | 1 |
| Рынок как объект | 1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные | -/9 | - 1 |
| маркетинга | показатели и их содержание. | | 1 |
| | 2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| | ценовой стратегии, её виды. | | 1 |
| | 3. Дифференцированный зачет. | | JIP 13, JIP 14 |

| The state of the s | c/ c | |
|--|------|-----------------|
| практические и лаоораторные занятия | 7/7 | |
| 1. Анализ рынка недвижимости. | | |
| 2. Осуществление его сегментации и позиционирования. | | |
| Курсовой проект (работа) | 20 | ПК 1.1 - ПК 1.6 |
| Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным | | ПК 2.1 - ПК 2.4 |
| Тематика курсовых проектов (работ) | | ПК 3.1 - ПК 3.4 |
| 1. Особенности организационно-правовых форм организаций. | | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
| 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. | | OK 01 - OK 09 |
| 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. | | |
| 4. Оценка эффективности лизинговых операций организации. | | |
| 5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. | | |
| 6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности. | | |
| 7. Прибыль, источники ее формирования в организации. | | |
| 8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию. | | |
| 9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы. | | |
| 10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования. | | |
| 11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности. | | |
| 12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности | | |
| продукции. | | |
| 13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости. | | |
| 14. Разработка маркетингового плана в организации. | | |
| 15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений. | | |
| 16. Финансовый результат деятельности организации. | | |
| 17. Экономическая эффективность производственной деятельности. | | |
| 18. Формирование стратегии управления персоналом. | | |
| 19. Оценка деятельности работников предприятия. | | |
| 20. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования. | | |
| 21. Трудовые ресурсы предприятия и оценка эффективности их использования. | | |
| 22. Использование современных систем оплаты труда в деятельности организации. | | |
| 23. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности. | | |
| 24. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и | | |
| функционирования. | | |
| 25. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | |
| | | |

| 1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу). | | |
|--|--------|--|
| 2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы). | | |
| 3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы. | | |
| 4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной | | |
| работы данного вида. | | |
| 5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы). | | |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | | |
| Всего: | 120/40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

| № | Источник |
|-----------|--|
| Π/Π | |
| 1. | Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального |
| | образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией |
| | Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — |
| | 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : |
| | электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — |
| | URL: https://urait.ru/bcode/523607 (дата обращения: 28.05.2023). |
| 2. | Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего |
| | профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, |
| | М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, |
| | 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — |
| | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: |
| | https://urait.ru/bcode/510423 (дата обращения: 28.05.2023). |
| 3. | Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего |
| | профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией |
| | Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: |
| | Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — |
| | ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа |
| | Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191 (дата обращения: 28.05.2023). |
| 4. | Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего |
| | профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, |
| | 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — |
| | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: |
| | https://urait.ru/bcode/511695 (дата обращения: 28.05.2023). |

б) дополнительная литература:

| No॒ | | | I | Источник | | | | |
|-----|------------|-------|-------------|-----------------|---|-----------|-----|----------|
| п/п | | | | | | | | |
| 5. | Гапоненко, | А. Л. | Менеджмент: | учебник | И | практикум | для | среднего |

| | профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — | | | | |
| | (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст : | | | | |
| | электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — | | | | |
| | URL: https://urait.ru/bcode/531958 (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |
| 6. | . Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального | | | | |
| | образования / С. В. Карпова; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: | | | | |
| | Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — | | | | |
| | ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа | | | | |
| | Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531482 (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |
| 7. | Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего | | | | |
| | профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — | | | | |
| | | | | | |
| | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное | | | | |
| | образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // | | | | |
| | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 | | | | |
| | (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |
| 8. | Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего | | | | |
| | профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией | | | | |
| | Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — | | | | |
| | 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : | | | | |
| | | | | | |
| | электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — | | | | |
| | URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |

в) периодические издания:

| № | Источник | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|
| Π/Π | | | | | |
| 9. | Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; | | | | |
| | Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной | | | | |
| | версии 0042-8736. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : | | | | |
| | https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |
| 10. | Маркетинг и маркетинговые исследования: научный журнал /учредители: ООО | | | | |
| | «Издательский дом Гребенников». – Москва: 1996 — . — Выходит 4 раз в год. | | | | |
| | – ISBN печатной версии 2074-5095 – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. | | | | |
| | — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?id=45595945 (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |
| 11. | Российский экономический журнал: научпракт. журнал / учредители: ЗАО | | | | |
| | "ЭЖ МЕДИА" . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, | | | | |
| | 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : | | | | |
| | электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : | | | | |
| | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 28.05.2023). | | | | |

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № | Источник | |
|-----------|--|--|
| Π/Π | | |
| 1 | Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru | |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно- технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com | |
| 3 | Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru | |

| 4 | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru. | | |
|---|---|--|--|
| 5 | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно- | | |
| | правовая система) garant.ru | | |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения ситуационных задач.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы |
|------------------------------|--|-------------------|
| | | контроля и |
| | Знания | оценки |
| - основные технико- | – знает особенности и | Текущий |
| экономические показатели | перспективы развития отрасли | контроль |
| деятельности организации; | знает отраслевой рынок труда | в форме: |
| - особенности и перспективы | знает отраслевой рынок грудазнает организационные и | - устного опроса; |
| развития отрасли; | производственные структуры | - тестирования. |
| - отраслевой рынок труда; | организаций, их типы; | - тестирования. |
| U | – знает основные оборотные | Промечутонная |
| 1 = 2 | _ | Промежуточная |
| - | средства, трудовые ресурсы, | аттестация в |
| 1 1 | нормирование оплаты труда; | форме: |
| землеустройства и кадастра; | — знает маркетинговую | - дифференциро- |
| - пути повышения | деятельность организации; | ванного зачета |
| экономической эффективности | понимает рыночный механизм и | (оценка |
| производства | особенности рыночных | результатов |
| - организационные и | отношений; | ответа на |
| производственные структуры | – знает основные технико- | вопросы) |
| организаций, их типы; | экономические показатели | |
| - маркетинговую деятельность | деятельности организации; | |
| организации; | – знает пути повышения | |
| - основные оборотные | экономической эффективности | |
| средства, трудовые ресурсы, | производства | |
| нормирование и оплата труда; | Критерии формирования оценки | |
| – сущность и характерные | за устный ответ: | |
| черты современного | Оценка «5 (отлично)» ставится, | |
| менеджмента, историю его | если обучающийся: полно и | |
| развития; | аргументировано отвечает по | |
| – особенности менеджмента в | содержанию вопроса; | |
| области профессиональной | обнаруживает понимание | |
| деятельности (по отраслям); | материала, | |
| – функции менеджмента в | Оценка «4 (хорошо)» ставится, | |
| рыночной экономике: | если обучающийся дает ответ, | |
| – процесс принятия и | удовлетворяющий тем же | |
| реализации управленческих | требованиям, что и для оценки | |
| решений; | «5», но допускает 1-2 ошибки, | |
| стили управления, | которые сам же исправляет. | |
| коммуникации, деловое | Оценка «3 (удовлетворительно)» | |
| общение; | ставится, если обучающийся | |
| – конъюнктуру рынка | обнаруживает знание и понимание | |
| недвижимости, динамику | основных положений темы, но: | |

спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга.

излагает материал неполно допускает неточности В определении понятий; не умеет глубоко достаточно обосновать доказательно свои суждения привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Опенка **«**2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующее задание, допускает ошибки формулировке определений правил, искажающие их смысл, беспорядочно неуверенно И излагает материал.

Критерии оценки результатов тестирования

- «5» 85-100% верных ответов
- «4» 69-84% верных ответов
- «3» 51-68% верных ответов
- «2» 50% и менее

Умения

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической
- эффективности производства;
 принимать эффективные решения, используя систему
- методов управления;

 анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;
- может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

Полнота выполнения задания, логичность доказательность И изложения результатов, правильные грамотно И интерпретированные результаты и рациональное выводы, использование времени выполнение задания.

Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан

Текущий контроль в форме:

- наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях.

Промежуточная аттестация в форме:

- дифференцированного зачета (оценка результатов решения задач)

разрабатывать
мотивационную политику
организации;
планировать и
организовывать работу
подразделения;
формировать
организационные структуры
управления.

способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.

Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, основной связанные с илеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся целом ориентируется предлагаемой ситуации отвечает дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» имеются существенные ошибки в логическом рассуждении решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с наводящих помощью вопросов преподавателя. Работа выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» -Решение неверное отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, выстроенное под него решение безосновательно. Обучающийся не ориентируется В предлагаемой ситуации помощью лаже наводящих вопросов Работа преподавателя. выполнена в установленное время.