

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 10.08.2026 08:46:28
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 5796694a-6ac2-4c6b-860a-309a4b163234
Имитовставка: 4186b89a



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ
В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ**

г. Старый Оскол
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 791 от 31.08.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых

Протокол № 9 от «18» марта 2026 г.

Руководитель ОП: А. М. Мещерякова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли.
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения.
ПК 3.2	Контролировать качество при производстве геофизических работ.
ПК 3.3	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.
ПК 3.4	Обеспечивать безопасное проведение работ.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - анализа и оценки качества и экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - планировать работу структурного подразделения; - организовывать работу персонала; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно-компьютерных технологий; - контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке; - пользоваться актуальной нормативно-правовой базой; - анализировать и структурировать проблемы организации промышленной безопасности; - определять аварийную ситуацию, - разрабатывать декларацию промышленной безопасности и проводить её экспертизу; - расследовать причины аварий и инцидентов; - оценивать риск на конкретном объекте.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - формы организации и оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм; - внутреннюю и внешнюю среду организации; - функции менеджмента; - систему мотивации труда; - основы теории принятия решений;

	<ul style="list-style-type: none"> - психологию менеджмента; - управление конфликтами; - этику делового общения; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему государственного регулирования промышленной безопасности и охраны недр, законодательные акты в области промышленной безопасности; - общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов; - обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности; - основные аспекты лицензирования, декларирования и экспертизы опасных производственных объектов; - основные функции и полномочия органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; - методы снижения риска аварийности на опасных производственных объектах; - особенности обеспечения безопасности на геофизическом предприятии.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 224 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки – 134 часа.

Из них на освоение МДК – 176 часа:

в том числе самостоятельная работа – 3 часа;

практики, в том числе производственная – 36 часов;

Консультации – 12 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.										Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа / консультации
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем											
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Всего	Обучение по МДК			Практики		Учебная	Производственная				
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	В том числе								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
ПК 3.3 ОК 01-09	Раздел 1. Организация, контроль и анализ структурного подразделения	154	82	139	46	30	-	-	6	3/6					
ПК 3.1, 3.2, 3.4 ОК 01-09	Раздел 2. Контроль безопасности геофизических работ	22	10	22	10	-	-	-	-	-					
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01-09	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36					36	-	-					
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	12	6					-	6	-/6					
	Всего:	224	134	161	56	30	-	36	12	3/12					

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.03.01 Основы организации геофизических работ в нефтегазовой отрасли		
Раздел 1 Организация, контроль и анализ структурного подразделения		152/82
Тема 1.1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	10/2
	1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики геофизических предприятий.	8/-
	2. Организационно-правовые формы организаций.	
	Практические занятия	2/2
Тема 1.2 Управление основными и оборотными средствами организации	Практическое занятие № 1 Выбор организационно-правовой формы.	
	Содержание учебного материала	10/4
	1. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути улучшения использования основных средств.	
	2. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.	
	3. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	4/4
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования основных средств.	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	8/4
Тема 1.3 Ценообразование в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости.	4/-

	2. Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Особенности формирования расценок на геофизические работы.	
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 4 Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	
	Практическое занятие № 5 Определение цены и стоимости товара.	
Тема 1.4 Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала	14/8
	1. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	6/-
	2. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.	
	3. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Формы и системы заработной платы.	
	Практические занятия	8/8
	Практическое занятие № 6 Расчет бюджета рабочего времени работников.	
	Практическое занятие № 7 Составление табеля учета использования рабочего времени.	
	Практическое занятие № 8 Расчет заработной платы различных категорий работников.	
Тема 1.5 Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	Содержание учебного материала	6/4
	Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	2/-
	Показатели по производству: натуральные и стоимостные.	
	Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 9, 10	
	Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	
	Содержание учебного материала	2/-
Тема 1.6 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2/-
	Практические занятия	-
	Содержание учебного материала	4/2
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	2/-
	Практические занятия	2/2

	Практическое занятие № 11 Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	
Тема 1.8 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	6/4
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практические занятия № 12 Упражнения по составлению заданной структуры организации. Практические занятия № 13 Составление схемы организации контроля.	
Тема 1.9 Система мотивации труда	Содержание учебного материала	8/4
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	4/-
	2. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	
	Практические занятия	4/4
Тема 1.10 Основы теории управленческих решений	Практическое занятие № 14 Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	
	Практическое занятие № 15 Делегирование полномочий и распределение ответственности.	
	Содержание учебного материала	4/2
	1. Типы решений, требования, предъявляемые к ним. Виды решений. Уровни и этапы принятия решений. Модели и методы принятия решений.	2/-
Тема 1.11 Психология менеджмента	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 16 Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	
	Содержание учебного материала	4/-
	1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. 2. Понятие имиджа, его составные компоненты.	4/-
	Практические занятия	-

Тема 1.12 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	6/4
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.	2/-
	2. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	
	Практические занятия	4/4
Тема 1.13 Этика делового общения	Практическое занятие № 17 Решение заданной конфликтной ситуации.	
	Содержание учебного материала	2/-
	1. Деловое общение, его характеристики. Виды делового общения. 2. Особенности делового общения. Фазы делового общения.	2/-
	Практические занятия	-
Тема 1.14 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8/4
	1. Понятие руководства, власти и лидерства. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условия и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	4/-
	2. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стилия управления и ситуации. Методы оценки эффективности управления.	
	Практические занятия	4/4
Тема 1.15 Организация проведения геофизических работ	Практические занятия № 18 Определение стилия управления по «Решетке менеджмента». Составление плана организации личной работы руководителя.	
	Содержание учебного материала	8/4
	1. Планирование, организация и контроль качества проведения геофизических работ. 2. Организация работы геофизической партии.	4/-
	Практические занятия	4/4
Тема 1.16 Технико-экономический анализ	Практическое занятие № 19, 20 Расчет стоимости проведения ГИС в скважине	
	Содержание учебного материала	5/-
	1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий отрасли.	5/-

	Практические занятия		-
Тема 2.4 Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте	Содержание учебного материала		6/4
	1. Понятие сертификация. Обязательная сертификация продукции и услуг. Обязательная сертификация оборудования. Условия ввоза импортируемой продукции. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации за сертифицированной продукцией. Порядок согласования документов на разработку (проектирование), испытание опытных образцов (партий) оборудования и серийный выпуск нового отечественного оборудования. Порядок согласования технических заданий, проведение эксплуатационных испытаний. Оформление разрешений на применение оборудования. Сертификация производства на соответствие требованиям охраны труда.		2/-
	Практические занятия		4/4
	Практическое занятие № 4 Составление инструкции по безопасности труда		
	Практическое занятие № 5 Категорирование объектов повышенной опасности по риску		
Тема 2.5 Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда	Содержание учебного материала		4/2
	1. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. Обязанности руководителей технических служб на предприятии в организации производственного контроля. 2. Задачи и функции специалистов технических служб в осуществлении производственного контроля.		2/-
	Практические занятия		2/2
	Практическое занятие № 6 Аттестация рабочих мест по условиям труда		
	Содержание учебного материала		5/4
Тема 2.6 Порядок расследования причин аварий на производстве	1. Классификация аварий. Порядок расследования аварий. Техническое расследование и учет аварий, не повлекших за собой несчастных случаев. Производственный травматизм.		1/-
	Практические занятия		4/4
	Практическое занятие № 7 Составление плана ликвидации аварии при проведении геофизических работ		
	Содержание учебного материала		1/-
	1. Объекты экспертизы. Виды экспертизы. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности. Система аккредитации экспертных организаций. Цель, принципы и порядок осуществления экспертизы. Заключение экспертизы.		1/-

государственная экспертиза условий труда. Другие виды экспертиз. Декларирование промышленной безопасности. Анализ опасностей и риска	Принципы и цели декларирования промышленной безопасности. Нормативно-правовая основа декларирования безопасности. Порядок отнесения промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным.	
	Практические занятия	-
Курсовая работа Курсовой работа по модулю является обязательной и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания носят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ	1. Расчет стоимости проведения ГИС методом подбора в условиях определенного предприятия. 2. Расчет стоимости проведения ГИС методом смешения сточных вод 3. Расчет стоимости проведения ГИС методом вытеснения в условиях определенного предприятия. 4. Определение сметной стоимости проведения ГИС определенного предприятия. 5. Расчет стоимости комплекса ГИС в условиях определенного предприятия. 6. Расчет стоимости проведения ГИС методом ВИКИЗ в условиях открытого ствола нефтегазовых скважин.	30
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	1. Консультации по этапам выполнения курсовой работы по подгруппам.	3
Производственная практика Виды работ: - изучение организации проведения геофизических работ; - изучение рациональных приемов организации и планирования работы геофизической партии/отряда; - оформление первичных документов; - оценка результатов производственной деятельности подразделения; - контроль соблюдения технологических процессов; - оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение и выбор рациональных методов и этапов проверки качества выполненных работ; - выполнение расчетов по принятой методологии основных показателей производственной деятельности; - изучение информационных систем и программ, применяемых на предприятии; - работа в качестве дублера начальника геофизической партии/отряда;		36

- сбор данных для курсового проектирования.		
Консультации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		6/6
Всего		224/134

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Основ организации и управления.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

2. Охраны труда

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, измеритель шума и вибрации, психрометр аспирационный, люксметр, анемометр, мегаомметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15997-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583719 (дата обращения: 09.02.2026).
2.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18143-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	- URL: https://urait.ru/bcode/566078 (дата обращения: 06.02.2026).
3.	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20316-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585104 (дата обращения: 09.02.2026).
4.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15942-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598471 (дата обращения: 09.02.2026).
5.	Колосова, О. Г. Экономика нефтегазовой отрасли. Организация производственных работ и оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20533-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587138 (дата обращения: 19.02.2026).
6.	Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18729-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587363 (дата обращения: 09.02.2026).
7.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 09.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16881-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583824 (дата обращения: 09.02.2026).
9.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 543 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19928-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598518 (дата обращения: 09.02.2026).
10.	Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/174013 (дата обращения: 06.02.2026).

в) периодические издания:

№	Источник
---	----------

п/п	
11.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926.- Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 06.02.2026).
12.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 06.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - техническая и отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями; - план работы структурного подразделения составлен в соответствии с заданием с учетом рационального использования рабочего времени; - полномочия в структурном подразделении распределены в соответствии с должностными обязанностями; - аргументированность оценки требований действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность с учетом требований производственной ситуации. 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
ПК 3.2. Контролировать качество при производстве геофизических работ	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов контроля и оценки качества работ, выполняемых структурным подразделением; - последовательность проведения технологической подготовки 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ</p>

	<p>производства соответствует требованиям промышленной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности этапов контроля технологического процесса на производственном участке в соответствии с требованиями промышленной безопасности. 	<p>по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
<p>ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением произведены в соответствии с изученными методами; - техническая и отчетная документация оформлена верно с применением ИКТ. 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
<p>ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соответствия рабочих мест санитарным нормам и требованиям к безопасному выполнению работ; - производственный инструктаж рабочих проведен в соответствии с требованиями промышленной безопасности; - соблюдение правил техники безопасности, приемов безопасного труда при работе с геофизической аппаратурой и приборами; - соответствие методов и этапов контроля правилам техники безопасности на производственном участке. 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты курсовой работы; - экзамена по

		МДК.03.01; - экзамена по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Публичная защита курсовой работы. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Характеристика руководителей практики от организаций. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы;

		<p>- экзамена по МДК.03.01;</p> <p>- экзамена по модулю.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>- защиты курсовой работы;</p> <p>- экзамена по МДК.03.01;</p> <p>- экзамена по модулю.</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>- защиты курсовой работы;</p> <p>- экзамена по МДК.03.01;</p> <p>- экзамена по модулю.</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>- защиты курсовой работы;</p> <p>- экзамена по МДК.03.01;</p> <p>- экзамена по модулю.</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	<p>- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание</p>	<p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p>

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	необходимого уровня физической подготовленности.	- защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - экзамена по модулю.