



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

С. И. Двоеглазов

« 24 » 04 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

Е. А. Мищенко

« 24 » 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В
НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ**

г. Старый Оскол
2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 791 от 31.08.2022 г.)

Организация-разработчик: Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых

Протокол от «03» марта 2025 г. № 7

Руководитель ОП  /Э.В.Турушев

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«28» февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК), а также личностных результатов (далее - ЛР):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли.
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения.
ПК 3.2	Контролировать качество при производстве геофизических работ.
ПК 3.3	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.
ПК 3.4	Обеспечивать безопасное проведение работ.

1.2.3. Перечень личностных результатов:

Код	Личностные результаты
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 18	Внимательный, наблюдательный, с хорошей памятью, способный к анализу и систематизации, имеющий пространственное воображение и логическое мышление, способный самостоятельно принимать решения в изменяющихся условиях. Аккуратный в работе.
ЛР 19	Целеустремленный, знающий тайм - менеджмент.

ЛР 20	Физически и психологически выносливый, уверенный в своих силах, стрессоустойчивый. Способный работать в полевых условиях, вахтовым методом.
ЛР 21	Владеющий профессиональными навыками в сфере геофизических исследований с учетом специфики субъекта Российской Федерации.
ЛР 22	Выполняющий трудовые функции в сфере геофизических исследований.
ЛР 23	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере геофизических исследований.

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - анализа и оценки качества и экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением.
уметь	- рационально планировать свои доходы и расходы; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; - планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - планировать работу структурного подразделения; - организовывать работу персонала; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно-компьютерных технологий; - контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке; - пользоваться актуальной нормативно-правовой базой; - анализировать и структурировать проблемы организации промышленной безопасности; - определять аварийную ситуацию, - разрабатывать декларацию промышленной безопасности и проводить её экспертизу; - расследовать причины аварий и инцидентов; - оценивать риск на конкретном объекте.
знать	- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;

	- признаки финансового мошенничества; - основные виды ценных бумаг и их доходность; - классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий; - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - формы организации и оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм; - внутреннюю и внешнюю среду организации; - функции менеджмента; - систему мотивации труда; - основы теории принятия решений; - психологию менеджмента; - управление конфликтами; - этику делового общения; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему государственного регулирования промышленной безопасности и охраны недр, законодательные акты в области промышленной безопасности; - общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов; - обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности; - основные аспекты лицензирования, декларирования и экспертизы опасных производственных объектов; - основные функции и полномочия органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; - методы снижения риска аварийности на опасных производственных объектах; - особенности обеспечения безопасности на геофизическом предприятии.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 224 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки – 146 часа.

Из них на освоение МДК – 176 часа:

практики, в том числе производственная – 36 часов;

Промежуточная аттестация – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя- тельная работа / консультации
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен- ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.3 09 ЛР 2, 4, 7, 13, 14, 18-23	Раздел 1. Организация, контроль и анализ структурного подразделения	134	76	128	40	30	-	-	6	-
ПК 3.1, 3.2, 3.4 ОК 01-09 ЛР 2, 4, 7, 13, 14, 18-23	Раздел 2. Контроль безопасности геофизических работ	42	22	36	16	-	-	-	6	-
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01-09 ЛР 2, 4, 7, 13, 14, 18-23	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36					36	-	-
	Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен по модулю	12	12					-	12	-
	Всего:	224	146	164	56	30	-	36	24	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.03.01 Основы организации геофизических работ в нефтегазовой отрасли		
Раздел 1 Организация, контроль и анализ структурного подразделения		134/76
Тема 1.1 Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала	4/-
	1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. 2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ. Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения.	4/-
	Практические занятия	-
Тема 1.2 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	6/2
	1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики геофизических предприятий. 2. Организационно-правовые формы организаций.	4/-
	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 1 Выбор организационно-правовой формы.	
Тема 1.3 Управление основными и оборотными средствами организации	Содержание учебного материала	10/4
	1. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути улучшения использования основных средств. 2. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормируемые и	6/-

	ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. 3. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования основных средств. Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	
Тема 1. 4 Ценообразование в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	8/4
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости. 2. Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Особенности формирования расценок на геофизические работы.	4/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 4 Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	
	Практическое занятие № 5 Определение цены и стоимости товара.	
Тема 1.5 Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала	12/6
	1. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. 2. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. 3. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Формы и системы заработной платы.	6/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие № 6 Расчет бюджета рабочего времени работников.	
	Практическое занятие № 7 Составление табеля учета использования рабочего времени.	
	Практическое занятие № 8 Расчет заработной платы различных категорий работников.	
Тема 1.6 Расчет основных техничко-экономических показателей предприятия	Содержание учебного материала	6/4
	Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	2/-
	Показатели по производству: натуральные и стоимостные. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	
	Практические занятия	4/4

	Практическое занятие № 9, 10 Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	
Тема 1.7 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	2/-
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2/-
	Практические занятия	-
Тема 1.8 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	4/2
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	2/-
	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 11 Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	
Тема 1.9 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	6/4
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практические занятия № 12 Упражнения по составлению заданной структуры организации.	
	Практические занятия № 13 Составление схемы организации контроля.	
Тема 1.10 Система мотивации труда	Содержание учебного материала	8/4
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	4/-
	2. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 14 Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	
	Практическое занятие № 15 Делегирование полномочий и распределение ответственности.	
Тема 1.11 Основы теории	Содержание учебного материала	4/2

управленческих решений	1. Типы решений, требования, предъявляемые к ним. Виды решений. Уровни и этапы принятия решений. Модели и методы принятия решений.	2/-
	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 16 Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	
Тема 1.12 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	4/-
	1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. 2. Понятие имиджа, его составные компоненты.	4/-
	Практические занятия	-
Тема 1.13 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	6/2
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. 2. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	4/-
	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 17 Решение заданной конфликтной ситуации.	
Тема 1.14 Этика делового общения	Содержание учебного материала	4/-
	1. Деловое общение, его характеристики. Виды делового общения. 2. Особенности делового общения. Фазы делового общения.	4/-
	Практические занятия	-
Тема 1.15 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6/2
	1. Понятие руководства, власти и лидерства. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условия и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 2. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации. Методы оценки эффективности управления.	4/-

	Практические занятия	2/2
	Практические занятия № 18 Определение стиля управления по «Решетке менеджмента». Составление плана организации личной работы руководителя.	
Тема 1.16 Организация проведения геофизических работ	Содержание учебного материала	8/4
	1. Планирование, организация и контроль качества проведения геофизических работ. 2. Организация работы геофизической партии.	4/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 19, 20 Расчет стоимости проведения ГИС в скважине	
Тема 1.17 Техничко-экономический анализ деятельности геофизического предприятия	Содержание учебного материала	4/-
	1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий отрасли.	4/-
	Практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК.03.01		6
Раздел 2 Контроль безопасности геофизических работ		42/22
Тема 2.1 Система государственного регулирования промышленной безопасности и охраны труда	Содержание учебного материала	6/4
	1. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный надзор в области промышленной безопасности. Задачи и функции Федерального горного и промышленного надзора России (Госгортехнадзора России). Принципы осуществления государственного регулирования. Разрешительные, контрольные и надзорные функции. Права и полномочия должностных лиц надзорных органов. Ответственность организаций за нарушение требований промышленной безопасности	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 1 Аннотация нормативных правовых актов по промышленной безопасности Практическое занятие № 2 Оформление предписания инженера по охране труда.	
Тема 2.2 Регистрация опасных производственных объектов	Содержание учебного материала	6/2
	1. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов. Методические рекомендации по идентификации опасных производственных объектов. Правила регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов. 2. Положение о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных	4/-

	объектов и ведении государственного реестра.	
	Практические занятия	2/2
	Практическое занятие № 3 Методика статистического метода анализа производственного травматизма	
Тема 2.3 Лицензирование в области промышленной безопасности	Содержание учебного материала	4/-
	1. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Организационно-правовые основы лицензирования в системе Федерального горного и промышленного надзора России. 2. Виды деятельности, на проведение которых выдается специальное разрешение (лицензия) органами Госгортехнадзора России. Порядок и условия выдачи лицензии. Порядок контроля условий действия лицензий и применение санкций.	4/-
	Практические занятия	-
Тема 2.4 Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте	Содержание учебного материала	6/4
	1. Понятие сертификация. Обязательная сертификация продукции и услуг. Обязательная сертификация оборудования. Условия ввоза импортируемой продукции. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации за сертифицированной продукцией. Порядок согласования документов на разработку (проектирование), испытание опытных образцов (партий) оборудования и серийный выпуск нового отечественного оборудования. Порядок согласования технических заданий, проведение эксплуатационных испытаний. Оформление разрешений на применение оборудования. Сертификация производства на соответствие требованиям охраны труда.	2/-
	Практические занятия Практическое занятие № 4 Составление инструкции по безопасности труда Практическое занятие № 5 Категорирование объектов повышенной опасности по риску	4/4
Тема 2.5 Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда	Содержание учебного материала	6/2
	1. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. Обязанности руководителей технических служб на предприятии в организации производственного контроля. 2. Задачи и функции специалистов технических служб в осуществлении производственного контроля.	4/-
	Практические занятия Практическое занятие № 6	2/2

	Аттестация рабочих мест по условиям труда	
Тема 2.6 Порядок расследования причин аварий на производстве	Содержание учебного материала	6/4
	1. Классификация аварий. Порядок расследования аварий. Техническое расследование и учет аварий, не повлекших за собой несчастных случаев. Производственный травматизм.	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие № 7 Составление плана ликвидации аварии при проведении геофизических работ	
Тема 2.7 Экспертиза промышленной безопасности, государственная экспертиза условий труда. Другие виды экспертиз. Декларирование промышленной безопасности. Анализ опасностей и риска	Содержание учебного материала	2/-
	1. Объекты экспертизы. Виды экспертизы. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности. Система аккредитации экспертных организаций. Цель, принципы и порядок осуществления экспертизы. Заключение экспертизы. Принципы и цели декларирования промышленной безопасности. Нормативно-правовая основа декларирования безопасности. Порядок отнесения промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным.	2/-
	Практические занятия	-
	Курсовая работа Курсовой работа по модулю является обязательной и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания носят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ 1. Расчет стоимости проведения ГИС методом подбора в условиях определенного предприятия. 2. Расчет стоимости проведения ГИС методом смешения сточных вод 3. Расчет стоимости проведения ГИС методом вытеснения в условиях определенного предприятия. 4. Определение сметной стоимости проведения ГИС определенного предприятия. 5. Расчет стоимости комплекса ГИС в условиях определенного предприятия. 6. Расчет стоимости проведения ГИС методом ВИКИЗ в условиях открытого ствола нефтегазовых скважин.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Консультации по этапам выполнения курсовой работы по подгруппам.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК.03.01		6

Производственная практика Виды работ: - изучение организации проведения геофизических работ; - изучение рациональных приемов организации и планирования работы геофизической партии/отряда; - оформление первичных документов; - оценка результатов производственной деятельности подразделения; - контроль соблюдения технологических процессов; - оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение и выбор рациональных методов и этапов проверки качества выполненных работ; - выполнение расчетов по принятой методологии основных показателей производственной деятельности; - изучение информационных систем и программ, применяемых на предприятии; - работа в качестве дублера начальника геофизической партии/отряда; - сбор данных для курсового проектирования.	36
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	12
Всего	224/146

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Основ организации и управления.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

2. Охраны труда

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, измеритель шума и вибрации, психрометр аспирационный, люксметр, анемометр, мегаомметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607 (дата обращения: 26.02.2025).
2.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518004 (дата обращения: 26.02.2025).
3.	Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - 2-е изд., исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст : непосредственный. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531168 (дата обращения: 26.02.2025).
4.	Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение : Тесты СПО : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-406-07062-8. – Текст : непосредственный.
5.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. – Текст : непосредственный. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510311 (дата обращения: 26.02.2025).
6.	Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517477 (дата обращения: 26.02.2025).
7.	Коршунов В.В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В.В.Коршунов. -4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04630-4. – Текст : непосредственный. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 26.02.2025).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511949 (дата обращения: 26.02.2025).
9.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964 (дата обращения: 26.02.2025).
10.	Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532535 (дата обращения: 26.02.2025).

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
11.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. — Москва : 1926 — .— Ежемес. — ISBN печатной версии 0042-8736. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 26.02.2025).
12.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал /учредители : ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . — Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. — ISBN печатной версии 0130-9757. — Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 26.02.2025).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru .
5	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся кабинетах, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение

производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения.	- техническая и отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями; - план работы структурного	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на

	подразделения составлен в соответствии с заданием с учетом рационального использования рабочего времени; - полномочия в структурном подразделении распределены в соответствии с должностными обязанностями; - аргументированность оценки требований действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность с учетом требований производственной ситуации.	практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ПК 3.2. Контролировать качество при производстве геофизических работ	- обоснованность выбора методов контроля и оценки качества работ, выполняемых структурным подразделением; - последовательность проведения технологической подготовки производства соответствует требованиям промышленной безопасности; - соблюдение последовательности этапов контроля технологического процесса на производственном участке в соответствии с требованиями промышленной безопасности.	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.	- анализ и оценка экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением произведены в соответствии с изученными методами; - техническая и отчетная документация оформлена верно с применением ИКТ.	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного

		экзамена по модулю.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.	- обеспечение соответствия рабочих мест санитарным нормам и требованиям к безопасному выполнению работ; - производственный инструктаж рабочих проведен в соответствии с требованиями промышленной безопасности; - соблюдение правил техники безопасности, приемов безопасного труда при работе с геофизической аппаратурой и приборами; - соответствие методов и этапов контроля правилам техники безопасности на производственном участке.	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Публичная защита курсовой работы. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Характеристика руководителей практики от организаций.

		Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.