

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов Семен Иванович  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 30.10.2024 08:43:24  
Ключ: 04f053ce-308c-46af-bdb8-4b5b33e6f7fd  
Документ: f0f0cbe7-26bf-4d17-9d78-ede85a1f0737  
Имитовставка: 8f2c2e55



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

\_\_\_\_\_ С. И. Двоеглазов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

\_\_\_\_\_ Е. А. Мищенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ**

г. Старый Оскол  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 791 от 31.08.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель ОП: \_\_\_\_\_ Э. В. Турушев

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ГЕОФИЗИЧЕСКИХ РАБОТ В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.**

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли.
ПК 3.1	Организовывать работу структурного подразделения.
ПК 3.2	Контролировать качество при производстве геофизических работ.
ПК 3.3	Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.
ПК 3.4	Обеспечивать безопасное проведение работ.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;</li> <li>- анализа и оценки качества и экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально планировать свои доходы и расходы;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</li> <li>- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>- планировать работу структурного подразделения;</li> <li>- организовывать работу персонала;</li> <li>- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке;</li> <li>- пользоваться актуальной нормативно-правовой базой;</li> <li>- анализировать и структурировать проблемы организации промышленной безопасности;</li> <li>- определять аварийную ситуацию,</li> <li>- разрабатывать декларацию промышленной безопасности и проводить её экспертизу;</li> <li>- расследовать причины аварий и инцидентов;</li> <li>- оценивать риск на конкретном объекте.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий;</li> <li>- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- формы организации и оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм;</li> <li>- внутреннюю и внешнюю среду организации;</li> <li>- функции менеджмента;</li> <li>- систему мотивации труда;</li> <li>- основы теории принятия решений;</li> <li>- психологию менеджмента;</li> <li>- управление конфликтами;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- систему государственного регулирования промышленной безопасности и охраны недр, законодательные акты в области промышленной безопасности;</li> <li>- общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов;</li> <li>- обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности;</li> <li>- основные аспекты лицензирования, декларирования и экспертизы опасных производственных объектов;</li> <li>- основные функции и полномочия органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;</li> <li>- методы снижения риска аварийности на опасных производственных объектах;</li> <li>- особенности обеспечения безопасности на геофизическом предприятии.</li> </ul>
--	---

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 224 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки – 134 часа.

Из них на освоение МДК – 176 часа:

в том числе самостоятельная работа – 5 часов;

практики, в том числе производственная – 36 часов;

Консультации – 12 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоятельная работа / консультации
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.3 ОК 01-09	Раздел 1. Организация, контроль и анализ структурного подразделения	<b>152</b>	78	<b>135</b>	42	30	-	-	<b>6</b>	<b>5/6</b>
ПК 3.1, 3.2, 3.4 ОК 01-09	Раздел 2. Контроль безопасности геофизических работ	<b>24</b>	14	<b>24</b>	14	-	-	-	-	-
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01-09	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>36</b>	36					<b>36</b>	-	-
	Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен по модулю	<b>12</b>	6					-	<b>6</b>	-/6
	<b>Всего:</b>	<b>224</b>	134	<b>159</b>	56	30	-	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>5/12</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Организация геофизических работ в нефтегазовой отрасли

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>МДК.03.01 Основы организации геофизических работ в нефтегазовой отрасли</b>		
<b>Раздел 1 Организация, контроль и анализ структурного подразделения</b>		<b>152/78</b>
<b>Тема 1.1 Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит.</p> <p>2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.</p> <p>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b>4/-</b></p> <p>4/-</p> <p>-</p>
<b>Тема 1.2 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики геофизических предприятий.</p> <p>2. Организационно-правовые формы организаций.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Выбор организационно-правовой формы.</p>	<p><b>6/2</b></p> <p>4/-</p> <p>2/2</p>
<b>Тема 1.3 Управление основными и оборотными средствами организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути улучшения использования основных средств.</p> <p>2. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормируемые и</p>	<p><b>10/4</b></p> <p>6/-</p>



	ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. 3. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	
	<b>Практические занятия</b>	4/4
	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет показателей использования основных средств. <b>Практическое занятие № 3</b> Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	
<b>Тема 1.4 Ценообразование в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Факторы и пути снижения себестоимости. 2. Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Особенности формирования расценок на геофизические работы.	4/-
	<b>Практические занятия</b>	4/4
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление калькуляции изделия, сметы затрат. <b>Практическое занятие № 5</b> Определение цены и стоимости товара.	
<b>Тема 1.5 Организация оплаты труда на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>
	1. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. 2. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. 3. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Формы и системы заработной платы.	6/-
	<b>Практические занятия</b>	8/8
	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчет бюджета рабочего времени работников. <b>Практическое занятие № 7</b> Составление табеля учета использования рабочего времени. <b>Практическое занятие № 8</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.	
<b>Тема 1.6 Расчет основных технико-экономических показателей предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>
	<b>Расчет основных технико-экономических показателей предприятия</b> Показатели по производству: натуральные и стоимостные. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2/-
	<b>Практические занятия</b>	4/4

	<b>Практическое занятие № 9, 10</b> Расчет основных технико-экономических показателей предприятия	
<b>Тема 1.7 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2/-
	<b>Практические занятия</b>	-
<b>Тема 1.8 Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	2/-
	<b>Практические занятия</b>	2/2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	
<b>Тема 1.9 Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2/-
	<b>Практические занятия</b>	4/4
	<b>Практические занятия № 12</b> Упражнения по составлению заданной структуры организации. <b>Практические занятия № 13</b> Составление схемы организации контроля.	
<b>Тема 1.10 Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. 2. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	4/-
	<b>Практические занятия</b>	4/4
	<b>Практическое занятие № 14</b> Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. <b>Практическое занятие № 15</b> Делегирование полномочий и распределение ответственности.	
<b>Тема 1.11 Основы теории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>

<b>управленческих решений</b>	1. Типы решений, требования, предъявляемые к ним. Виды решений. Уровни и этапы принятия решений. Модели и методы принятия решений.	2/-
	<b>Практические занятия</b>	2/2
	<b>Практическое занятие № 16</b> Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	
<b>Тема 1.12 Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>
	1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. 2. Понятие имиджа, его составные компоненты.	4/-
	<b>Практические занятия</b>	-
<b>Тема 1.13 Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. 2. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	4/-
	<b>Практические занятия</b>	2/2
	<b>Практическое занятие № 17</b> Решение заданной конфликтной ситуации.	
<b>Тема 1.14 Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>
	1. Деловое общение, его характеристики. Виды делового общения. 2. Особенности делового общения. Фазы делового общения.	4/-
	<b>Практические занятия</b>	-
<b>Тема 1.15 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие руководства, власти и лидерства. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условия и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 2. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стилия управления и ситуации. Методы оценки эффективности управления.	4/-

	<b>Практические занятия</b>	2/2
	<b>Практические занятия № 18</b> Определение стиля управления по «Решетке менеджмента». Составление плана организации личной работы руководителя.	
<b>Тема 1.16 Организация проведения геофизических работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>
	1. Планирование, организация и контроль качества проведения геофизических работ. 2. Организация работы геофизической партии.	4/-
	<b>Практические занятия</b>	4/4
	<b>Практическое занятие № 19, 20</b> Расчет стоимости проведения ГИС в скважине	
<b>Тема 1.17 Техно-экономический анализ деятельности геофизического предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/-</b>
	1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий отрасли.	5/-
	<b>Практические занятия</b>	-
<b>Консультации</b>		<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК.03.01</b>		<b>6</b>
<b>Раздел 2 Контроль безопасности геофизических работ</b>		<b>24/14</b>
<b>Тема 2.1 Система государственного регулирования промышленной безопасности и охраны труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>
	1. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный надзор в области промышленной безопасности. Задачи и функции Федерального горного и промышленного надзора России (Госгортехнадзора России). Принципы осуществления государственного регулирования. Разрешительные, контрольные и надзорные функции. Права и полномочия должностных лиц надзорных органов. Ответственность организаций за нарушение требований промышленной безопасности	2/-
	<b>Практические занятия</b>	4/4
	<b>Практическое занятие № 1</b> Аннотация нормативных правовых актов по промышленной безопасности <b>Практическое занятие № 2</b> Оформление предписания инженера по охране труда.	
<b>Тема 2.2 Регистрация опасных производственных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>
	1. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов. Методические рекомендации по идентификации опасных производственных объектов. Правила регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.	2/-

<b>объектов</b>	2. Положение о регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведении государственного реестра.	
	<b>Практические занятия</b>	2/2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Методика статистического метода анализа производственного травматизма	
<b>Тема 2.3</b> <b>Лицензирование в области промышленной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>
	1. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». Организационно-правовые основы лицензирования в системе Федерального горного и промышленного надзора России. 2. Виды деятельности, на проведение которых выдается специальное разрешение (лицензия) органами Госгортехнадзора России. Порядок и условия выдачи лицензии. Порядок контроля условий действия лицензий и применение санкций.	1/-
	<b>Практические занятия</b>	-
<b>Тема 2.4</b> <b>Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>
	1. Понятие сертификация. Обязательная сертификация продукции и услуг. Обязательная сертификация оборудования. Условия ввоза импортируемой продукции. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации за сертифицированной продукцией. Порядок согласования документов на разработку (проектирование), испытание опытных образцов (партий) оборудования и серийный выпуск нового отечественного оборудования. Порядок согласования технических заданий, проведение эксплуатационных испытаний. Оформление разрешений на применение оборудования. Сертификация производства на соответствие требованиям охраны труда.	1/-
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие № 4</b> Составление инструкции по безопасности труда <b>Практическое занятие № 5</b> Категорирование объектов повышенной опасности по риску	4/4
<b>Тема 2.5</b> <b>Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>
	1. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. Обязанности руководителей технических служб на предприятии в организации производственного контроля. 2. Задачи и функции специалистов технических служб в осуществлении производственного контроля.	2/-
	<b>Практические занятия</b>	2/2

охраны труда	<b>Практическое занятие № 6</b> Аттестация рабочих мест по условиям труда	
Тема 2.6 Порядок расследования причин аварий на производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>
	1. Классификация аварий. Порядок расследования аварий. Техническое расследование и учет аварий, не повлекших за собой несчастных случаев. Производственный травматизм.	1/-
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие № 7</b> Составление плана ликвидации аварии при проведении геофизических работ	4/4
Тема 2.7 Экспертиза промышленной безопасности, государственная экспертиза условий труда. Другие виды экспертиз. Декларирование промышленной безопасности. Анализ опасностей и риска	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>
	1. Объекты экспертизы. Виды экспертизы. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности. Система аккредитации экспертных организаций. Цель, принципы и порядок осуществления экспертизы. Заключение экспертизы. Принципы и цели декларирования промышленной безопасности. Нормативно-правовая основа декларирования безопасности. Порядок отнесения промышленных объектов к объектам, для которых декларирование является обязательным.	1/-
	<b>Практические занятия</b>	-
<b>Курсовая работа</b> Курсовой работа по модулю является обязательной и включает типовые практические вопросы и задания, проблемные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Индивидуальные задания носят компетентностноориентированный, практический комплексный характер, приближенный к ситуациям профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ 1. Расчет стоимости проведения ГИС методом подбора в условиях определенного предприятия. 2. Расчет стоимости проведения ГИС методом смешения сточных вод 3. Расчет стоимости проведения ГИС методом вытеснения в условиях определенного предприятия. 4. Определение сметной стоимости проведения ГИС определенного предприятия. 5. Расчет стоимости комплекса ГИС в условиях определенного предприятия. 6. Расчет стоимости проведения ГИС методом ВИКИЗ в условиях открытого ствола нефтегазовых скважин.		<b>30</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> 1. Консультации по этапам выполнения курсовой работы по подгруппам.		<b>5</b>

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение организации проведения геофизических работ;</li> <li>- изучение рациональных приемов организации и планирования работы геофизической партии/отряда;</li> <li>- оформление первичных документов;</li> <li>- оценка результатов производственной деятельности подразделения;</li> <li>- контроль соблюдения технологических процессов;</li> <li>- оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- изучение и выбор рациональных методов и этапов проверки качества выполненных работ;</li> <li>- выполнение расчетов по принятой методологии основных показателей производственной деятельности;</li> <li>- изучение информационных систем и программ, применяемых на предприятии;</li> <li>- работа в качестве дублера начальника геофизической партии/отряда;</li> <li>- сбор данных для курсового проектирования.</li> </ul>	<b>36</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>224/134</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Основ организации и управления.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

2. Охраны труда

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий средства индивидуальной защиты, огнетушитель, газоанализатор, измеритель шума и вибрации, психрометр аспирационный, люксметр, анемометр, мегаомметр.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант, 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536834">https://urait.ru/bcode/536834</a> (дата обращения: 27.02.2024).
2.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный //



	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542338">https://urait.ru/bcode/542338</a> (дата обращения: 27.02.2024).
3.	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557941">https://urait.ru/bcode/557941</a> (дата обращения: 27.02.2024).
4.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536603">https://urait.ru/bcode/536603</a> (дата обращения: 27.02.2024).
5.	Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе: оплата труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11284-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541860">https://urait.ru/bcode/541860</a> (дата обращения: 11.02.2024).
6.	Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545443">https://urait.ru/bcode/545443</a> (дата обращения: 27.02.2024).
7.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536837">https://urait.ru/bcode/536837</a> (дата обращения: 27.02.2024).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536955">https://urait.ru/bcode/536955</a> (дата обращения: 27.02.2024).
9.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557341">https://urait.ru/bcode/557341</a> (дата обращения: 27.02.2024).
10.	Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/537806> (дата обращения: 27.02.2024).

**в) периодические издания:**

№ п/п	Источник
11.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499">https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499</a> (дата обращения : 06.02.2024).
12.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА» . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a> (дата обращения : 06.02.2024).

**г) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель : Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
4	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в кабинетах, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в

3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

<b>Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- техническая и отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями;</li><li>- план работы структурного подразделения составлен в соответствии с заданием с учетом рационального использования рабочего времени;</li><li>- полномочия в структурном подразделении распределены в соответствии с должностными обязанностями;</li><li>- аргументированность оценки требований действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность с учетом требований производственной ситуации.</li></ul>	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- защиты курсовой работы;</li><li>- экзамена по МДК.03.01;</li><li>- квалификационного экзамена по модулю.</li></ul>

<p>ПК 3.2. Контролировать качество при производстве геофизических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора методов контроля и оценки качества работ, выполняемых структурным подразделением;</li> <li>- последовательность проведения технологической подготовки производства соответствует требованиям промышленной безопасности;</li> <li>- соблюдение последовательности этапов контроля технологического процесса на производственном участке в соответствии с требованиями промышленной безопасности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка экономической эффективности работ, выполняемых структурным подразделением произведены в соответствии с изученными методами;</li> <li>- техническая и отчетная документация оформлена верно с применением ИКТ.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соответствия рабочих мест санитарным нормам и требованиям к безопасному выполнению работ;</li> <li>- производственный инструктаж рабочих проведен в соответствии с требованиями промышленной безопасности;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности, приемов безопасного</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных</p>

	<p>труда при работе с геофизической аппаратурой и приборами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методов и этапов контроля правилам техники безопасности на производственном участке.</li> </ul>	<p>заданий, тестирование по темам, устного опроса.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения;</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</li> </ul>	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Публичная защита курсовой работы.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Характеристика руководителей практики от организаций.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> </ul>

		- квалификационного экзамена по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики;</li> <li>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</li> </ul>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи,</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей.</li> </ul>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики.</li> </ul>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты курсовой работы;</li> <li>- экзамена по МДК.03.01;</li> <li>- квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по</p>

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.</p>	<p>производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - защиты курсовой работы; - экзамена по МДК.03.01; - квалификационного экзамена по модулю.</p>