

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 08.09.2026 12:43:43
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: a1ea2188-bbca-40e0-a02d-8f0ea236ffd2
Имитовставка: 0f940968



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

_____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

_____ Е. А. Мищенко

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

г. Старый Оскол

2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 611 от 26.07.2022 г.)

Организация-разработчик:

Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Власова Валентина Васильевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей по образовательной программе 21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых

Протокол № 6 от «02» марта 2026 г.

Руководитель ОП: _____ А. Ю. Чекунова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим отделом СГИ МГРИ

«___» _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.13 Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Управление персоналом структурного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК):

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Управление персоналом структурного подразделения.
ПК 3.1.	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.
ПК 3.2.	Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение работ.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - планирования мероприятий и организации работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых; - участия в проведении производственных совещаний; - участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; - участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; анализа нарушений в работе подразделения; - участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; - обеспечения безопасности труда на производственном участке
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; - мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; - распределять обязанности для подчиненного персонала; - выполнять подбор и расстановку персонала; - организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; - оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; - контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности; - обеспечивать выполнение производственных заданий; - контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - осуществлять контроль качества выполняемых работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения; - использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и

	управленческих задач.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации работы; методику проведения инструктажей; порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; - правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; - организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства геологических работ; - основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; - методики аттестации персонала и рабочих мест; - документацию, регламентирующую работу с персоналом; - способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда; - основы экономики минерального сырья и геологоразведочных работ; - действующие нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); - основы менеджмента, структуру организации; - цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; - механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; - задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; - социально-психологические основы руководства коллективом; - правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа; - средства индивидуальной защиты; - законы и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 225 часов, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки - 150 часов.

Из них на освоение МДК - 126 часов:

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе производственная - 72 часа;

Консультации - 12 часов

Промежуточная аттестация - 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по МДК и модулю	Самостоя- тельная работа / консультации
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производствен- ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 - 3.3 ОК 01-09	Раздел 1 Организация геологических работ	103	51	92	48	-	-	-	3	-/8
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01-09	Раздел 2 Охрана труда геологических работ	41	27	34	24	-	-	-	3	-/4
ПК 3.1 - 3.4 ОК 01-09	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72					72	-	-
	Промежуточная аттестация Комплексный Комплексный экзамен по модулю	9	-					-	9	-
	Всего:	225	150	126	72	-	-	72	15	-/12

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Управление персоналом структурного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
МДК.03.01 Организация геологических работ и охрана труда		126/72
Раздел 1 Организация геологических работ		103/51
Введение	Содержание учебного материала	2/-
	1. Стратегия развития геологической отрасли до 2030 г.: современное состояние, структура управления, информационно - аналитическое и научно - техническое обеспечение отрасли, стратегическая цель и задачи развития, приоритетные направления, экономическое стимулирование геологоразведочных работ, инновационное развитие, ожидаемые результаты и целевые показатели.	2/-
	Практические занятия	-
Тема 1.1 Организация производства и труда	Содержание учебного материала	38/18
	1. Производственная структура предприятия; организационная структура предприятия; производственный процесс и принципы его организации; расчет продолжительности производственного цикла. Планирование. Задачи и организация текущего планирования геологоразведочных работ. Формирование геологических заданий. Содержание производственных проектов. Права и полномочия должностных лиц надзорных органов. 2. Основные этапы горных работ. Основы экономики минерального сырья и геологоразведочных работ. Задачи геологической службы предприятия. Структура геологического отдела предприятия. Трудовые обязанности. Планирование мероприятий и организации работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых. Положение о геологической службе предприятия. 3. Принципы, методы и формы организации труда. Организация рабочих мест. Организация трудового процесса: условия труда и отдыха. Основные понятия о труде. Показатели производительности труда, методы измерения.	20/-

	<p>4. Сущность, функции и принципы нормирования труда. Роль нормирования в организации и оплате труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.</p> <p>5. Содержание и принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы. Тарифная форма организации заработной платы.</p> <p>6. Формы и система оплаты труда. Бестарифная форма организации заработной платы. Организация премирования работников предприятия, система надбавок и доплат.</p> <p>7. Сборник сметных норм на геологоразведочные работы.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 1 Составление организационной производственной структуры горного предприятия.</p> <p>Практическое занятие 2 Организация рабочих мест геологического отдела предприятия.</p> <p>Практическое занятие 3 Обработка материалов фотографии рабочего времени и хронометража.</p> <p>Практическое занятие 4 Составление табеля учета использования рабочего времени.</p> <p>Практическое занятие 5 Расчет заработной платы работникам структурного подразделения. Расчет удержаний из заработной платы работников, суммы доплат.</p> <p>Практическое занятие 6 Расчет объемов производства геологоразведочных работ.</p> <p>Практическое занятие 7 Расчет затрат времени и труда при производстве геологоразведочных работ.</p> <p>Практическое занятие 8 Расчет сметной стоимости геологоразведочных работ.</p>	18/18
<p>Тема 1.2 Психология труда и менеджмент</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	30/20
	<p>1. Общая характеристика труда как важнейшего производственного фактора. Социальная сущность труда. Физиологическая характеристика трудовой деятельности. Условия труда. Тяжесть работы. Безопасность трудовой деятельности как проблема психологии труда. Поведение человека в опасных ситуациях Психологическое обеспечение безопасной деятельности.</p> <p>2. Понятие «профессия». Психологическая классификация профессий Проблема</p>	10/-

	успешности личности в профессиональной деятельности. Мотивация как важнейшее условие успешности в деятельности. Профессиональная пригодность: содержание, критерии. Этапы проведения профотбора. 3. Определение понятий «управление» и «менеджмент. Организационно-правовые формы. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. Планирование как функция управления. Коммуникационный процесс. 5. Функции современных руководителей. Стили руководства.	
	Практические занятия Практическое занятие 9 Психологические предпосылки несчастных случаев. Практическое занятие 10 Динамика и фазы работоспособности человека. Основные направления повышения работоспособности. Практическое занятие 11 Проектирование процессов труда. Практическое занятие 12 Взаимодействие в группе. Организация групповой деятельности. Практическое занятие 13 SWOT-анализ деятельности геологоразведочного предприятия. Практическое занятие 14 Типы совместной деятельности в организации. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Практическое занятие 15 Организация, мотивация и контроль как функции управления. Практическое занятие 16 Определение требований к качествам руководителей различных иерархических уровней.	20/20
Тема 1.3 Анализ эффективности работы предприятия	Содержание учебного материала	6/4
	1. Деловая активность организации. Маркетинговая активность организации. Прибыль. Рентабельность основной деятельности предприятия. Ранжирование деятельности предприятия по уровню деловой и маркетинговой активности.	2/-
	Практические занятия	4/4
	Практическое занятие 17 Анализ эффективности деятельности предприятия.	

Тема 1.4 Экономические и организационные особенности геологоразведочных работ	Содержание учебного материала	16/6
	1. Организация основных видов геологоразведочных работ: геолого - съёмочные работы, гидрогеологические работы, горно - буровые работы, горно - разведочные и геофизические работы. Методы организации. 2. Особенности производственного процесса: сезонность, стадийность, разнохарактерность, наличие полевых и камеральных работ. 3. Резервы повышения эффективности геологоразведочных работ: совершенствование методов разведки, внедрение современной аппаратуры, совершенствование организации проведения работ, способы сокращения затрат труда при решении вопросов повышения эффективности.	10/-
	Практические занятия	6/6
	Практическое занятие 18 Составление технического задания на выполнение геологоразведочных работ.	
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.03.01		3
Раздел 2 Охрана труда геологических работ		41/27
Тема 2.1 Охрана труда	Содержание учебного материала	34/24
	1. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Цели и задачи трудового законодательства. Система управления охраной труда. Факторы рабочей среды: физические и химические опасные, вредные производственные. 2. Условия труда по степени вредности и опасности. Аттестация рабочих мест по условиям труда. 3. Производственная санитария: Профессиональные вредности и профессиональные болезни в горной и угольной промышленности. Опасность травматизма. Неблагоприятный микроклимат. Запыленность воздуха. Предельно допустимая концентрация вредных веществ. Шум и вибрация. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Нервно-эмоциональное напряжение. Физиология труда. Основные формы трудовой деятельности. Санитарно-бытовое обеспечение. Медицинское обслуживание. 4. Производственный травматизм: Виды и причины производственного травматизма. Методы анализа производственного травматизма. Анализ производственного травматизма различными методами. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Медицинские осмотры. Несчастные случаи, подлежащие	10/-

	<p>расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Порядок проведения расследования и оформления материалов расследования. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Производственный инструктаж.</p> <p>5. Требования безопасности при эксплуатации уступов, предохранительных берм и рабочих площадок. Водоотлив. Мероприятия по предупреждению снежных заносов и ливневых потоков. Охрана окружающей среды при ведении горных работ. Передвижение людей в карьерах. Радиационная безопасность.</p> <p>Обеспечение безопасности при буровых работах. Электробезопасность. План ликвидации аварий: назначения, порядок составления и утверждения, содержание. Средства индивидуальной защиты.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 1 Оформление акта о несчастном случае. Проведение инструктажа и заполнение журналов по технике безопасности.</p> <p>Практическое занятие 2 Анализ производственного травматизма различными методами.</p> <p>Практическое занятие 3 Изучение устройства первичных средств пожаротушения и правил пользования ими.</p> <p>Практическое занятие 4 Средства индивидуальной защиты.</p> <p>Практическое занятие 5 Получение навыков проведения реанимационных мероприятий, оказание первой помощи пострадавшим.</p> <p>Практическое занятие 6 Изучение составных элементов плана ликвидации аварии.</p>	24/24
Курсовой проект (работа)		-
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.		-
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.03.01		3
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомления с работой и организацией основных отделов и служб предприятия (отдела кадров, бухгалтерии,		72

материально технического снабжения, маркшейдерского и геологического отделов, отделов планирования и БЖД и т.д); 2. Анализ системы организации заработной платы и премирования на предприятии (участке); 3. Анализ оснащенности основными средствами предприятия (участка); Стоимости основных фондов (зданий сооружений и механизмов). Анализ обеспеченности оборотными средствами предприятия (участка); Стоимости сырья и материалов; 4. Изучение технических характеристик машин и оборудования; Ознакомление с процессом проведения горно-буровых и геологоразведочных работ; 5. Анализ основных экономических показателей предприятия прошлых периодов. Анализ текущих экономических показателей. Выполнение анализа влияния инновационных мероприятий на организацию труда 6. Участие в формировании бригады исполнителей по виду работ. 7. Участие в оценке знаний исполнителей по виду работ. 8. Участие в распределении обязанностей между исполнителями. 9. Организация взаимодействия с другими подразделениями по видам работ. 10. Организация мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по модулю	9
Всего	225/150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета: организации работы коллектива исполнителей.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, сборники нормативно-правовой документации, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: рабочие станции, проектор, экран настенный.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС «КонсультантПлюс», 1С: Предприятие 8.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18143-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566078 (дата обращения: 06.02.2026).
2.	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20316-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585104 (дата обращения: 09.02.2026).
3.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 315 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16881-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583824 (дата обращения: 09.02.2026).
4.	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15942-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598471 (дата обращения: 09.02.2026).
5.	Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 345 с. - (Профессиональное образование). -

	ISBN 978-5-534-19927-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 09.02.2026).
6.	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 523 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16597-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586323 (дата обращения: 11.02.2026).
7.	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Пугачев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 284 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19035-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/589742 (дата обращения: 11.02.2026).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15997-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583719 (дата обращения: 09.02.2026).
9.	Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 740 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17697-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583897 (дата обращения: 11.02.2026).
10.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 543 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19928-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598518 (дата обращения: 09.02.2026).
11.	Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 139 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17183-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584472 (дата обращения: 11.02.2026).
12.	Шаркова, А. В. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / А. В. Шаркова, И. Ю. Новоселова, О. С. Кириченко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 578 с. - ISBN 978-5-394-04268-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/174013 (дата обращения: 06.02.2026).
13.	Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для СПО / Ю. А. Широков. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2026. - 376 с. - ISBN 978-5-507-52370-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/448733 (дата обращения: 11.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
14.	Вопросы экономики : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва : 1926.- Ежемес. - ISBN печатной версии 0042-8736. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения : 06.02.2026).
15.	Российский экономический журнал : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991.- Выходит 6 раз в год. - ISBN печатной версии 0130-9757. - Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. - URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения : 06.02.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС Лань» https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru/
4.	Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» (Локальная информационно-правовая система) https://www.consultant.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся кабинетах, оснащенной необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих

руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых	<ul style="list-style-type: none">- выполнен сбор технических условий выполнения соответствующего вида работ;- составлена технологическая цепочка выполнения работ;- разработаны организационно-ликвидационные мероприятия;- подобрано необходимое оборудование для выполнения соответствующего вида работ;- запланированы маршруты передвижения бригад;- составлен график выполнения работ на объекте.	Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса. Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none">- экзамена по МДК.03.01;- комплексного экзамена по модулю.
ПК 3.2 Принимать решения по	<ul style="list-style-type: none">- правильно выполнен подбор персонала для соответствующего	Текущий контроль в форме: оценки

комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения	<p>вида геологоразведочных работ (с использованием нормативного материала);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав структурного подразделения соответствует виду выполняемых работ; - выполнена координация работы персонала с другими подразделениями; - мотивация персонала; - контроль выполнения работ; - проведен анализ травмоопасных и вредных факторов; - проанализированы особенности обеспечения безопасных условия труда; - проведен подбор нормативных и организационных основ охраны труда. 	<p>деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ПК 3.3 Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	<ul style="list-style-type: none"> - выполнен анализ эффективности деятельности горного предприятия; - выполнен расчёт рентабельности; - выполнен расчёт производительности труда; - разработаны мероприятия по повышению эффективности труда. 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ПК 3.4 Обеспечивать безопасное проведение работ	<ul style="list-style-type: none"> - работы выполнены с соблюдением требований правил безопасности и охраны труда 	<p>Текущий контроль в форме: оценки деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устного опроса.</p>

		Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Публичная защита курсовой работы. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Характеристика руководителей практики от организаций. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная

		<p>аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей. 	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения и производственной практики. 	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций. 	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в 	<p>Защита отчета по производственной практике.</p>

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Защита отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по МДК.03.01; - комплексного экзамена по модулю.