

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Двоеглазов С.И.
Должность: Директор
Дата и время подписания: 20.10.2026 10:53:41
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829
Документ: 647fe0af-17a7-4bdf-8031-04996ef252bf
Имитовставка: 9872cdc9



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский геологоразведочный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(СГИ МГРИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ МГРИ

____ С. И. Двоеглазов

« ____ » _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО СПО

____ Е. А. МИЩЕНКО

« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Старый Оскол 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Организация-разработчик:

Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (СГИ МГРИ)

Разработчик:

Некрасова Алла Сергеевна, преподаватель СГИ МГРИ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании преподавателей ОП специальности 21.02.13

Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Протокол № 8 от «16» апреля 2026 г.

Руководитель ОП: А.С. Чекунова

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно - методическим отделом СГИ МГРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла; примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 09.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1-1.3, ПК1.6, 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ПК 4.3, 4.5.

ПК 1.1. Проводить полевые геологические исследования и работы с получением первичного геологического материала

ПК 1.2. Разрабатывать методики и техники полевых работ по отдельным методам геологических исследований

ПК 1.3. Выполнять полевое обследование месторождений полезных ископаемых

ПК 1.6. Проводить описание и замеры объектов геологических наблюдений.

ПК 1.7. Осуществлять отбор образцов горных пород, керны и всех видов проб.

ПК 2.1. Осуществлять самостоятельный контроль подготовки материалов и

оборудования.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.

ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Организовывать мероприятия по повышению эффективности работ направленных на снижение трудоёмкости и повышение производительности труда.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.

ПК 4.3. Проводить и контролировать вентиляцию, освещение, водоотлив скважин при проведении горных работ.

ПК 4.5. Оформлять документацию и проводить расчёты, связанные с горнопроходческими и буровыми работами.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ПК4.3, 4.5.	<ul style="list-style-type: none">– Использование необходимых нормативно-правовых документов;– Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения	<ul style="list-style-type: none">– Понятие права, правовой нормы и правоотношений;– Основные положения Конституции Российской Федерации;– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц;– Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;– Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;– Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– Понятие трудового права и

		<p>трудовых правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Права и обязанности работника и работодателя; – Порядок заключения и расторжения трудового договора; – Рабочее время и время отдыха; – Оплата труда; – Дисциплина труда; – Материальная ответственность сторон трудового договора; – Понятие и виды трудовых споров; – Право социальной защиты граждан; – Понятие административных правонарушений и административной ответственности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме оценки	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5. ЛР 13, ЛР14.
	3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09

Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	5. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	2	ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09
	6. Понятие трудового права и трудовых правоотношений Права и обязанности работника и работодателя;	2	ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01-09
	7. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	2	ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09
	8. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	2	ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Трудовые споры	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-09
	9. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	2	ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	В том числе, практических занятий	4	

	Практическое занятие № 4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	10. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. Административное право РФ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 1.6, 1.7, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 4.5.
	11. Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в виде оценки			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика организации, менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, классная доска, учебное методическое обеспечение.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет: компьютер в сборе, монитор, интерактивная доска, проектор.

Программное обеспечение: Win7Pro x64 SP1, Microsoft Office 2016, СПС Гарант.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607 (дата обращения: 28.05.2026).
2.	Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423 (дата обращения: 28.05.2026).
3.	Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191 (дата обращения: 28.05.2026).
4.	4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487096 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения: 28.05.2026).

6.	Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487294 .
----	---

в) периодические издания:

№ п/п	Источник
1.	Вопросы правоведения : научно-практический журнал; всероссийское экономическое издание / учредитель : ООО «Редакция журнала «Вопросы прав»; Институт экономики РАН. – Москва : 1926 — .— Ежемес. – ISBN печатной версии 0042-8736. – Текст : электронный // ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?id=47567499 (дата обращения: 28.05.2023).
2.	Российский газета : науч.-практ. журнал / учредители : ЗАО «ЭЖ МЕДИА» . – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 1991 — .— Выходит 6 раз в год. – ISBN печатной версии 0130-9757. – Текст : электронный //ЭБС elibrary [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 (дата обращения: 28.05.2026).

г) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
	Электронная библиотечная система «БиблиоТех. Издательство КДУ» mgri-rggru.bibliotech.ru
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»/ колл. Инженерно-технические науки (ТюмГУ) e.lanbook.com
	Электронно-библиотечная система elibrary» / Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «РУНЭБ» (RU) elibrary.ru
	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» urait.ru.
	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (локальная информационно-правовая система) garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – Понятие права, правовой нормы и правоотношений; – Основные положения Конституции Российской Федерации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной	Знание профессиональной терминологии; Знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - тестирование. Промежуточная аттестация в форме: - оценки (оценка результатов ответа на

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; – Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – Понятие трудового права и трудовых правоотношений; – Права и обязанности работника и работодателя; – Порядок заключения и расторжения трудового договора; – Рабочее время и время отдыха; – Оплата труда; – Дисциплина труда; – Материальная ответственность сторон трудового договора; – Понятие и виды трудовых споров; – Право социальной защиты граждан; 	<p>Владение междисциплинарным, комплексным знанием;</p> <p>Осмысление изучаемого материала (обучающиеся могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</p> <p>Способность объяснить изученный материал, как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <p>Владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</p> <p>Аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы;</p>	<p>вопросы)</p>
---	---	-----------------

Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>– Использование необходимых нормативно-правовых документов;</p> <p>– Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы;</p> <p>Адекватное использование профессиональной терминологии и аргументации при рассмотрении разрешении задач / заданий/проблемных ситуаций;</p> <p>Умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>Умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а та же позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- тестирование. - наблюдения за выполнением заданий и оценки на практических занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <p>- тестирование. - оценки (оценка результатов решения задач)</p>